



Автономная образовательная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АООНО ВО «Институт
менеджмента, маркетинга и финансов»

Зайцева О.А.

09.06.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.ДВ.13 Бухгалтерский учет

Шифр и наименование направления подготовки/специальности: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль направленности: управление проектами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономической теории и бухгалтерского учета

Составители программы: Нейштадт М.Л., кандидат экономических наук, доцент

Рекомендована: кафедрой экономической теории и бухгалтерского учета 06 июня 2016 г., протокол № 10.

Учебный год: 2015/2016

2016

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» - изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм в условиях рыночной экономики.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда задач:

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью.

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина БЗ.В.ОД.15 Бухгалтерский учет относится к дисциплинам вариативной части учебной программы. Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Учет и анализ» и др.

Указанные связи и содержание данной дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и принципы организации бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и использовать их в практической деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) знать:

- основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;
- организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих законодательных и нормативных актов;

б) уметь:

- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций

в) владеть (иметь опыт деятельности):

- методикой составления учетных документов;
- техникой определения финансовых результатов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

профессиональные (ПК):

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ПК-14

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 2 ЗЕТ/ 72 часа.

Формы учебных занятий	Трудоемкость (академические часы)		
	Всего	По семестрам	
		4 сем.	2 курс
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)			
*Аудиторные занятия (всего) в т.ч.	36	36	
лекции	18	18	
практические/семинарские занятия	10	10	
лабораторные занятия	8	8	
Консультации (групповые или индивидуальные)			
Промежуточная аттестация	3	3	
консультации	2	2	
сдача экзамена/зачета	1	1	
*Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	36	
*Зачет			
Итого:	72	72	
Заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)			
*Аудиторные занятия (всего) в т.ч.	12		12
лекции	8		8
практические занятия	2		2
лабораторные занятия	2		2
Консультации (групповые или индивидуальные)			
Промежуточная аттестация	3		3
консультации	2		2
сдача экзамена/зачета	1		1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56		56
*Зачет	4		4
Итого:	72		72

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание раздела / темы дисциплины
----------------------------------------	--------------------------------------

Лекции	
Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета и его виды. Сущность бухгалтерского учета, его цели, задачи и принципы. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета
Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета	Элементы метода ведения бухгалтерского учета. Документация и документооборот в бухгалтерском учете. Назначение и порядок проведения инвентаризации. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные бухгалтерские счета. Счета учета расчетов по обязательствам. Активно-пассивные бухгалтерские счета. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация основных средств и их оценка. Аналитический учет поступления и выбытия основных средств документальное оформление. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учет материально - производственных запасов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Оценка отпущенных в производство материалов. Учет продажи материалов. Аналитический учет движения материалов. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Понятие готовой продукции, работ, услуг, оценка и переоценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии. Учет товаров. Учет расходов на продажу.
Тема 5. Учет денежных средств	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц.
Тема 6. Учет расчетов с персоналом	Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет оплаты труда. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда. Аналитический учет расчетов

	по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств	Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов
Тема 8. Учет кредитов и займов	Обязательства организации, их классификация и отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов
Тема 9. Учет доходов и расходов организации	Понятие и классификация доходов организации. Понятие о расходах организации, их характеристика. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов.
Тема 10. Учет собственного капитала организации	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
Тема 11. Учет прибылей и убытков	Назначение счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Открытие субсчетов по данным счета и порядок их закрытия. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Раскрытие информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций	Состав бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Правила оценки статей баланса. Приложения и пояснения к отчетному бухгалтерскому балансу.
Практические/ семинарские занятия	
Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Уяснение основных понятий, целей, задач и принципов бухгалтерского учета. Изучение законодательной и нормативной базы, регулирующей бухгалтерский учет в РФ.
Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета	Применение документации, инвентаризации, оценки, калькуляции, двойной записи для отражения фактов хозяйственной деятельности. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета
Тема 3. Учет денежных средств	Уяснение нормативного порядка регулирования различных видов денежных средств и составление бухгалтерских записей
Тема 4. Учет расчетов с персоналом	Уяснение нормативного порядка регулирования учета расчетов с персоналом и составление бухгалтерских записей
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Уяснение понятий «основные средства» и «нематериальные активы», порядка регулирования их учета и составление бухгалтерских записей
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	Уяснение понятийного аппарата, связанного с организацией учета различных видов материально-производственных запасов, порядка регулирования их учета и составление

	бухгалтерских записей
Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств	Использование законодательной и нормативной базы, регулирующей учет расчетов и текущих обязательств и составление бухгалтерских записей
Тема 8. Учет кредитов и займов	Использование законодательной и нормативной базы, регулирующей учет кредитов и займов и составление бухгалтерских записей
Тема 9. Учет собственного капитала организации	Использование нормативной базы регулирующей учет собственного капитала организации и составление бухгалтерских записей
Тема 10. Учет доходов и расходов организации	Использование нормативной базы регулирующей учет доходов и расходов организации и составление бухгалтерских записей
Тема 11. Учет прибылей и убытков	Использование нормативной базы регулирующей учет прибылей и убытков и составление бухгалтерских записей
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций	Уяснение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций

Виды самостоятельной работы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы.	Обсуждение докладов. Устный опрос. Проведение контрольной работы в форме тестирования
Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы.	Обсуждение докладов. Устный опрос. Проведение контрольной работы в форме тестирования
Тема 3. Учет денежных средств*	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Разработка положений учетной политики в части учета основных средств и нематериальных активов. Составление бухгалтерских проводок по заданию преподавателя	Обсуждение докладов. Устный опрос. Выполнение практического задания. Проведение контрольной работы в форме тестирования
Тема 4. Учет расчетов с персоналом*	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Разработка положений учетной политики в части учета материально-производственных запасов. Составление бухгалтерских проводок по заданию преподавателя	Обсуждение докладов и рефератов. Устный опрос. Выполнение практического задания. Проведение контрольной работы в форме тестирования
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов*	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка докладов и рефератов. Состав-	Обсуждение докладов и рефератов. Устный опрос. Проведение контрольной работы в форме тестирования

	ление бухгалтерских проводок по заданию преподавателя	
Тема 6. Учет материально-производственных запасов*	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка докладов и рефератов. Составление бухгалтерских проводок по заданию преподавателя	Обсуждение докладов и рефератов. Устный опрос. Выполнение практического задания. Проведение контрольной работы в форме тестирования
Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Разработка положений учетной политики в части учета текущих обязательств. Составление бухгалтерских проводок по заданию преподавателя	Обсуждение докладов и рефератов. Устный опрос. Выполнение практического задания. Проведение контрольной работы в форме тестирования
Тема 8. Учет кредитов и займов	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Подготовка рефератов и докладов. Составление бухгалтерских проводок по заданию преподавателя	Обсуждение докладов и рефератов. Проведение контрольной работы в форме тестирования
Тема 9. Учет собственного капитала организации	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка рефератов. Разработка положений учетной политики в части учета доходов и расходов. Составление бухгалтерских проводок по заданию преподавателя	Обсуждение докладов и рефератов. Устный опрос. Выполнение практического задания. Проведение контрольной работы в форме тестирования
Тема 10. Учет доходов и расходов организации	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка рефератов. Составление бухгалтерских проводок по заданию преподавателя	Обсуждение докладов и рефератов. Устный опрос. Проведение контрольной работы в форме тестирования
Тема 11. Учет прибылей и убытков	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка рефератов. Разработка положений учетной политики в части учета прибылей и убытков. Составление бухгалтерских проводок по заданию преподавателя	Обсуждение докладов и рефератов. Устный опрос. Выполнение практического задания.
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка рефератов. Формирование показателей обязательной отчетности	Обсуждение докладов и рефератов. Устный опрос. Выполнение практического задания.

(*) занятия в интерактивной форме

Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
Очная форма обучения						
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	1	-	-	3	4
2	Метод ведения бухгалтерского учета	1	-	-	3	4
3	Учет денежных средств	3	1	2	3	9
4	Учет расчетов с персоналом	3	1	2	3	9
5	Учет основных средств и нематериальных активов	2	1	-	3	6
6	Учет материально-производственных запасов	2	1	2	3	8
7	Учет расчетов и текущих обязательств	2	1	-	3	6
8	Учет кредитов и займов	2	1	-	3	6
9	Учет собственного капитала организации	2	1	-	3	6
10	Учет доходов и расходов организации	2	1	-	3	6
11	Учет прибылей и убытков	3	1	-	3	7
12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций	3	1	2	3	9
	Итого	26	10	8	36	72
Заочная форма обучения						
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	-	-	-	3	3
2	Метод ведения бухгалтерского учета	-	-	-	3	3
3	Учет денежных средств	1	1	1	5	8
4	Учет расчетов с персоналом	1	1	1	5	8
5	Учет основных средств и нематериальных активов	1	-	-	5	6
6	Учет материально-производственных запасов	1	-	-	5	6
7	Учет расчетов и текущих обязательств	1	-	-	5	6
8	Учет кредитов и займов	1	-	-	5	6
9	Учет собственного капитала организации	1	-	-	5	6
10	Учет доходов и расходов организации	1	-	-	5	6
11	Учет прибылей и убытков	-	-	-	5	5
12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций	-	-	-	5	5
	Подготовка к зачету	-	-	-	-	4
	Итого	8	2	2	56	72

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для студентов к практическим занятиям (лабораторным практикумам) и самостоятельной работе.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам.

Основные цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся;
- определение реального места, которое занимает обучающийся среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- повышение мотивации обучающихся к освоению дисциплины;
- проверка знаний, умений, навыков и уровня освоения компетенций.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет, экзамен.

ФОС по дисциплине «Бухгалтерский учет» представлен в приложении к рабочей программе.

Документ включает следующие разделы:

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Использование ФОС по дисциплине «Бухгалтерский учет» позволяет осуществлять независимую, качественную объективную оценку

- а) учебных достижений, результатов проектной, исследовательской деятельности;
- б) уровня освоения компетенций или их компонентов обучающимися.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература

№ п/п	Источник
1.	Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489938
2.	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.- М.: ИНФРА-М, 2011. Рекомендовано МО
3.	Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 6-е изд., изм. и доп. —М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 584 с. http://www.knigafund.ru/books/59740
4.	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. — 7-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2016. — 452 с. http://www.book.ru/book/918666

дополнительная литература

№ п/п	Источник
1.	Савицкая Г. В. Экономический анализ М: ИНФРА-М, 2011.-655с.
2.	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет М.:ИНФА-М, 2011.-656 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru>;
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.kodeks.ru>
4. <http://www.knigafund.ru> — Электронная библиотека книг и периодики
5. <http://www.book.ru> — Электронно-библиотечная система
6. <http://www.znanium.com> — Электронно-библиотечная система

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная работа предусматривает лекции по ключевым и проблемным вопросам дисциплины и проведение семинарских занятий с целью закрепления теоретических знаний. Самостоятельная работа обучающихся направлена на формирование навыков работы с различными источниками, систематизации полученной информации, составления аналитических материалов, решения экономических задач и прогнозирования реальных экономических процессов.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и обучающихся.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- операционные системы – MS Windows 7 Professional (Pro);
- графические пакеты – Adobe Creative Suite CS3;
- офисные пакеты – MS Office 2010;
- антивирусное ПО – Kaspersky Anti-Virus 8.0;
- архиваторы – RarSoft WinRAR 3.80;
- системы бухгалтерского учета – 1С Предприятие 8;
- информационно-справочные системы – Консультант-Плюс.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется аудиторный фонд института.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Помимо рекомендованной литературы для изучения дисциплины в библиотеке имеется электронная и печатная версии конспекта лекций по курсу. В качестве раздаточного материала используются первичные документы, учетные регистры и различные формы бухгалтерской отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Б3.В.ДВ.13 Бухгалтерский учет

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

профессиональные (ПК):

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ПК-14

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Наименование дисциплины	Компетенции
	ПК-14
Стратегический менеджмент	X
Итоговая государственная аттестация	X
Бухгалтерский учет	X
Иностранный язык	X
Организационное поведение	X
Статистика	X
Управление проектами	X
Производственный менеджмент	X
Управленческое консультирование	X

Результаты изучения дисциплины, характеризующие уровень и этапы формирования компетенций и подлежащие проверке

Контроль уровня сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Для оценки уровня сформированности компетенций предлагается использовать два уровня – «пороговый» - обязательный для всех выпускников Института по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы и «продвинутый» - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника Института.

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Компетенции
	ПК-14
Пороговый уровень	
Знания	
основ бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций	X
Умения	
обрабатывать информацию о движении активов и обязательств	X
Навыки	
- методикой составления учетных документов	X
Продвинутый уровень	
Знания	
организации бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих законодательных и нормативных актов	X
Умения	
разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	X
Навыки	
- техники определения финансовых результатов	X

Программа оценивания контролируемых компетенций

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	ПК-14	Тестовые задания (часть 1)
2	Метод ведения бухгалтерского учета	ПК-14	Тестовые задания (часть 1)
3	Учет основных средств и нематериальных активов	ПК-14	Тестовые задания (часть 1)
4	Учет материально-производственных запасов	ПК-14	Тестовые задания (часть 1)
5	Учет денежных средств	ПК-14	Тестовые задания (часть 1)
6	Учет расчетов с персоналом	ПК-14	Тестовые задания (часть 1)
7	Учет расчетов и текущих обязательств	ПК-14	Тестовые задания (часть 2)
8	Учет кредитов и займов	ПК-14	Тестовые задания (часть 2)
9	Учет доходов и расходов организации	ПК-14	Тестовые задания (часть 2)
10	Учет собственного капитала организации	ПК-14	Тестовые задания (часть 2)

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
11	Учет прибылей и убытков	ПК-14	Тестовые задания (часть 2)
12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций	ПК-14	Тестовые задания (часть 2)
Промежуточная аттестация - зачет		ПК-14	Вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущая аттестация

Уровень освоения компетенции	Шкала, показатели и критерии оценивания	
	Освоена	Не освоена
Пороговый уровень		
ПК-14	доля верных ответов на вопросы: 60-100%	доля верных ответов на вопросы: менее 60%
Продвинутый уровень		
ПК-14	доля верных ответов на вопросы: 60-100%	доля верных ответов на вопросы: менее 60%

Промежуточная аттестация

Пороговый уровень	Формулировка	Освоена	Не освоена
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Способен с допустимыми погрешностями использовать учетную документацию для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета	Не способен использовать учетную документацию
Продвинутый уровень	Формулировка	Вполне освоена	Не освоена
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	Может использовать отдельные учетные регистры для целей бухгалтерского учета	Не способен использовать отдельные учетные регистры для целей бухгалтерского учета

	сти организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Показатели оценивания (формализованное описание оцениваемых параметров процесса или результата деятельности):

- дает определения;
 - выбирает рациональный способ решения задачи;
 - правильно выполняет расчеты;
 - точно следует алгоритму;
 - правильно выбирает ответ из предложенных вариантов;
 - анализирует сущность;
 - культура устной речи;
 - употребляет профессиональную лексику;
 - формулирует положения законов;
 - самостоятельно делает выводы,;
- дает классификацию и т.д.

(Исключить в показателях оценивания использование терминов «знает», «умеет», «владеет»)

Критерии оценивания (признак, на основании которого проводится оценка показателя, требования к результатам освоения):

- точность определений;
- точность формулировок;
- самостоятельность выводов и т.д.

Шкала оценивания

- а) Номинативная: «освоено в полной мере», «вполне освоено», «освоено», «не освоено»;
- б) Порядковая шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- в) дихотомическая шкала: «зачтено», «не зачтено»;
- г) интервальная шкала: например, 10 – 40 баллов, 41-60 баллов, 61-80 баллов, 81-100 баллов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

На основании данных таблицы 1:

- 1) составить бухгалтерский баланс на 1.01.2014 г.;
- 2) открыть счета аналитического и синтетического учета;
- 3) заполнить журнал регистрации хозяйственных операций бухгалтерскими проводками;
- 4) разнести операции по счетам аналитического и синтетического учета;
- 5) составить оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета, сверить их итоги.

Таблица 1 - Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1.01.2014 г.

№ счёта	Наименование счёта	Сумма, руб.
---------	--------------------	-------------

1	2	3
01	Основные средства	12248340
02	Амортизация основных средств	1247289
10	Материалы	242581
20	Основное производство	579542
43	Готовая продукция	891197
50	Касса	11485
51	Расчетные счета	400291
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	225400
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	925824
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1300000
68	Расчеты по налогам и сборам	157653
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	214117
80	Уставной капитал	6034325
83	Добавочный капитал	2275048
84	Нераспределенная прибыль	3845428

Таблица 2 - Расшифровка остатка по субсчету 10-1 «Сырье и материалы»

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Пиломатериалы	м ³	52	950	49400
2	Древесно-волоконистые плиты (ДВП)	м ²	170	12	2040
3	Древесно-стружечные плиты (ДСП)	м ²	92	33	3036
4	Шпон	м ²	218	10	2180
5	Фурнитура	комп.	75	140	10500
6	Декоративно-бумажный слоистый пластик	м ²	175	108	18900
Итого:					86056

Таблица 3 - Расшифровка остатка по субсчету 10-2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Сушилка для посуды	Шт.	75	155	11625
2	Мойка	Шт.	70	2070	144900
Итого:					156525

Таблица 4 - Расшифровка остатка по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	Сомовский лесхоз	75800
2	Оптовая база №2	93000
3	ЧП «Захаров»	37200
4	Завод «Метиз»	19400
Итого:		225400

Таблица 5 - Расшифровка остатка на счете 66 «Краткосрочные кредиты и займы»

№ п/п	Название банка	Сумма, руб.
1	«Воронеж»	500000
2	«Петр 1»	800000
Итого:		1300000

За месяц совершены следующие хозяйственные операции.

Таблица 6 - Хозяйственные операции за январь 2014 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	С расчетного счета перечислено:			
	банку «Воронеж»	250000	66	51

	поставщикам:			
	Сомовскому лесхозу	50000	60	51
	ЧП «Захаров»	37200	60	51
	заводу «Метиз»	19400	60	51
2	На расчетный счет поступили деньги от покупателей	600500	51	62
3	От поставщиков поступили материалы:			
	от Сомовского лесхоза 100 м ³ пиломатериала	95000	10	60
	от завода «Метиз» 50 комплектов фурнитуры	7000	10	60
	от ЧП «Захаров» 50 сушилок	7750	10	60
	от ЧП «Захаров» 50 моек	103500	10	60
	с оптовой базы №2:			
	110 м ² ДВП	1320	10	60
	80 м ² ДСП	2640	10	60
	100 м ² шпона	1000	10	60
	150 м ² декоративно- бумажного слоистого пластика	16200	10	60
4	На производство продукции со склада отпущено:			
	92 м ³ пиловочника	87400	20	10
	ДВП 200 м ²	2400	20	10
	ДСП 75 м ²	2475	20	10
	шпона 250 м ²	2500	20	10
	фурнитуры 90 комплектов	12600	20	10
	декоративно-бумажного слоистого пластика 145 м ²	15660	20	10
	сушилок 90 шт.	13950	20	10
	моек 90 шт.	186300	20	10

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5
5	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка «Воронеж»	1200000	51	66
6	С расчетного счета перечислено в погашение кредита банку «Петр1»	500000	66	51
7	Перечислено с расчетного счета в бюджет налогов	157653	68	51
8	Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	214120	50	51
9	Выплачена из кассы заработная плата работникам	195148	70	50
10	Начислена заработная плата работникам основного производства	279800	20	70
11	Начислено органам социального страхования и обеспечения	99608	20	69
12	Начислена амортизация основных средств основного производства	102067	20	02
13	Приняты к оплате счета за электроэнергию, израсходованную на производственные нужды	92405	20	60
14	Из производства принята на склад готовая продукция по фактической себестоимости	1325479	43	20
15	Из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц	36275	70	68
Итого:			-	-

Таблица 7 - Аналитические счета к счету 10 «Материалы»

Наименование		Ед. измерения		Цена, руб.		№ синтетического счета	
№ п/п	Содержание записи	Приход		Расход		Остаток	
		Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сальдо на 1.01.200 г.						
	Обороты за январь						

п/п		Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сальдо на 1.01.200_г.						
	Обороты за январь						
	Сальдо на 1.02.200_г.						

Наименование		Ед. измерения		Цена, руб.		№ синтетического счета	
№ п/п	Содержание записи	Приход		Расход		Остаток	
		Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сальдо на 1.01.200_г.						
	Обороты за январь						
	Сальдо на 1.02.200_г.						

Наименование		Ед. измерения		Цена, руб.		№ синтетического счета	
№ п/п	Содержание записи	Приход		Расход		Остаток	
		Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сальдо на 1.01.200_г.						
	Обороты за январь						
	Сальдо на 1.02.200_г.						

Наименование		Ед. измерения		Цена, руб.		№ синтетического счета	
№ п/п	Содержание записи	Приход		Расход		Остаток	
		Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

	Сальдо на 1.01.200_г.						
	Обороты за январь						
	Сальдо на 1.02.200_г.						

Таблица 8 - Оборотная ведомость по аналитическим счетам и счету 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование материалов	Ед. измерения	Цена, руб.	Сальдо начальное		Обороты за месяц				Сальдо конечное	
				Количество	Сумма, руб.	Дебет		Кредит		Количество	Сумма, руб.
						Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Таблица 9 - Аналитические счета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование			
№ п/п	Содержание записи	Дебет	Кредит
1	2	3	4
	Сальдо на 1.01.200_г.		
	Обороты за январь		
	Сальдо на 1.02.200_г.		

Наименование			
№ п/п	Содержание записи	Дебет	Кредит
1	2	3	4

Незавершенное строительство			
Доходные вложения в материальные ценности			
Долгосрочные финансовые вложения			
Отложенные налоговые активы			
Прочие внеоборотные активы			
Итого по разделу I			
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы			
в том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности			
животные на выращивании и откорме			
затраты в незавершенном производстве			
готовая продукция и товары для перепродажи			
товары отгруженные			
расходы будущих периодов			
прочие запасы и затраты			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)			
в том числе покупатели и заказчики			
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)			
в том числе покупатели и заказчики			
Краткосрочные финансовые вложения			
Денежные средства			
Прочие оборотные активы			
Итого по разделу II			
БАЛАНС			

Пассив	Код показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал			
Собственные акции, выкупленные у акционеров			
Добавочный капитал			
Резервный капитал			
в том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством			
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
Итого по разделу III			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты			
Отложенные налоговые обязательства			
Прочие долгосрочные обязательства			
Итого по разделу IV			
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты			
Кредиторская задолженность			

в том числе:			
поставщики и подрядчики			
задолженность перед персоналом организации			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами			
задолженность по налогам и сборам			
прочие кредиторы			
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов			
Доходы будущих периодов			
Резервы предстоящих расходов			
Прочие краткосрочные обязательства			
Итого по разделу V			
БАЛАНС			
СПРАВКА о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах			
Арендованные основные средства			
в том числе по лизингу			
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение			
Товары, принятые на комиссию			
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособность дебиторов			
Обеспечения обязательств и платежей полученные			
Обеспечения обязательств и платежей выданные			
Износ жилищного фонда			
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов			
Нематериальные активы, полученные в пользование			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Материалы для текущего контроля (ПК-14)

Лекция 1

1. Предметом бухгалтерского учета является:

- 1) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
- 2) кругооборот активов;
- 3) отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе их кругооборота.

2. К оборотным активам сферы производства относится:

- 1) денежные средства в кассе;
- 2) топливо;
- 3) готовая продукция.

3. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- 1) счетами и балансом;
- 2) счетами;
- 3) субсчетами и аналитическими счетами;

Лекция 2

1. Активные счета – это счета для учета:
 - 1) результатов хозяйственной деятельности;
 - 2) источников образования имущества;
 - 3) имущества

2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
 - 1) трудовой;
 - 2) натуральный;
 - 3) денежный.
3. Ведомость является:
 - А) учетным документом;
 - Б) первичным документом;
 - В) отчетным документом.

Лекция 3

1. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?
 1. Первоначальная
 2. Остаточная
 3. Восстановительная
 4. Рыночная
2. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?
 1. Д-т 01 К-т 60
 2. Д-т 01 К-т 08
 3. Д-т 01 К-т 76
 4. Д-т 08 К-т 60
3. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?
 1. Д-т 01 К-т 08
 2. Д-т 01 К-т 91
 3. Д-т 08 К-т 98
 4. Д-т 01 К-т 80
4. Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?
 1. Д-т 75 К-т 80
 2. Д-т 01 К-т 80
 3. Д-т 08 К-т 75
 4. Д-т 01 К-т 08
5. Каковы способы начисления амортизации основных средств?
 1. Линейный, уменьшаемого остатка
 2. Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный
 3. Списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка
 4. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему, продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования
6. Что означает бухгалтерская запись: Д-т сч. 26 К-т сч. 02?
 1. Начисление амортизации по приобретенным основным средствам
 2. Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
 3. Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств

4. Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения

Лекция 4

1. Какой из нижеперечисленных активов не может быть принят к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов:
 1. Товары
 2. Готовая продукция
 3. Хозяйственный инвентарь сроком службы менее 12 месяцев
 4. Денежные средства
2. К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов, не относятся:
 1. Затраты по доставке материально-производственных запасов до места их использования
 2. Таможенные пошлины
 3. Стоимость информационных услуг
 4. Налог на добавленную стоимость
3. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, равна:
 1. Фактическим затратам на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов
 2. Текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
 3. Оценке, предусмотренной в договоре передачи имущества во временное пользование или распоряжение
 4. Учетной цене
4. Фактическая себестоимость товаров организациями оптовой торговли определяется исходя из:
 1. Тарифной стоимости товаров с учетом наценок и скидок
 2. Стоимости приобретения товаров
 3. Учетных цен
 4. Рыночных цен
5. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных организацией, равна:
 1. Денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации
 2. Стоимости однородных материалов, ранее принятых к бухгалтерскому учету
 3. Текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
 4. Фактическим затратам, связанным с производством МПЗ

Лекция 5

1. К какому лимиту должна следовать организация при расчетах наличными денежными средствами по одному договору?
 1. 15 тыс. руб.
 2. Таких ограничений не предусмотрено законодательством РФ
 3. 100 тыс. руб.
 4. Такой лимит устанавливается организацией самостоятельно по согласованию с банком.
2. Укажите правильные проводки при выплате заработной платы, ранее не полученной сотрудником.
 1. Д-т 76-4 «Расчеты по депонированным суммам» К-т 50-1 «Касса организации»
 2. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50-1 «Касса организации»
 3. Д-т 57 «Переводы в пути» К-т 50-1 «Касса организации»
 4. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50-1 «Касса организации»
3. Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливается:
 1. Руководством организации на основании расчета
 2. Денежные средства могут оставаться в кассе организации без ограничений
 3. По согласованию с кредитной организацией

4. Правительством РФ

4. На субсчете 50-2 «Операционная касса» учитываются:

1. Денежные средства в кассе организации
2. Наличие и движение денежных средств в кассах товарных контор (пристаней) и эксплуатационных участков и т.п.
3. Находящиеся в кассе организации почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и другие денежные документы
4. Все вышеперечисленное

5. Инкассовые поручения применяются:

1. В случаях, когда бесспорный порядок взыскания денежных средств установлен законодательством, в том числе для взыскания денежных средств органами, выполняющими контрольные функции
2. Для взыскания по исполнительным документам
3. В случаях, предусмотренных сторонами по основному договору, при условии предоставления банку, обслуживающему плательщика, права на списание денежных средств со счета плательщика без его распоряжения
4. Все вышеперечисленное

6. Организации должны хранить свободные денежные средства:

1. В чековых книжках
2. На расчетных счетах в кредитных учреждениях
3. На депозитных и специальных счетах в банках
4. В кассе организации

Лекция 6

1. Начисление заработной платы работникам отдела капитального строительства на счетах бухгалтерского учета фиксируется:

1. Д-т 20 К-т 97
2. Д-т 08 К-т 70
3. Д-т 97 К-т 70
4. Д-т 79 К-т 70

2. Начисленные работнику-акционеру дивиденды отражаются бухгалтерской проводкой:

1. Д-т 84 К-т 70
2. Д-т 20 К-т 75
3. Д-т 97 К-т 70
4. Д-т 76 К-т 96

3. Начисление причитающихся работнику пособий на счетах бухгалтерского учета записывается:

1. Д-т 84 К-т 96
2. Д-т 20 К-т 75
3. Д-т 26 К-т 70
4. Д-т 69 К-т 70

4. При начислении вознаграждения за выслугу лет в бухгалтерском учете делается запись:

1. Д-т 26 К-т 70
2. Д-т 10 К-т 70
3. Д-т 96 К-т 70
4. Д-т 84 К-т 70

5. Начисление работникам, занятым изготовлением материально-производственных запасов, отражается проводкой:

1. Д-т 26 К-т 70
2. Д-т 15 К-т 70
3. Д-т 79 К-т 70
4. Д-т 20 К-т 70

6. Начислена заработная плата работникам, занятым в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Эта операция на счетах бухгалтерского учета фиксируется:

1. Д-т 84 К-т 70
2. Д-т 91 К-т 70
3. Д-т 99 К-т 70
4. Д-т 20 К-т 96

Лекция 7

1. Перечислен аванс поставщику согласно договору поставки. В БУ делается следующая запись:

1. Д-т 60 К-т 62
2. Д-т 57 К-т 60
3. Д-т 60 К-т 51
4. Д-т 57 К-т 51

2. Возможно ли проведение взаимного зачета встречных требований в случае их неэквивалентности?

1. Нет
2. Возможно, если стороны согласятся их уравнивать
3. Невозможно только в том случае, если обязательства выражены в различных валютах
4. Возможно

3. Счет 62 - Расчеты с покупателями и заказчиками» является:

1. Активным
2. Пассивным
3. Активно-пассивным
4. Контрарным

4. Начислена дебиторская задолженность за учредителями по имущественным вкладам в уставный капитал:

1. Д-т01, 10,41 К-т80
2. Д-т 75-1 К-т 80
3. Д-т 80 К-т 75-1
4. Д-т01, 10,41 К-т 75-1

Лекция 8

1. Какой записью на счетах отражается погашение краткосрочного кредита и займа за счет неиспользованного остатка аккредитива?

1. Д-т 67 К-т 51
2. Д-т 66 К-т 50
3. Д-т 66 К-т 55
4. Д-т 67 К-т 50

2. Какая бухгалтерская запись составляется организацией на сумму в рублях на расчетный счет полученных кредитов и начисленного процента банку?

1. Д-т 51, 91 К-т 66, 67
2. Д-т 55, 91 К-т 66, 67
3. Д-т 50, 91 К-т 66, 67
4. Д-т 52, 91 К-т 66, 67

3. Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитами банков и займами, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после их ввода в эксплуатацию?

1. Д-т 26 К-т 66,67
2. Д-т 20 К-т 66,67

3. Д-т 91 К-т 66, 67

4. Д-т 25 К-т 66, 67

4. Какая бухгалтерская запись составляется на сумму начисленных процентов за пользование кредитами и займами, полученными на приобретение объектов основных средств до их ввода в эксплуатацию?

1. Д-т 08 К-т 66, 67

2. Д-т 01 К-т 66, 67

3. Д-т 04 К-т 66, 67

4. Д-т 26 К-т 66, 67

Лекция 9

1. Как определяются доходы в бухгалтерском учете?

1. Экономическая выгода, учитываемая в той мере, в которой ее можно оценить

2. Увеличение экономических выгод вследствие поступления активов и погашения обязательств

3. Увеличение активов организации

4. Уменьшение обязательств организации

2. К какому виду доходов относится арендная плата в лизинговой компании?

1. К операционным доходам

2. К доходам, связанным с производством и реализацией

3. К доходам от обычных видов деятельности

3. Задолженность по пеням в бюджет отражается записью:

1. Д-т 91 К-т 68

2. Д-т 68 К-т 99

3. Д-т 84 К-т 91-1

4. Д-т 68 К-т 76

4. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, включается в доходы организации в сумме:

1. Рыночной оценки

2. По договоренности сторон

3. В которой задолженность отражалась в бухгалтерском учете

4. Установленной экспертом

Лекция 10

1. Какой записью на счетах отражается увеличение уставного капитала в результате прироста имущества за счет переоценки?

1. Д-т 83 К-т 80

2. Д-т 80 К-т 83

3. Д-т 75/1 К-т 84

4. Д-т 80 К-т 84

2. Что означает запись: Д-т 84 К-т 80?

1. Увеличение уставного капитала за счет фонда накопления

2. Увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы

3. Направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала

4. Увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей

4. Из чего формируется добавочный капитал?

1. Из прироста стоимости имущества по переоценке, за счет продажи акций *по* цене, превышающей их номинальную стоимость
 2. Из стоимости безвозмездно полученных ценностей
 3. За счет эмиссионного дохода
 4. Из прироста стоимости имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода
5. Какой годовой размер резервного капитала определяется уставом для акционерного общества по отношению к уставному капиталу в процентах?
1. 10%
 2. 12%
 3. 20%
 4. 15%

Лекция 11

1. Для обобщения информации о прочих доходах и расходах используют счет:

- 1) счет 91
- 2) счет 90
- 3) 99
- 4) 84

2. Состав прочих доходов и расходов определен:

- 1) ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.
- 2) ПБУ 5/01 и ПБУ 6/01
- 3) Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. По строке «Прочие расходы» отражаются:

- 1) расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств, материальных ценностей, валюты и прочего имущества организации;
- 2) расходы, связанные с приобретением вспомогательных материалов;
- 3) расходы, связанные с выплатой дивидендов.

Лекция 12

1. Какие формы бухгалтерской отчетности используются организациями?

1. Бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств
2. Отчеты о финансовых результатах, о движении капитала
3. Бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу
4. Бухгалтерский баланс, отчеты о финансовых результатах, движении денежных средств, изменении капитала, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

2. Бухгалтерский баланс это источник информации:

- 1) об имущественном состоянии организации и его структуре,
- 2) о результатах хозяйственной деятельности;
- 3) об обязательствах организации.

3. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг отражается в отчете о финансовых результатах:

- 1) с учетом косвенных налогов;
- 2) без учета косвенных налогов;
- 3) без учета косвенных налогов, но с учетом полученных авансов.

4. Какой вид прибыли не отражается в отчете о финансовых результатах:

- 1) чистая прибыль;
- 2) валовая прибыль;
- 3) балансовая прибыль.

Примерный перечень контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации

1. Задачи бухгалтерского учета. ПК-14
2. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. ПК-14
3. Принципы бухгалтерского учета. ПК-14
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. ПК-14
5. Пользователи бухгалтерской информации. ПК-14
6. Учетная политика и ее роль в организации бухгалтерского финансового учета ПК-14
7. Объекты бухгалтерского учета, его предмет и метод. ПК-14
8. Документальное отражение фактов хозяйственной деятельности средствами бухгалтерского финансового учета ПК-14
9. Управленческий учет, его назначение и особенности использования. ПК-14
10. Порядок формирования центров ответственности, продаж и инвестиций при использовании управленческого учета. ПК-14
11. Налоговый учет, его регулирование, назначение и особенности использования. ПК-14
12. Отражение фактов хозяйственной деятельности в налоговом учете. ПК-14
13. Методы формирования налоговых регистров в налоговом учете. ПК-14
14. Нормативное регулирование составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. ПК-14
15. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-14
16. Задачи анализа хозяйственной деятельности коммерческих организаций. ПК-14
17. Основные методы анализа и система используемых в нем показателей. ПК-14
18. Состав информационной базы, необходимой для анализа деятельности коммерческих организаций. ПК-14
19. Основные принципы проведения экономического анализа. ПК-14
20. Основные пользователи результатов анализа. ПК-14

Материалы для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Темы самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Самостоятельная работа (часов)	Форма контроля
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Применение принципов бухгалтерского учета на практике	Изучение практического использования средств бухгалтерского учета	1	Реферат
2	Метод ведения бухгалтерского учета	Применение методов бухгалтерского учета на практике	Раскрытие отдельных методик бухгалтерского учета	1	Реферат
3	Учет основных средств и нематериальных	Особенности учета основных средств и немате-	Исследование особенностей учета основных средств и	2	Реферат

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Темы самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Самостоятельная работа (часов)	Форма контроля
	активов	риальных активов в различных отраслях	нематериальных активов в различных отраслях и сферах деятельности		
4	Учет материально-производственных запасов	Особенности учета материально-производственных запасов в различных отраслях	Исследование особенностей учета материально-производственных запасов в различных отраслях сферах деятельности	2	Реферат
5	Учет денежных средств	Современные технологии использования денежных средств в расчетах	Изучение использования интернет – технологий в расчетах	2	Реферат
6	Учет расчетов с персоналом	Особенности начисления отдельных видов основной и дополнительной заработной платы	Ознакомление с порядком начисления пособий по временной нетрудоспособности и в различных случаях	2	
7	Учет расчетов и текущих обязательств	Проверка правильности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и другими дебиторами и кредиторами	Рассмотрения порядка проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами	2	Реферат
8	Учет кредитов и займов	Современные виды кредитных продуктов	Изучение порядка кредитования с помощью банковских карт	2	Реферат
9	Учет доходов и расходов организации	Особенности признания доходов и расходов в различных отраслях	Характеристика и порядок признания доходов и расходов в различных отраслях	2	Реферат
10	Учет собственного капитала организации	Особенности использования собственного капитала	Рассмотрение порядка дополнительной эмиссии ценных бумаг	2	Реферат

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Темы самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Самостоятельная работа (часов)	Форма контроля
11	Учет прибылей и убытков	Гармонизация учета прибылей и убытков в бухгалтерском и налоговом учете	Выявление различий при отражении прибылей и убытков в бухгалтерской и налоговой отчетности	2	Реферат
12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций	Виды внутренней отчетности организации	Рассмотрение и раскрытие порядка формирования сегментарной и сводной отчетности	2	Реферат
	Итого			22	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов или всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Рассматривается трехкомпонентной структура компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

При этом под указанными категориями понимается:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов или всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

В результате оценивания используется шкала: «вполне освоено», «освоено», «не освоено». Показатель оценивания «вполне освоено» соответствуют продвинутому уровню освоения компетенций, показатель «освоено» - пороговому.

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения дисциплины проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В основу методики оценивания должны быть положены принципы объективности, надежности, валидности, независимости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос – групповой или индивидуальный, тестирование - письменное или компьютерное, решение задач, проверка выполнения письменных домашних заданий и др.);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, доклад, презентация, круглый стол, участие в дискуссии, проверка выполнения задания в тетради, контрольная работа и др.);
- в ходе индивидуальной консультации с преподавателем.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой. Форма проведения промежуточной аттестации определяется кафедрой (устно, письменно, в форме тестирования и др.).

Примерный перечень контрольно-измерительных материалов текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика	Представление в фонде оценочных средств
1	Круглый стол, дис-	Оценочные средства, позволяющие включить	Перечень дис-

	куссия, полемика, диспут,	обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	куссиионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов, рекомендации по написанию, требования к содержанию, оформлению
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
5	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Методика оценивания (перевод в дихометрическую оценку)

«Круглый стол»

Параметры	Оценка
Студент активно участвует в дискуссии, задает вопросы, предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Студент знает теорию вопроса, допускает незначительные ошибки в обсуждении. Студент умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	«зачтено»

Студент не проявляет активности в дискуссии, не задает вопросы, не предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Студент не знает теорию вопроса, допускает ошибки в обсуждении. Студент умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	«не зачтено»
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

«Контрольная работа»

Параметры	оценка
Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок	«зачтено»
Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок	«не зачтено»

«Реферат, доклад»

Параметры	Оценка
В реферате представлено менее 7, но более 4 терминов, все соответствуют теме, содержание реферата представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры	«зачтено»
В реферате представлено менее 4 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание реферата краткое, понимание читателя затруднено, отсутствуют примеры	«не зачтено»

«Тестовое задание»

Параметры	Оценка
доля верных ответов на вопросы: 60-100%	«зачтено»
доля верных ответов на вопросы: менее 60%	«не зачтено»

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Дихотомическая шкала	Шкала	Описание показателей дихотомической оценки текущей и промежуточной аттестации
Зачтено	Освоена	<ul style="list-style-type: none"> • сформированы все учебные умения; • теоретические знания использованы при выполнении практических задач; • использованы электронные образовательные ресурсы; • продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; • оформление материала в соответствии с тре-

Дихотомическая шкала	Шкала	Описание показателей дихотомической оценки текущей и промежуточной аттестации
		бованиями стандарта; <ul style="list-style-type: none"> • учебная проблема формулируется и предлагается ее решение;
Не зачтено	Не освоена	<ul style="list-style-type: none"> • теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; • есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации следует соотносить соответственно с знаниевыми компонентами, умениями, навыками характеризующими этапы формирования компетенций в рамках изучаемой дисциплины.

Например, для контроля уровня освоения компетенции ПК-14 обучающемуся могут быть заданы вопросы № 6, 7, 8 или 3 контрольно-измерительных материала промежуточной аттестации. В случае если обучающийся демонстрирует все учебные умения, при выполнении практических задач использованы теоретические знания, использованы электронные образовательные ресурсы, продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала, оформление материала в соответствии с требованиями стандарта и учебная проблема формулируется и предлагается ее решение, то обучающийся заслуживает дихотомического балла «Зачтено».

Таким образом, дихотомические оценки итогов текущей и промежуточной аттестации позволяет сделать вывод об уровне сформированности компетенций в рамках изучаемой дисциплины.