



Автономная образовательная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АООНО ВО «Институт
менеджмента, маркетинга и финансов»

 Зайцева О.А.

09.06.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.2 Организация труда персонала

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль (направленность): Управление проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра Менеджмента

Составитель программы: Тарасова У. В., ст. преподаватель

Рекомендована: кафедрой Менеджмента, 7 июня 2016 г., протокол № 11

1. Наименование дисциплины Организация труда персонала

Цели и задачи дисциплины:

Целями преподавания дисциплины является подготовка будущего специалиста в области организации труда, опирающегося на современные методы и новейшие разработки, владеющего основами трудового законодательства; формирование у обучающихся видения принципов построения организационных отношений между работниками, между ними и средствами производства на предприятиях различных отраслей экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с историей науки об организации труда в нашей стране;
- формирование представления о разделении и кооперации труда, организации рабочих мест и системе организации их обслуживания, приемах и методах труда, условиях труда и роли трудовой дисциплины.
- ознакомление обучающихся с регламентами и нормами организации труда на предприятии.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», относящиеся к вариативной части программы (дисциплины по выбору), Б1.В.ДВ.7.2

Учебная дисциплина, и сформированные в процессе ее изучения компетенции, на которых базируется изучение дисциплины «Организация труда персонала», следующая: право.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплины: управление интеллектуальной собственностью и при прохождении практики и написании выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

а) знать:

- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- особенности научной организации труда;
- организацию работы на рабочих местах;
- психофизиологические требования к работникам, исходя из категории работ;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого на предприятии;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по научной организации труда;
- методы и формы пропаганды и информации по научной организации труда;
- основы экономики научной организации труда и управления;
- основы трудового законодательства.

б) уметь:

- осуществлять контроль за соблюдением на предприятии и в его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов;
- изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных методов и приемов труда;
- проводить работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования;
- разрабатывать мероприятия по научной организации труда;
- оценивать экономическую эффективность научной организации труда

в) владеть (иметь опыт):

- организации и координации работы по организации труда на предприятии;
- контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов работниками предприятия;
- консультирования работодателя и работников по вопросам организации труда.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные (ОПК):

- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- профессиональные компетенции дополнительные (ПКД)
- ПКД-2 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками поведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм выработки, обслуживания и численности, владением навыками разработки нормативных актов, касающихся организации труда.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 2 ЗЕТ / 72 академических часов.

Формы учебных занятий	Трудоемкость (академические часы)	
	Всего	По семестрам
		6 семестр / 5 курс
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	35	35
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	32	32
лекции	16	16
практические занятия	16	16
Промежуточная аттестация	3	3
консультации	2	2
сдача экзамена	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	22	22
Экзамен	18	18
Итого:	72	72
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	11	11
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	8	8
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Промежуточная аттестация	3	3
консультации	2	2
сдача экзамена	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59	59
Экзамен	9	9
Итого:	72	72

Примечание: трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем включает время аудиторных занятий и промежуточной аттестации; общая трудоемкость дисциплины (строка «итого») включает аудиторную работу, самостоятельную работу, а также время контроля освоения материала (экзамен).

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание раздела / темы дисциплины
	Лекции	
1	Сущность и развитие организации труда	Сущность и содержание организации труда Задачи и направления организации труда Развитие организации труда
2	Научная организация труда персонала	Понятия и задачи научной организации труда Элементы НОТ Методы и приемы труда
3	Разделение и кооперация труда	Сущность и значение разделения и кооперации труда Коллективные формы организации труда Совмещение профессий и функций Многостаночное обслуживание
4	Организация рабочих мест	Классификация рабочих мест Системы планировки помещений Оснащение рабочих мест Обслуживание рабочих мест Аттестация и рационализация рабочих мест
5	Условия труда на предприятии	Понятие условий труда Характеристика условий труда Режимы труда и отдыха
6	Организация процессов труда по управлению коллективом	Виды трудовых процессов Классификация трудовых процессов Исследование трудовых процессов Сущность и характеристика трудовых движений Методы изучения трудовых процессов
7	Нормирование труда на предприятии	Изучение затрат рабочего времени для организации нормирования труда Виды норм труда и их характеристики Нормативные материалы для нормирования труда Классификация затрат рабочего времени Методы нормирования труда
	Практические/семинарские занятия	
1	Сущность и развитие организации труда	Анализ самостоятельно выполненного задания
2	Научная организация труда персонала	Анализ самостоятельно выполненного задания
3	Разделение и кооперация труда	Дискуссия Анализ самостоятельно выполненного задания
4	Организация рабочих мест	Анализ самостоятельно выполненного задания Дискуссия
5	Условия труда на предприятии	Анализ самостоятельно выполненного задания
6	Организация процессов труда по управлению коллективом	Дискуссия Деловая игра Анализ самостоятельно выполненного задания
7	Нормирование труда на предприятии	Анализ самостоятельно выполненного задания Дискуссия

Виды самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Сущность и развитие организации труда/ Содержание организации труда	Анализ периодических изданий, ресурсов сети Internet Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы.	Проведение семинара в форме дискуссии; обсуждение рефератов; устный опрос
2	Научная организация труда	Анализ периодических изданий, ресурсов сети Internet Проработка конспекта лекций,	Проведение семинара в форме дискуссии; обсуждение рефератов;

	персонала/История развития НОТ в России	учебников, учебных пособий и обязательной литературы.	устный опрос
3	Разделение и кооперация труда	Анализ периодических изданий, ресурсов сети Internet Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы.	Проведение семинара в форме дискуссии; обсуждение рефератов; устный опрос
4	Организация рабочих мест	Анализ периодических изданий, ресурсов сети Internet Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы.	Проведение семинара в форме дискуссии; обсуждение рефератов; устный опрос
5	Условия труда на предприятии	Анализ периодических изданий, ресурсов сети Internet Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы.	Проведение семинара в форме дискуссии; обсуждение рефератов; устный опрос
6	Организация процессов труда по управлению коллективом	Анализ периодических изданий, ресурсов сети Internet Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы.	Проведение семинара в форме дискуссии; обсуждение рефератов; устный опрос
7	Нормирование труда на предприятии	Анализ периодических изданий, ресурсов сети Internet Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы.	Проведение семинара в форме дискуссии; обсуждение рефератов; устный опрос

Разделы дисциплины и виды занятий (в т.ч. в интерактивной форме):

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции и	Практические	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
Для очной формы обучения						
1	Сущность и развитие организации труда	2	2	2		6
2	Научная организация труда персонала	4	2	2		8
3	Разделение и кооперация труда	2	2	2		6
4	Организация рабочих мест	2	2*	4		8
5	Условия труда на предприятии	2	2	4		8
6	Организация процессов труда по управлению коллективом	2	2	4		8
7	Нормирование труда на предприятии	2	4*	4		10
	Итого	16	16	22	18	(58)72
	В том числе в интерактивной форме		6			6
Для заочной формы обучения						
1	Сущность и развитие организации труда	-	-	7		7
2	Научная организация труда персонала	2	-	8		10
3	Разделение и кооперация труда	-	-	8		8

4	Организация рабочих мест	2	2*	8		12
5	Условия труда на предприятии	-	-	8		8
6	Организация процессов труда по управлению коллективом	-	-	8		8
7	Нормирование труда на предприятии	-	2*	8		10
	Итого	4	4	55	9	(63)72
	В том числе в интерактивной форме		4			4

*занятия, проводимые в интерактивной форме.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания для студентов к практическим занятиям (лабораторным практикумам) и самостоятельной работе;

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Организация труда персонала представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемому результату.

Основные цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся;
- определение реального места, которое занимает обучающийся среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- повышение мотивации обучающихся к освоению дисциплины;
- проверка знаний, умений, навыков и уровня освоения компетенций.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине --экзамен

ФОС по дисциплине Организация труда персонала представлен в приложении к рабочей программе.

Документ включает следующие разделы:

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- Использование ФОС по дисциплине Организация труда персонала позволяет осуществлять независимую, качественную объективную оценку
- а) учебных достижений, результатов проектной, исследовательской деятельности;
 - б) уровня освоения компетенций или их компонентов обучающимися.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

- 1 Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 380 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- 2 Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>

б) *дополнительная*

3. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов– 5-е изд., изм. и доп./Б.М. Генкин. – М.: Норма, 2008. – 480 с.
4. Экономика труда. 2-е изд. / Под ред. Н.А. Горелова. – СПб.: Питер, 2007. – 704 с.
5. Гейц И.В. Нормирование труда и регламентация рабочего времени/И.В. Гейц. - М.: Дело и сервис, 2007.-352с.
6. Ивановская Л. В. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала / Л. В. Ивановская. – М.: Проспект, 2013.-64 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

7. Сайт Научно-исследовательского института труда и социального страхования [Электронный ресурс] – режим доступа: // <http://www.niitruda.ru/>
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – режим доступа: // <http://www.consultant.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5-10 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий обучающимся необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

В качестве основных форм самостоятельной работы по учебному курсу «Организация труда персонала» предлагается углубленное изучение и конспектирование отдельных тем курса, самостоятельное выполнение доклада по избранной теме, поиск и систематизация информации по основным направлениям теории организации.

Видами заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине являются:

- для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; целевое использование интернета, видеозаписи лекций и др.);

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом основных тем учебного курса (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответов на основные вопросы учебного курса; составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; аналитическая обработка специального текста; подготовка сообщений и выступлений по конкретной теме теории организации; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и практических упражнений по образцу; выполнение аналитических работ; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка контрольных работ.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интенсификация обучения проводится с использованием компьютерных технологий, что значительно разнообразит процесс восприятия и отработки информации. Благодаря компьютеру, Интернету и мультимедийным средствам обучающимся предоставляется уникальная возможность овладения большим объемом информации с ее последующим анализом и сортировкой.

В процессе преподавания дисциплины осуществляется чтение лекций с использованием слайд-презентаций. Для оценки знаний обучающихся по дисциплине используется компьютерное тестирование.

Для подготовки докладов, организации самостоятельной работы используются ЭВМ с подключением к сети Internet, взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты,

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины необходимо наличие лекционных аудиторий с видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, библиотеки, оснащенной компьютерами с доступом к Internet.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Организация труда персонала

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

обще профессиональные (ОПК):

- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональные компетенции дополнительные (ПКД)

- ПКД-2 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками поведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм выработки, обслуживания и численности, владением навыками разработки нормативных актов, касающихся организации труда.

Этапы формирования компетенций дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Наименование дисциплины	Компетенции	
	ОПК-1	ПКД-2
Организация труда персонала	x	x
Право	x	
Управление человеческими ресурсами	x	
Экономика и социология труда	x	
Антикризисное управление	x	
Оценка деятельности персонала	x	
Управление интеллектуальной собственностью	x	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	x	
Преддипломная практика		x

Результаты изучения дисциплины, характеризующие уровень и этапы формирования компетенций и подлежащие проверке

Контроль уровня сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Для оценки уровня сформированности компетенции предлагается использовать два уровня – «пороговый» - обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы и «продвинутый»-превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза.

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)
<i>Пороговый уровень</i>
<u>Знает</u> основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК 1-1) основы научной организации и нормирования труда, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (ПКД 2-1)
<u>Умеет</u> осуществлять поиск нормативных и правовых документов в своей профессиональной

<p>деятельности (ОПК 1-2) разрабатывать основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда, анализировать работу и проводить анализ рабочих мест на основе знаний принципов НОТ (ПКД 2-2)</p>
<p><u>Владеет</u> навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК 1-3) навыками научной организации и нормирования труда, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (ПКД 2-3)</p>
<p>Продвинутый уровень</p>
<p><u>Умеет</u> самостоятельно осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК 1-4) самостоятельно анализировать работу и проводить анализ рабочих мест и применять их на практике, разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (ПКД 2-4)</p>
<p><u>Владеет</u> навыками самостоятельного поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК 1-5) навыками самостоятельно анализировать работу и проводить анализ рабочих мест с применением результатов на практике, разработки правил внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках на практике (ПКД 2-4)</p>

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и развитие организации труда	ПКД-2	Анализ самостоятельно выполненного задания
2	Научная организация труда персонала	ПКД-2	Анализ самостоятельно выполненного задания
3	Разделение и кооперация труда	ПКД-2	Дискуссия Анализ самостоятельно выполненного задания
4	Организация рабочих мест	ОПК-1 ПКД-2	Анализ самостоятельно выполненного задания Дискуссия
5	Условия труда на предприятии	ОПК-1 ПКД-2	Анализ самостоятельно выполненного задания
6	Организация процессов труда по управлению коллективом	ОПК-1 ПКД-2	Дискуссия Деловая игра Анализ самостоятельно выполненного задания
7	Нормирование труда на предприятии	ОПК-1 ПКД-2	Анализ самостоятельно выполненного задания Дискуссия
Промежуточная аттестация - экзамен		ОПК-1 ПКД-2	КИМ

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	Освоена в полной мере	Вполне освоена	Освоена	Не освоена
<i>Пороговый уровень</i>				
ОПК 1-1 ПКД 2-1	Точно формулирует основные понятия. Способен привести примеры. В ответе не допускается неточность в определениях. Иллюстрация всех ответов примерами из практики управления	Точно формулирует основные понятия. Способен привести примеры. В ответе допускается неточность в определениях и иллюстрация не всех ответов примерами из практики управления	В ответе допускается неточность в определениях и иллюстрация не всех ответов примерами из практики управления	Не может сформулировать основные понятия и привести примеры из практики управления
ОПК 1-2 ПКД 2-2	Самостоятельно определяет мероприятия по организации труда персонала, исходя из заданных условий. Демонстрирует умение реализации мероприятий по ОТП.	Обучающийся определяет мероприятия по организации труда персонала, исходя из заданных условий. Демонстрирует умение реализации мероприятий по ОТП В ответе допускается незначительные ошибки и помощь преподавателя в выборе оптимального подхода к ОТП из числа предложенных слушателем	Обучающийся не способен самостоятельно определить мероприятия по организации труда персонала, исходя из заданных условий. Демонстрирует ошибки в реализации мероприятий по ОТП	Не способен самостоятельно определить мероприятия по организации труда персонала, исходя из заданных условий. Не умеет применять предложенные преподавателем подходы к ОТП.
ОПК 1-3 ПКД 2-3	Способен точно определять характеристики отдельных понятий, привести примеры	Способен точно определять характеристики отдельных понятий, но не способен	В определениях характеристики отдельных понятий допускаются	Не способен определять основные характеристики отдельных понятий и

		проиллюстрировать все ответы примерами из практики управления	ошибки. Не все ответы иллюстрируются примерами из практики управления	иллюстрировать примерами из практики управления
Продвинутый уровень				
ОПК 1-4 ПКД 2-4	Способен самостоятельно оценить ситуацию, определить проблему, проанализировать проблему, установить причины и использовать рациональный метод решения управленческой задачи.	Способен оценить ситуацию, определить проблему, проанализировать проблему, установить причины и использовать рациональный метод решения управленческой задачи.	Способен оценить ситуацию, определить проблему, проанализировать проблему, установить причины. В ответе допускается помощь преподавателя в анализе определенной слушателем проблемы. Не способен использовать рациональный метод решения управленческой задачи.	Не способен самостоятельно оценить ситуацию, определить проблему, проанализировать проблему, установить причины и использовать рациональный метод решения управленческой задачи
ОПК 1-5 ПКД 2-5	Демонстрирует навыки самостоятельной организации и контроля работы по ОТП, исходя из заданных условий. Способен самостоятельно определить рациональный подход к ОТП в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов.	Демонстрирует навыки организации и контроля работы по ОТП, исходя из заданных условий. Способен определить рациональный подход к ОТП в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов. В ответе допускается помощь преподавателя	Демонстрирует навыки организации и контроля работы по ОТП, исходя из заданных условий. Не способен определить рациональный подход к ОТП в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов.	Не способен самостоятельно организовать и осуществить контроль работы по ОТП, исходя из заданных условий. Не способен определить рациональный подход к ОТП в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций в процессе текущей аттестации

Компетенция	Наименование	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
-------------	--------------	-----------------------	-----------------------------

	оценочного средства		Освоена в полной мере	Вполне освоена	Освоена	Не освоена
Пороговый уровень						
ОПК 1-1 ПКД 1-1 ОПК 1-2 ПКД 2-2 ОПК 1-3 ПКД 2-3	Комплект тестов	Доля верных ответов	85-100%	70-84%	50-69%	менее 50%
	Деловая игра	1. Владение терминологией 2. Демонстрация владения учебным материалом по теме игры 3. Владение методами аргументации 4. Умение работать в группе 5. Соответствие роли	От 25 до 20 баллов	От 20 до 15 баллов	От 15 до 10 баллов	От 10 до 0 баллов
	Дискуссия по темам, изучаемым в ходе лекционных занятий	1. Содержание и позиция 2. Полнота 3. Доказательство 4. Изложение	От 25 до 20 баллов	От 20 до 15 баллов	От 15 до 10 баллов	От 10 до 0 баллов
	Анализ и решение практических заданий	Верные числовые ответы Верность оценки ситуации	Студент решил все задачи, не допустил ни одной ошибки и смог оценить ситуацию	Студент решил все задачи, не допустил ни одной ошибки, но не смог дать оценку сложившейся ситуации	Студент решил только одну задачу	Студент не решил задачи
Продвинутый уровень						

ОПК 1-4 ПКД 2-4 ОПК 1-5 ПКД 2-5	Анализ самостоятельно выполненного задания (работа в малых группах)	1. Идеи и предложения 2. Лидерство и организация группы 3. Сбор/сравнение/анализ данных 4. Подготовка отчета 5. Подготовка и реализация презентации	От 25 до 20 баллов	От 20 до 15 баллов	От 15 до 10 баллов	От 10 до 0 баллов
	Дискуссия по темам, изучаемым студентом в ходе самостоятельной работы	1. Содержание и позиция 2. Полнота 3. Доказательство 4. Изложение	От 25 до 20 баллов	От 20 до 15 баллов	От 15 до 10 баллов	От 10 до 0 баллов
	Анализ самостоятельно выполненного задания (письменный ответ)	1. Использование терминологии курса 2. Соответствие теме 3. Содержание 4. Доступность изложения 5. Наличие примеров	В ответе представлено более 5 терминов, все соответствуют теме, содержание развернуто, доступно для читателя, приведены примеры	В ответе представлено менее 5, но более 3 терминов, все соответствуют теме, содержание представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры	В ответе представлено менее 3 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание представлено кратко, доступно для читателя, не приведены примеры	В ответе представлено менее 3 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание ответа краткое, понимание читателя затруднено, отсутствуют примеры

Показатели, критерии и шкала оценивания компетенций в процессе промежуточной аттестации

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Наименование оценочного средства	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции

<p>- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>- ПКД-2 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками поведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм выработки, обслуживания и численности, владением навыками разработки нормативных актов, касающихся организации труда</p>	<p>Задания экзаменационного билета</p>	<p>1. Аргументированность, развернутость и полнота ответов на теоретические вопросы</p> <p>2. Наличие примеров</p> <p>3. Правильность численных ответов</p> <p>4. Верность используемых расчетных схем</p>	<p>Даны правильные аргументированные ответы на все теоретические вопросы. Содержание ответа развернуто, доступно изложено, приведены примеры. Все численные ответы правильные, получены на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам. Сделаны аргументированные выводы.</p>	<p>отлично</p>	<p>Освоена в полной мере</p>
			<p>Даны правильные ответы на все теоретические вопросы, но четкого обоснования ответов не предоставлено. Содержание ответа очень краткое, не приведены примеры. Правильно выбранная схема решения задачи, правильно записанные расчетные формулы, но численное решение получено неправильное в результате допущения</p>	<p>хорошо</p>	<p>Вполне освоена</p>

			<p>незначительных ошибок в расчетах. Сделаны аргументированные выводы.</p>		
			<p>Даны правильные ответы на 50-100% теоретических вопросов, но четкого обоснования ответов не предоставлено. Содержание ответа очень краткое, не приведены примеры. Правильно выбранная схема решения задачи, в расчетных формулах имеются о, но численное решение получено неправильное в результате допущения незначительных численных ошибок в расчетах. Отсутствуют аргументированные выводы.</p>	удовлетворительно	Освоена
			<p>Даны правильные ответы на $\leq 50\%$ теоретических вопросов, но четкого обоснования ответов не предоставлено. Содержание ответа</p>	неудовлетворительно	Не освоена

			<p>очень краткое, не приведены примеры. Неправильно выбранная схема решения задачи, ошибки в расчетных формулах, неправильное численное решение. Отсутствуют аргументированные выводы.</p>		
--	--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практическое занятие № 1

Тема: Сущность и развитие организации труда

Оцениваемые компетенции - ПКД 2

Анализ самостоятельно выполненного задания

Индивидуальная работа

Задание

Используя библиотечный фонд института, подготовьте письменный ответ на один из следующих вопросов:

- 1 Сущность и содержание организации труда современного предприятия
- 2 Задачи и направления организации труда современного предприятия
- 3 Развитие организации труда в России

Практическое занятие № 2

Тема: Научная организация труда персонала

Оцениваемые компетенции - ПКД 2

Анализ самостоятельно выполненного задания

Индивидуальная работа

Задание

Используя библиотечный фонд института, подготовьте письменный ответ на один из следующих вопросов:

- 1 Понятия и задачи научной организации труда
- 2 Элементы НОТ
- 3 Методы и приемы труда

Практическое занятие № 3

Тема: Разделение и кооперация труда

Оцениваемые компетенции - ПКД 2

Дискуссия

1. Сущность и значение разделения и кооперации труда
2. Коллективные формы организации труда
3. Совмещение профессий и функций
4. Многостаночное обслуживание

Анализ самостоятельно выполненного задания

Индивидуальная работа

Задание. Малое предприятие собирается перейти на выпуск дорогостоящих изделий. Для этого производится закупка оборудования на кредит, полученный в банке. Планируемые показатели деятельности по годам представлены в таблице.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Количество рабочих, чел.	10	10	10
2. Зарплата 1 рабочего, р. в мес.	8000	9000	10000
3. Единый соц. налог на з/п, %	35,6	35,6	35,6
4. Кол-во выпускаемых изделий, шт. в год	20	23	25
5. Цена одного изделия, р.	100 000	120 000	130 000

6. Прочие тек.расходы, р. в год	500 000	600 000	650 000
7. Единовременные расходы, р. в год	250 000	150 000	150 000
8. Уровень инфляции, % в год	14	14	14
9. Процентная ставка за кредит в банке, % в год	15	15	15

Определить экономическую целесообразность перехода на выпуск новой продукции с учетом расходов на оборудование и обучение персонала.

Практическое занятие № 4

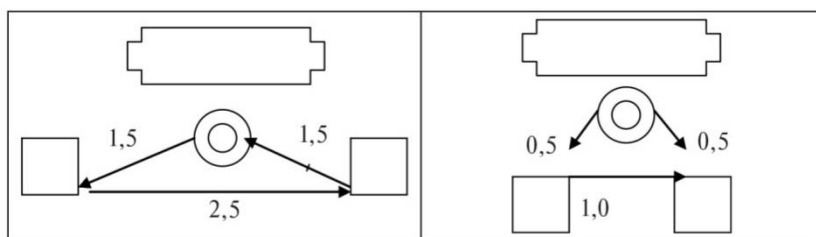
Тема: Организация рабочих мест

Оцениваемые компетенции - ОПК-1, ПКД 2

Анализ самостоятельно выполненного задания

Индивидуальная работа

Задание: На рисунке 3 представлены варианты планировок рабочего места токаря. Согласно варианту № 1 расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции, составляет 5,5 м, при Нвыр. см =380 шт. Вариант № 2 дает возможность уменьшить длину перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего времени и возможный рост производительности труда при применении варианта планировки № 2. Скорость перемещения рабочего принять равной 4,5 км/ч.



Вариант 1

Вариант 2

Рисунок 3 - Схемы вариантов планировки рабочего места токаря

Задание: Сравнить варианты проектов организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности и выбрать из них лучший. Примечание: Исходный вариант – 1. Варианты 2 и 3 отличаются от первого различной степенью оснащенности рабочего места (таблица 1).

Таблица 1

Вариант	Сменная выработка, шт.	Производств. площадь, кв. м	Стоимость оборудования, тыс. р.		Стоимость инвентаря, тыс. р.
			основного	вспомогательного	
1	450	13,3	576	-	13
2	610	18,0	655	47	25
3	625	20,0	729	83	25

Задание: При прежней планировке рабочего места токарь-универсал за время выполнения операции проходил путь, равный 8,5 м. Норма выработки за смену – 400 шт. Была предложена другая планировка, при которой перемещение токаря в площади рабочего места при выполнении операции сокращается до 4,5 м. Средняя скорость перемещения 5 км/ч. Продолжительность смены – 480 мин. Как изменится сменная выработка рабочего (шт. и %)?

Дискуссия

1. Классификация рабочих мест
2. Системы планировки помещений
3. Оснащение рабочих мест
4. Обслуживание рабочих мест
5. Аттестация и рационализация рабочих мест

Практическое занятие № 5

Тема: Условия труда на предприятии

Оцениваемые компетенции - ОПК-1, ПКД 2

Анализ самостоятельно выполненного задания

Индивидуальная работа

Задание

Используя библиотечный фонд института, подготовьте письменный ответ на один из следующих вопросов:

- 1 Понятие условий труда
- 2 Характеристика условий труда
- 3 Режимы труда и отдыха

Практическое занятие № 6

Тема: Организация процессов труда по управлению коллективом

Оцениваемые компетенции - ОПК-1, ПКД 2

Дискуссия

1. Виды трудовых процессов
2. Классификация трудовых процессов
3. Исследование трудовых процессов
4. Сущность и характеристика трудовых движений
5. Методы изучения трудовых процессов

Анализ и оценка самостоятельно выполненного задания

Деловая игра «Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени». Цель: закрепление теоретического материала по теме и формирование навыков применения на практике методов исследования трудовых процессов.

Задание: 1) произвести анализ использования рабочего времени менеджера, осуществив необходимые расчеты; 2) выявить причины потерь и лишних затрат рабочего времени с целью их устранения; 3) проанализировать структуру рабочего времени руководителя; 4) выявить важнейшие «поглотители» рабочего времени и пути их устранения.

Методика проведения игры

1. Для проведения игры необходимо подготовить:

- рабочее место менеджера. Например: письменный прибор, телефон, калькулятор, индивидуальное задание, деловые бумаги и т. д.;
- рабочее место секретаря. Например: папка с деловыми бумагами, телефон и т. д.;
- папку с деловыми бумагами для подчиненного менеджера. Например: квартальный отчет, сведения о поставщиках и т. д.;
- информацию для представителя поставщика с указанием предмета и условий договора (выбор произволен);
- часы для наблюдателей;
- идентификаторы участников игры;
- таблицы наблюдений по форме таблицы 1.

2. Непосредственно перед проведением деловой игры между участниками игры необходимо распределить роли:

- менеджер (начальник отдела фирмы);
- начальник (генеральный директор фирмы);
- подчиненный менеджера (сотрудник отдела);
- секретарь менеджера;
- коллега менеджера (сотрудник другого отдела);
- представитель фирмы-поставщика;
- клиент фирмы;
- жена менеджера;
- наблюдатели.

3. Постановка проблемы преподавателем.

3.1. Обучающемуся, играющему роль менеджера, объясняют его задачи и удаляют из аудитории.

3.2. Остальных участников игры знакомят с содержанием их ролей и сценарием.

3.3. Наблюдателям разъясняют их функции, напоминают правила проведения хронометража и знакомят с правилами заполнения таблиц наблюдения.

Таблица 1 - Учет временных затрат менеджера

Вид деятельности	Интервал времени	Продолжительность, мин.
1	2	3

4. Проигрывание ситуации по команде преподавателя.

5. По окончании проигрывания ситуации наблюдателям необходимо:

- провести анализ использования рабочего времени менеджера;
- обобщить результаты хронометража;
- классифицировать затраты времени менеджера;
- заполнить таблицу 3, рассчитать и представить графически структуру использования рабочего времени менеджера.

6. Используя данные таблицы 2, провести анализ дневных потерь (см. таблица 1), выявить важнейшие «поглотители» времени (примерный перечень приведен в раздаточных материалах) и определить меры по их устранению.

7. Групповое обсуждение результатов и подведение итогов игры.

Таблица 2 - Эффективное время работы менеджера

Вид деятельности менеджера	Интервал времени	Продолжительность, мин
1	2	3
Текущая работа с документами	08.00–08.20	20
Разговор с начальником	08.25–08.27	2
Итого		

Таблица 3 - Дневные потери рабочего времени

Интервал времени	Продолжительность, мин	Вид помехи	Источник помехи	Причина помехи
16.30–16.31	1	Телефонный разговор	Неизвестное лицо	Ошибочный звонок

Итого				
-------	--	--	--	--

Таблица 4 - Состав дневных потерь рабочего времени

«Поглотители» времени	Причины потерь времени	Меры по устранению
1	2	3

Раздаточный материал

Важнейшие «поглотители» времени в работе руководителя (специалиста)

1. Нечеткая постановка цели.
2. Отсутствие приоритетов в делах.
3. Стремление слишком много сделать за один раз.
4. Отсутствие полного представления о предстоящих задачах и путях их решения.
5. Плохое планирование трудового дня.
6. Личная неорганизованность, «заваленный» письменный стол.
7. Нерациональное чтение документов.
8. Недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе).
9. Поиски нужных записей, памятных записок, адресов, телефонных номеров.
10. Недостатки кооперации или разделения труда.
11. Отрывающие от дел телефонные звонки.
12. Незапланированные посетители.
13. Неспособность сказать «нет».
14. Неполная, запоздалая информация.
15. Отсутствие самодисциплины.
16. Неумение довести дело до конца.
17. Затяжные совещания.
18. Недостаточная подготовка к беседам и обсуждениям.
19. Отсутствие связи или неэффективная обратная связь.
20. Разговоры на частные темы.
21. Нерациональная система ведения деловых записей.
22. Синдром «откладывания».
23. Желание знать все факты.
24. Длительные ожидания (например, условленной встречи).
25. Слишком редкое делегирование (перепоручение дел).
26. Недостаточный контроль за перепорученными делами.

Работа в малых группах

Задание: По окончании проигрывания ситуации наблюдателям необходимо:

- провести анализ использования рабочего времени менеджера;
- обобщить результаты хронометража;
- классифицировать затраты времени менеджера;
- заполнить таблицу 3, рассчитать и представить графически структуру использования рабочего времени менеджера.

Представить стендовый доклад.

Работа в малых группах

Задание: Используя данные таблицы 2, провести анализ дневных потерь (см. таблица 1), выявить важнейшие «поглотители» времени (примерный перечень приведен в раздаточных материалах) и определить меры по их устранению. Подготовить презентацию и стендовый доклад.

Практическое занятие № 7

Тема: Нормирование труда на предприятии

Оцениваемые компетенции - ОПК-1, ПКД 2

Анализ самостоятельно выполненного задания

Индивидуальная работа

Задание: Определить Чтяв рабочих по каждой операции и в целом на производственную цепочку по обслуживанию вагонов, если плановый выпуск – 12 вагонов в смену. Процесс обслуживания разделен на шесть взаимосвязанных операций различной трудоемкости: 35; 12; 28; 7; 19 и 21 мин. Нормативная продолжительность рабочей смены составляет 8 ч, а среднее время на подготовительно-заключительные действия, а также отдых и личные надобности – 35 мин в смену.

Задание: Каждый продавец магазина (37 чел.) затрачивает на фасовку товара 42 мин, на текущую уборку рабочего места – 34 мин в смену. Определить, насколько целесообразно содержать вспомогательных рабочих по фасовке товара и уборщиц, если оперативное время одного вспомогательного рабочего в среднем составляет 455 мин в смену. Как повысится производительность труда продавцов при освобождении их от вспомогательных операций.

Дискуссия

1. Виды норм труда и их характеристики
2. Нормативные материалы для нормирования труда
3. Классификация затрат рабочего времени
4. Методы нормирования труда

Контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации

Оцениваемые компетенции - ОПК-1, ПКД 2

Вопросы для подготовки к экзамену

- 1 Кто считается основоположником науки об организации труда? Назовите первых зарубежных исследователей в этой области. (ПКД-2)
- 2 Каковы причины возрождения интереса к НОТ в СССР в 60-х годах? (ПКД-2)
- 3 Дайте характеристику работы по развитию НОТ в нашей стране в 60-70-е годы. (ПКД-2)
- 4 В чем состоят причины свертывания работы по НОТ в нашей стране в 80-х годах, и насколько они обоснованы? (ПКД-2)
- 5 Какова, по Вашему мнению, должна быть роль профсоюзов по отношению к НОТ на предприятиях? (ПКД-2)
- 6 Каково современное состояние работы по использованию достижений НОТ на практике? Дайте Вашу оценку. (ОПК-1, ПКД-2)
- 7 Какие смысловые понятия имеет термин «организация»? (ПКД-2)
- 8 Охарактеризуйте типологию понятий «организация труда». (ПКД-2)
- 9 Раскройте атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии. (ПКД-2)
- 10 Из каких элементов складывается организация труда на предприятии? Дайте краткую характеристику этим элементам. (ОПК-1, ПКД-2)
- 11 Какое место занимает организация труда в системе организации производства деятельности? (ОПК-1, ПКД-2)
12. Что понимается под организацией технологических процессов и из чего она складывается? (ОПК-1, ПКД-2)

13. Что понимается под организацией управления, что такое структура управления и каковы функции управления на предприятии? (ОПК-1, ПКД-2)
14. Что собой представляет схема организационных элементов на предприятии и каково ее назначение? (ОПК-1, ПКД-2)
15. Что понимается под функциями НОТ, какие функции выполняет НОТ на предприятии? (ПКД-2)
16. Что понимается под принципами научной организации труда? (ПКД-2)
17. Какие известные ученые внесли свой вклад в обоснование принципов научной организации труда? (ПКД-2)
18. В чем заключается классификация принципов НОТ? (ПКД-2)
19. Что понимается под гуманизацией труда, в чем состоит ее значение? (ПКД-2)
20. Обоснуйте тезис: значение НОТ в условиях рыночной экономики возрастает. (ПКД-2)
21. Что понимается под разделением труда и каковы его основные формы? (ПКД-2)
22. Что понимается под границами разделения труда и каковы их разновидности? (ПКД-2)
23. Как зависит производительность труда от уровня его содержательности? (ПКД-2)
24. Что понимают под кооперацией труда и каковы ее формы? (ПКД-2)
25. Что такое совмещение профессий, каковы предпосылки и условия, определяющие его возможность и экономическую целесообразность? (ОПК-1, ПКД-2)
26. Какие условия для совершенствования разделения (кооперации) труда создаются при коллективных формах организации труда? (ОПК-1, ПКД-2)
27. Что понимается под организацией рабочих мест? (ОПК-1, ПКД-2)
28. Что понимается под рабочим положением, рабочей позой и зоной досягаемости? (ПКД-2)
29. Что понимается под аттестацией и рационализацией рабочих мест и каково их значение? (ОПК-1, ПКД-2)
30. Какую роль играют приемы и методы труда в организации и эффективности трудовых процессов? (ПКД-2)
31. Какие существуют способы выявления рациональных приемов и методов труда? (ПКД-2)
32. Что понимается под условиями труда и каково их значение для предприятия и его персонала? (ОПК-1, ПКД-2)
33. Как классифицируются факторы, которые формируют условия труда на предприятии? (ОПК-1, ПКД-2)
34. Что понимается под тяжестью труда? Какова медико-физиологическая классификация работ по степени тяжести труда? (ОПК-1, ПКД-2)
35. Как воздействуют на работоспособность человека эргономические, эстетические, организационные, материальные и хозяйственно-бытовые факторы производства? (ОПК-1, ПКД-2)
36. Каковы основные направления улучшения и совершенствования условий труда? (ОПК-1, ПКД-2)
37. Какие существуют режимы труда и отдыха и каково их значение? (ОПК-1, ПКД-2)
38. Что понимается под дисциплиной труда и каковы ее значение и основные побудительные источники? (ОПК-1, ПКД-2)
39. Что такое профессиональный подбор работников, каковы его значение и методы проведения? (ОПК-1, ПКД-2)
40. Какие существуют формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и каково их содержание? (ОПК-1, ПКД-2)
41. Каковы задачи и значение нормирования труда на предприятии? (ПКД-2)
42. Из каких элементов складывается структура затрат рабочего времени? (ОПК-1, ПКД-2)
43. Из каких элементов складывается организация оплаты труда на предприятии? (ОПК-1, ПКД-2)

44. Каково назначение и содержание тарифной системы оплаты труда? (ОПК-1, ПКД-2)
45. Что понимается под бестарифной системой оплаты труда, как в этой системе определяется заработок работника? (ОПК-1, ПКД-2)
46. Что понимается под социальным партнерством, каковы его уровни и виды? (ПКД-2)
47. Каково назначение и содержание коллективного договора, кто является его сторонами, каков порядок его заключения? (ОПК-1, ПКД-2)
48. Какие существуют основные показатели экономической эффективности мероприятий НОТ и как они определяются? (ОПК-1, ПКД-2)
49. Какие существуют частные показатели эффективности мероприятий НОТ и как их рассчитывают? (ОПК-1, ПКД-2)
50. Что понимается под разработками по НОТ и кто их производит? (ОПК-1, ПКД-2)

Экзаменационные билеты

Экзаменационный билет №1

- 1 Кто считается основоположником науки об организации труда? Назовите первых зарубежных исследователей в этой области.
- 2 Что понимается под разработками по НОТ и кто их производит?
- 3 Малое предприятие собирается перейти на выпуск дорогостоящих изделий. Для этого производится закупка оборудования на кредит, полученный в банке. Планируемые показатели деятельности по годам представлены в таблице.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Количество рабочих, чел.	10	10	10
2. Зарплата 1 рабочего, р. в мес.	8000	9000	10000
3. Единый соц. налог на з/п, %	35,6	35,6	35,6
4. Кол-во выпускаемых изделий, шт. в год	20	23	25
5. Цена одного изделия, р.	100 000	120 000	130 000
6. Прочие тек.расходы, р. в год	500 000	600 000	650 000
7. Единовременные расходы, р. в год	250 000	150 000	150 000
8. Уровень инфляции, % в год	14	14	14
9. Процентная ставка за кредит в банке, % в год	15	15	15

Определить экономическую целесообразность перехода на выпуск новой продукции с учетом расходов на оборудование и обучение персонала.

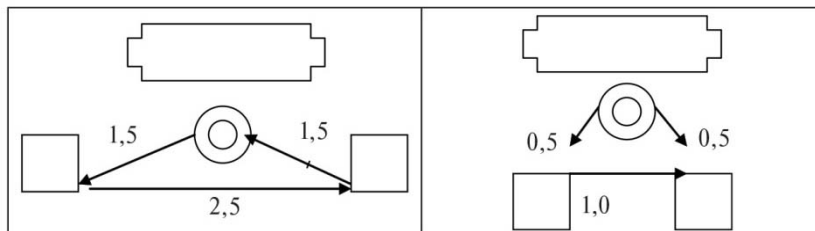
Экзаменационный билет №2

- 1 Какие существуют частные показатели эффективности мероприятий НОТ и как их рассчитывают?
- 2 Каковы причины возрождения интереса к НОТ в СССР в 60-х годах?
- 3 При прежней планировке рабочего места токарь-универсал за время выполнения операции проходил путь, равный 8,5 м. Норма выработки за смену – 400 шт. Была предложена другая планировка, при которой перемещение токаря в площади рабочего места при выполнении операции сокращается до 4,5 м. Средняя скорость перемещения 5 км/ч. Продолжительность смены – 480 мин. Как изменится сменная выработка рабочего (шт. и %)?

Экзаменационный билет №3

- 1 Дайте характеристику работы по развитию НОТ в нашей стране в 60-70-е годы.
- 2 Какие существуют основные показатели экономической эффективности мероприятий НОТ и как они определяются?

3 На рисунке представлены варианты планировок рабочего места токаря. Согласно варианту № 1 расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции, составляет 5,5 м, при Нвыр. см =380 шт. Вариант № 2 дает возможность уменьшить длину перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего времени и возможный рост производительности труда при применении варианта планировки № 2. Скорость перемещения рабочего принять равной 4,5 км/ч.



Вариант 1

Вариант 2

Рисунок - Схемы вариантов планировки рабочего места токаря

Экзаменационный билет №4

1 Каково назначение и содержание коллективного договора, кто является его сторонами, каков порядок его заключения?

2 В чем состоят причины свертывания работы по НОТ в нашей стране в 80-х годах, и насколько они обоснованы?

3 Сравнить варианты проектов организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности и выбрать из них лучший. Примечание: Исходный вариант – 1. Варианты 2 и 3 отличаются от первого различной степенью оснащенности рабочего места (таблица).

Таблица

Вариант	Сменная выработка, шт.	Производств.площадь, кв. м	Стоимость оборудования, тыс. р.		Стоимость инвентаря, тыс. р.
			основного	вспомогательного	
1	450	13,3	576	-	13
2	610	18,0	655	47	25
3	625	20,0	729	83	25

Экзаменационный билет №5

1 Какова, по Вашему мнению, должна быть роль профсоюзов по отношению к НОТ на предприятиях?

2 Что понимается под социальным партнерством, каковы его уровни и виды?

3 В цехе 80 аттестованных и 60 неаттестованных рабочих мест. У 60 аттестованных рабочих мест коэффициент сменности $K_{см} = 2$, а у остальных 20 $K_{см} = 1$; у 20 неаттестованных рабочих мест $K_{см} = 2$, у остальных 40 $K_{см} = 1$. Определить уровень организации труда в цехе.

Экзаменационный билет №6

1 Что понимается под бестарифной системой оплаты труда, как в этой системе определяется заработок работника?

2 Каково современное состояние работы по использованию достижений НОТ на практике? Дайте Вашу оценку.

3 На рабочем месте трудоемкость изготовления единицы изделия по прогрессивному технологическому процессу (оборудованию) $T_{пр} = 3,6$ нормо-ч, трудоемкость по действующему техпроцессу $T_{д} = 5,5$ нормо-ч; часовая производительность: установленного оборудования

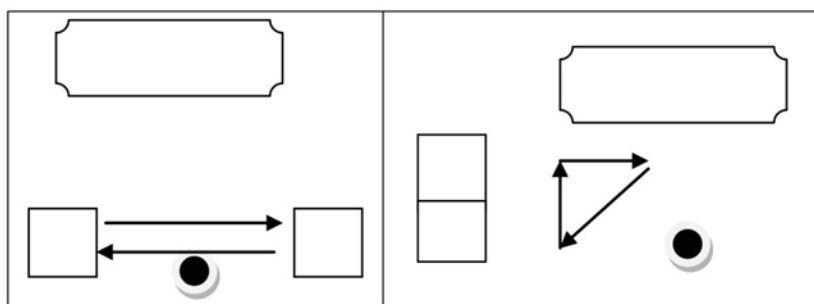
Пу = 25 шт., прогрессивность оборудования Ппр = 35шт. Определить технико-технологический уровень рабочего места по прогрессивности применяемого технологического процесса (по трудоемкости) и уровню производительности оборудования.

Экзаменационный билет №7

1 Какие смысловые понятия имеет термин «организация»?

2 Каково назначение и содержание тарифной системы оплаты труда?

3 На рисунке показаны два варианта внешней планировки рабочего места токаря-универсала. При варианте планировки № 1 путь, проходимый рабочим за время выполнения операции, составляет 11,1 м; при сменной норме выработки H выр. см = 500 шт. длина перемещения рабочего за смену на рабочем месте составляет 5,5 км. Определить эффективность внедрения планировки варианта № 2.



Вариант 1

Вариант 2

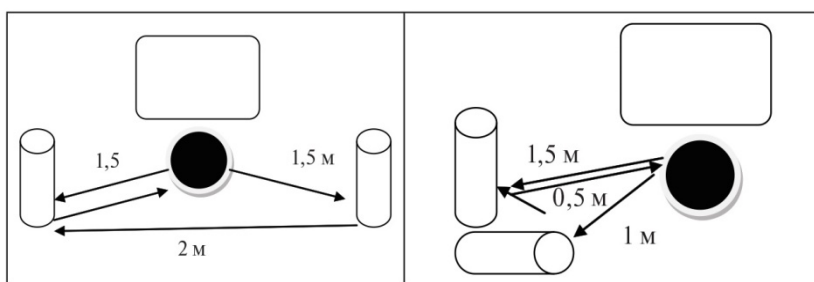
Рисунок - Варианты планировки рабочего места токаря-универсала

Экзаменационный билет №8

1 Из каких элементов складывается организация оплаты труда на предприятии?

2 Охарактеризуйте типологию понятий «организация труда».

3 На рисунке показаны два варианта внешней планировки рабочего места токаря-расточника. При варианте планировки № 1 путь, проходимый рабочим за время выполнения операции, составляет 5,0 м; при сменной норме выработки H выр. см = 600 шт. в смену общий путь перемещения рабочего за смену равняется 3,0 км. Доказать целесообразность внедрения планировки варианта № 2.



Вариант 1

Вариант 2

Рисунок - Планировка рабочего места токаря-расточника

Экзаменационный билет №9

1. Раскройте атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии.

2. Из каких элементов складывается структура затрат рабочего времени?

3. Малое предприятие собирается перейти на выпуск дорогостоящих изделий. Для этого производится закупка оборудования на кредит, полученный в банке. Планируемые показатели деятельности по годам представлены в таблице.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Количество рабочих, чел.	10	10	10
2. Зарплата 1 рабочего, р. в мес.	8000	9000	10000
3. Единый соц. налог на з/п, %	35,6	35,6	35,6
4. Кол-во выпускаемых изделий, шт. в год	20	23	25
5. Цена одного изделия, р.	100 000	120 000	130 000
6. Прочие тек.расходы, р. в год	500 000	600 000	650 000
7. Единовременные расходы, р. в год	250 000	150 000	150 000
8. Уровень инфляции, % в год	14	14	14
9. Процентная ставка за кредит в банке, % в год	15	15	15

Определить экономическую целесообразность перехода на выпуск новой продукции с учетом расходов на оборудование и обучение персонала.

Экзаменационный билет №10

1 Каковы задачи и значение нормирования труда на предприятии?

2 Из каких элементов складывается организация труда на предприятии? Дайте краткую характеристику этим элементам.

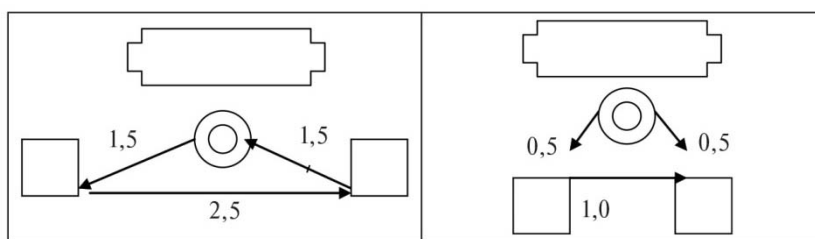
3 При прежней планировке рабочего места токарь-универсал за время выполнения операции проходил путь, равный 8,5 м. Норма выработки за смену – 400 шт. Была предложена другая планировка, при которой перемещение токаря в площади рабочего места при выполнении операции сокращается до 4,5 м. Средняя скорость перемещения 5 км/ч. Продолжительность смены – 480 мин. Как изменится сменная выработка рабочего (шт. и %)?

Экзаменационный билет №11

1 Какое место занимает организация труда в системе организации производства деятельности?

2 Какие существуют формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и каково их содержание?

3 На рисунке представлены варианты планировок рабочего места токаря. Согласно варианту № 1 расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции, составляет 5,5 м, при $N_{выр. см} = 380$ шт. Вариант № 2 дает возможность уменьшить длину перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего времени и возможный рост производительности труда при применении варианта планировки № 2. Скорость перемещения рабочего принять равной 4,5 км/ч.



Вариант 1

Вариант 2

Рисунок - Схемы вариантов планировки рабочего места токаря

Экзаменационный билет №12

1 Что такое профессиональный подбор работников, каковы его значение и методы проведения?

2 Что понимается под организацией технологических процессов и из чего она складывается?

3 Сравнить варианты проектов организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности и выбрать из них лучший. Примечание: Исходный вариант – 1. Варианты 2 и 3 отличаются от первого различной степенью оснащенности рабочего места (таблица).

Таблица

Вариант	Сменная выработка, шт.	Производств. площадь, кв. м	Стоимость оборудования, тыс. р.		Стоимость инвентаря, тыс. р.
			основного	вспомогательного	
1	450	13,3	576	-	13
2	610	18,0	655	47	25
3	625	20,0	729	83	25

Экзаменационный билет №13

1 Что понимается под организацией управления, что такое структура управления и каковы функции управления на предприятии?

2 Что понимается под дисциплиной труда и каковы ее значение и основные побудительные источники?

3 В цехе 80 аттестованных и 60 неаттестованных рабочих мест. У 60 аттестованных рабочих мест коэффициент сменности $K_{см} = 2$, а у остальных 20 $K_{см} = 1$; у 20 неаттестованных рабочих мест $K_{см} = 2$, у остальных 40 $K_{см} = 1$. Определить уровень организации труда в цехе.

Экзаменационный билет №14

1 Какие существуют режимы труда и отдыха и каково их значение?

2 Что собой представляет схема организационных элементов на предприятии каково ее назначение?

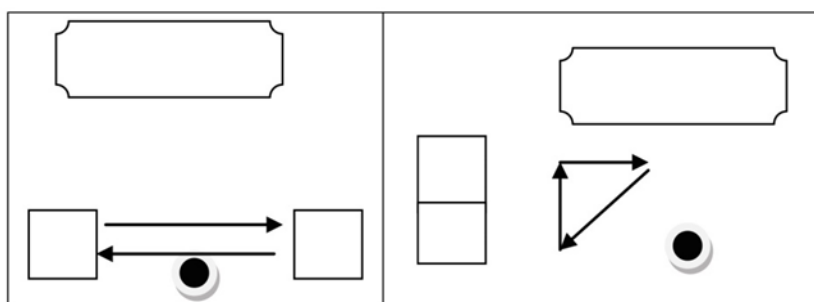
3 На рабочем месте трудоемкость изготовления единицы изделия по прогрессивному технологическому процессу (оборудованию) $T_{пр} = 3,6$ нормо-ч, трудоемкость по действующему техпроцессу $T_{д} = 5,5$ нормо-ч; часовая производительность: установленного оборудования $P_{у} = 25$ шт., прогрессивность оборудования $P_{пр} = 35$ шт. Определить технико-технологический уровень рабочего места по прогрессивности применяемого технологического процесса (по трудоемкости) и уровню производительности оборудования.

Экзаменационный билет №15

1 Что понимается под функциями НОТ, какие функции выполняет НОТ на предприятии?

2 Каковы основные направления улучшения и совершенствования условий труда?

3 На рисунке показаны два варианта внешней планировки рабочего места токаря-универсала. При варианте планировки № 1 путь, проходимый рабочим за время выполнения операции, составляет 11,1 м; при сменной норме выработки $N_{выр. см} = 500$ шт. длина перемещения рабочего за смену на рабочем месте составляет 5,5 км. Определить эффективность внедрения планировки варианта № 2.



Вариант 1

Вариант 2

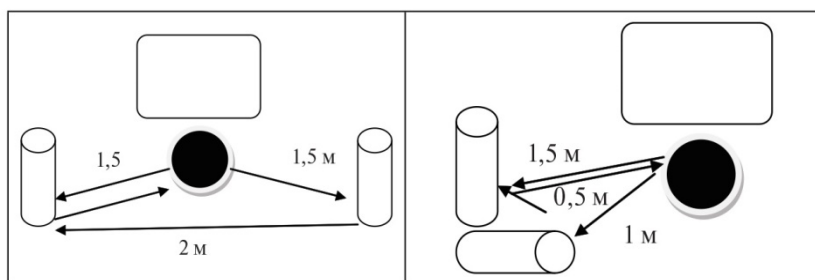
Рисунок - Варианты планировки рабочего места токаря-универсала

Экзаменационный билет №16

1 Как воздействуют на работоспособность человека эргономические, эстетические, организационные, материальные и хозяйственно-бытовые факторы производства?

2 Что понимается под принципами научной организации труда?

3 На рисунке показаны два варианта внешней планировки рабочего места токаря-расточника. При варианте планировки № 1 путь, проходимый рабочим за время выполнения операции, составляет 5,0 м; при сменной норме выработки N выр. см = 600 шт. в смену общий путь перемещения рабочего за смену равняется 3,0 км. Доказать целесообразность внедрения планировки варианта № 2.



Вариант 1

Вариант 2

Рисунок - Планировка рабочего места токаря-расточника

Экзаменационный билет №17

1. Какие известные ученые внесли свой вклад в обоснование принципов научной организации труда?

2. Что понимается под тяжестью труда? Какова медико-физиологическая классификация работ по степени тяжести труда?

3. Малое предприятие собирается перейти на выпуск дорогостоящих изделий. Для этого производится закупка оборудования на кредит, полученный в банке. Планируемые показатели деятельности по годам представлены в таблице.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Количество рабочих, чел.	10	10	10
2. Зарплата 1 рабочего, р. в мес.	8000	9000	10000
3. Единый соц. налог на з/п, %	35,6	35,6	35,6
4. Кол-во выпускаемых изделий, шт. в год	20	23	25
5. Цена одного изделия, р.	100 000	120 000	130 000
6. Прочие тек.расходы, р. в год	500 000	600 000	650 000
7. Единовременные расходы, р. в год	250 000	150 000	150 000
8. Уровень инфляции, % в год	14	14	14
9. Процентная ставка за кредит в банке, % в год	15	15	15

Определить экономическую целесообразность перехода на выпуск новой продукции с учетом расходов на оборудование и обучение персонала.

Экзаменационный билет №18

1 Как классифицируются факторы, которые формируют условия труда на предприятии?

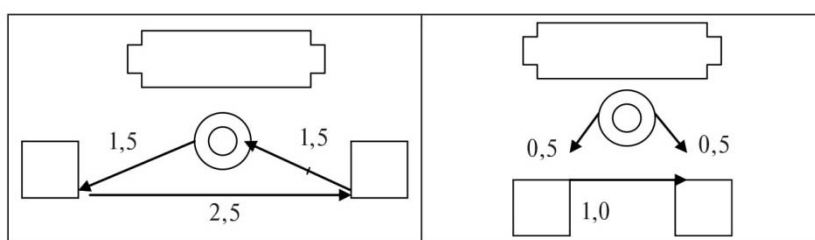
2 В чем заключается классификация принципов НОТ?

3 При прежней планировке рабочего места токарь-универсал за время выполнения операции проходил путь, равный 8,5 м. Норма выработки за смену – 400 шт. Была предложена другая

планировка, при которой перемещение токаря в площади рабочего места при выполнении операции сокращается до 4,5 м. Средняя скорость перемещения 5 км/ч. Продолжительность смены – 480 мин. Как изменится сменная выработка рабочего (шт. и %)?

Экзаменационный билет №19

- 1 Что понимается под гуманизацией труда, в чем состоит ее значение?
- 2 Что понимается под условиями труда и каково их значение для предприятия и его персонала?
- 3 На рисунке представлены варианты планировок рабочего места токаря. Согласно варианту № 1 расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции, составляет 5,5 м, при $N_{\text{выр. см}} = 380$ шт. Вариант № 2 дает возможность уменьшить длину перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего времени и возможный рост производительности труда при применении варианта планировки № 2. Скорость перемещения рабочего принять равной 4,5 км/ч.



Вариант 1

Вариант 2

Рисунок - Схемы вариантов планировки рабочего места токаря

Экзаменационный билет №20

- 1 Какие существуют способы выявления рациональных приемов и методов труда?
- 2 Обоснуйте тезис: значение НОТ в условиях рыночной экономики возрастает.
- 3 Сравнить варианты проектов организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности и выбрать из них лучший. Примечание: Исходный вариант – 1. Варианты 2 и 3 отличаются от первого различной степенью оснащенности рабочего места (таблица).

Таблица

Вариант	Сменная выработка, шт.	Производств.площадь, кв. м	Стоимость оборудования, тыс. р.		Стоимость инвентаря, тыс. р.
			основного	вспомогательного	
1	450	13,3	576	-	13
2	610	18,0	655	47	25
3	625	20,0	729	83	25

Экзаменационный билет №21

- 1 Что понимается под разделением труда и каковы его основные формы?
- 2 Какую роль играют приемы и методы труда в организации и эффективности трудовых процессов?
- 3 В цехе 80 аттестованных и 60 неаттестованных рабочих мест. У 60 аттестованных рабочих мест коэффициент сменности $K_{см} = 2$, а у остальных 20 $K_{см} = 1$; у 20 неаттестованных рабочих мест $K_{см} = 2$, у остальных 40 $K_{см} = 1$. Определить уровень организации труда в цехе.

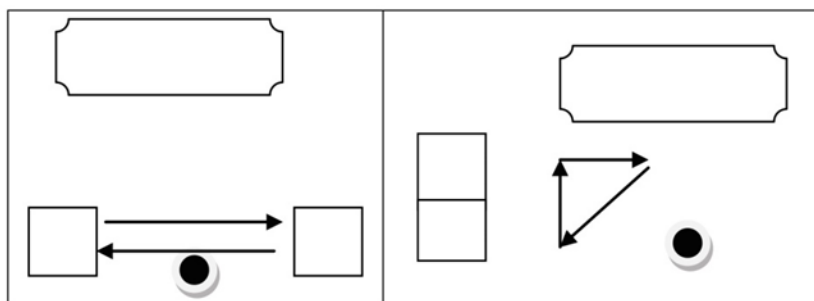
Экзаменационный билет №22

- 1 Что понимается под аттестацией и рационализацией рабочих мест и каково их значение?

- 2 Что понимается под границами разделения труда и каковы их разновидности?
- 3 На рабочем месте трудоемкость изготовления единицы изделия по прогрессивному технологическому процессу (оборудованию) $T_{пр}=3,6$ нормо-ч, трудоемкость по действующему техпроцессу $T_d = 5,5$ нормо-ч; часовая производительность: установленного оборудования $P_u = 25$ шт., прогрессивность оборудования $P_{пр} = 35$ шт. Определить технико-технологический уровень рабочего места по прогрессивности применяемого технологического процесса (по трудоемкости) и уровню производительности оборудования.

Экзаменационный билет 23

- 1 Как зависит производительность труда от уровня его содержательности?
- 2 Что понимается под рабочим положением, рабочей позой и зоной досягаемости?
- 3 На рисунке показаны два варианта внешней планировки рабочего места токаря-универсала. При варианте планировки № 1 путь, проходимый рабочим за время выполнения операции, составляет 11,1 м; при сменной норме выработки N выр. см = 500 шт. длина перемещения рабочего за смену на рабочем месте составляет 5,5 км. Определить эффективность внедрения планировки варианта № 2.



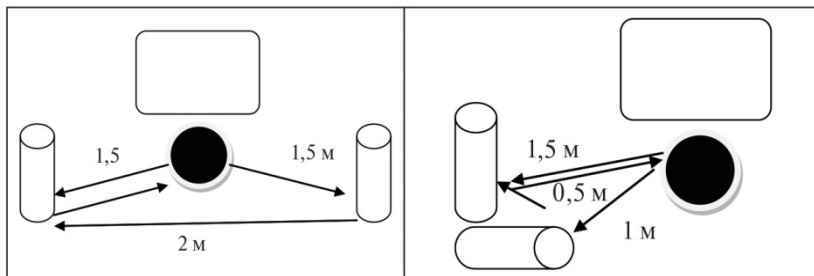
Вариант 1

Вариант 2

Рисунок - Варианты планировки рабочего места токаря-универсала

Экзаменационный билет №24

- 1 Что понимается под организацией рабочих мест?
- 2 Что понимают под кооперацией труда и каковы ее формы?
- 3 На рисунке показаны два варианта внешней планировки рабочего места токаря-расточника. При варианте планировки № 1 путь, проходимый рабочим за время выполнения операции, составляет 5,0 м; при сменной норме выработки N выр. см = 600 шт. в смену общий путь перемещения рабочего за смену равняется 3,0 км. Доказать целесообразность внедрения планировки варианта № 2.



Вариант 1

Вариант 2

Рисунок - Планировка рабочего места токаря-расточника

Экзаменационный билет №25

1. Что такое совмещение профессий, каковы предпосылки и условия, определяющие его возможность и экономическую целесообразность?

2. Какие условия для совершенствования разделения (кооперации) труда создаются при коллективных формах организации труда?

3. Малое предприятие собирается перейти на выпуск дорогостоящих изделий. Для этого производится закупка оборудования на кредит, полученный в банке. Планируемые показатели деятельности по годам представлены в таблице.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Количество рабочих, чел.	10	10	10
2. Зарплата 1 рабочего, р. в мес.	8000	9000	10000
3. Единый соц. налог на з/п, %	35,6	35,6	35,6
4. Кол-во выпускаемых изделий, шт. в год	20	23	25
5. Цена одного изделия, р.	100 000	120 000	130 000
6. Прочие тек.расходы, р. в год	500 000	600 000	650 000
7. Единовременные расходы, р. в год	250 000	150 000	150 000
8. Уровень инфляции, % в год	14	14	14
9. Процентная ставка за кредит в банке, % в год	15	15	15

Определить экономическую целесообразность перехода на выпуск новой продукции с учетом расходов на оборудование и обучение персонала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Анализ самостоятельно выполненного задания

Индивидуальная работа

Методика оценивания выполнения

Параметры	оценка
Студент решил все предложенные преподавателем задачи, допустил не более одной ошибки	«отлично»
Студент решил все предложенные преподавателем задачи, допустил не более 3 ошибок	«хорошо»
Студент в предложенных преподавателем задачах допустил более 3 ошибок	«удовлетворительно»
Студент не решил предложенных преподавателем задач	«неудовлетворительно»

Дискуссия

Методика оценивания выполнения

Критерии оценки

Содержание и позиция:

- четкий ответ или ясное изложение позиции последовательно обосновывается;
- представлен взвешенный аргумент и поддерживающая его информация;
- затрагиваются все важные вопросы;
- дается анализ и убедительные выводы;
- нет концептуальных ошибок.

Полнота:

- равно уделяется внимание всем разделам затрагиваемого вопроса;
- анализируются и подытоживаются различные точки зрения

Доказательство:

- представляется необходимая и точная информация;
- используется дополнительная относящаяся к делу информация.

Изложение:

- хорошо организован ответ;
- используется ясный, точный и/или живой язык.

Оцениваемые виды активности (факторы)	Баллы
1. Содержание и позиция	5
2. Полнота	5
3. Доказательство	5
4. Изложение	5
Общее количество	20

Баллы	Оценка
20-15	«отлично»
15-10	«хорошо»
10-5	«удовлетворительно»
5-0	«неудовлетворительно»

Анализ и оценка самостоятельно выполненного задания*Работа в малых группах***Методика оценивания выполнения**

Оцениваемые виды активности (факторы)	Баллы
1. Идеи и предложения	5
2. Лидерство и организация группы	5
3. Сбор/сравнение/анализ данных	5
4. Подготовка отчета	5
5. Подготовка и реализация презентации	5
Общее количество	25

Баллы	Оценка
25-20	«отлично»
20-15	«хорошо»
15-10	«удовлетворительно»
10-0	«неудовлетворительно»

Анализ самостоятельно выполненного задания*Индивидуальная работа***Методика оценивания письменного ответа**

Параметры	Оценка
В ответе представлено более 5 терминов, все соответствуют теме, содержание развернуто, доступно для читателя, приведены примеры	«отлично»
В ответе представлено менее 5, но более 3 терминов, все соответствуют теме, содержание представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры	«хорошо»
В ответе представлено менее 3 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание представлено кратко, доступно	«удовлетворительно» ³

для читателя, не приведены примеры	
В ответе представлено менее 3 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание реферата краткое, понимание читателя затруднено, отсутствуют примеры	«неудовлетворительно»

**Контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации
Методика оценивания**

Параметры	Оценка
Даны правильные аргументированные ответы на все теоретические вопросы. Содержание ответа развернуто, доступно изложено, приведены примеры. Все численные ответы правильные, получены на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам. Сделаны аргументированные выводы.	«отлично»
Даны правильные ответы на все теоретические вопросы, но четкого обоснования ответов не предоставлено. Содержание ответа очень краткое, не приведены примеры. Правильно выбранная схема решения задачи, правильно записанные расчетные формулы, но численное решение получено неправильное в результате допущения незначительных ошибок в расчетах. Сделаны аргументированные выводы.	«хорошо»
Даны правильные ответы на 50-100% теоретических вопросов, но четкого обоснования ответов не предоставлено. Содержание ответа очень краткое, не приведены примеры. Правильно выбранная схема решения задачи, в расчетных формулах имеются о, но численное решение получено неправильное в результате допущения незначительных численных ошибок в расчетах. Отсутствуют аргументированные выводы.	«удовлетворительно»
Даны правильные ответы на $\leq 50\%$ теоретических вопросов, но четкого обоснования ответов не предоставлено. Содержание ответа очень краткое, не приведены примеры. Неправильно выбранная схема решения задачи, ошибки в расчетных формулах, неправильное численное решение. Отсутствуют аргументированные выводы.	«неудовлетворительно»

Учебное издание



Организация труда персонала

Рабочая программа
для обучающихся по направлению «Менеджмент»
профиль Управление проектами

Составитель:
Тарасова У. В.

В авторской редакции

Формат 60×84/16

АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»
394030, Воронеж, ул. Карла Маркса, 67

www.immf.ru