



Автономная образовательная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
менеджмента, маркетинга и финансов»

Зайцева О.А.

09.06.2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.2.2 Формирование управленческих навыков

Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль (направленность): Управление человеческими ресурсами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Менеджмента

Составители программы: Воронцова И.Н., канд. экон. наук, доцент

Рекомендована: кафедрой менеджмента, 7 июня 2016г., протокол № 11.

Учебный год: 2015 / 2016

## 1. Наименование дисциплины Формирование управленческих навыков

### Цели и задачи дисциплины:

*Целью изучения* дисциплины является формирование представления о роли менеджера в организации и навыков управленческой деятельности

#### *Задачами дисциплины являются:*

- формирование представления о роли и функциях менеджера в организации;
- формирование представления о методологии самоменеджмента и особенностях ее применения;
- рассмотрение особенностей организации взаимодействия в рамках рабочих процессов;
- формирование представления об особенностях процесса организационного развития.

## 2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Формирование управленческих навыков» Б1.В.ДВ.2.2 относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть дисциплины по выбору основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление проектами».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: представление об экономической деятельности, мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей, способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, принципы развития и закономерности функционирования организации.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: Философия, Политология, Психология, Тайм-менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

а) знать:

- основные понятия, процессы и характеристики управленческой деятельности;

б) уметь:

- определять параметры необходимой информации и источники ее получения;

в) владеть (иметь опыт деятельности):

- постановки личных и организационных целей.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

*Общекультурных компетенций (ОК):*

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

2 ЗЕТ/ 72 академических часов.

Формы учебных занятий	Трудоемкость(академические часы)			
	Всего	По семестрам		
		1 сем.	2 сем.	
Очная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	60		60	

*Аудиторные занятия (всего) в т.ч.	54		54	
лекции	36		36	
практические занятия	18		18	
лабораторная работа	0		0	
Курсовая работа	0		0	
Расчетно-графическая работа	0		0	
	0		0	
<i>другие виды</i>	0		0	
Промежуточная аттестация в т.ч.	3		3	
консультации	2		2	
сдача зачета	1		1	
*Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18		18	
* Зачет	0		0	
<b>Итого</b> (сумма строк *)	<b>72</b>		<b>72</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>				
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	16		16	
*Аудиторные занятия (всего) в т.ч.	10		10	
лекции	4		4	
практические занятия	6		6	
лабораторная работа	0		0	
текущий контроль успеваемости	0		0	
Курсовая работа	0		0	
Расчетно-графическая работа	0		0	
<i>другие виды</i>	0		0	
Промежуточная аттестация в т. ч.	3		3	
консультации	2		2	
сдача зачета	1		1	
*Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58		58	
* Зачет	4		4	
<b>Итого</b> (сумма строк *)	<b>72</b>		<b>72</b>	

Примечание: трудоемкость контактной работы обучающихся с преподавателем включает время аудиторных занятий и промежуточной аттестации; общая трудоемкость дисциплины (строка «итого») включает аудиторную работу, самостоятельную работу, а также время контроля освоения материала (экзамен или зачет).

## **5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание раздела / темы дисциплины
	Лекции	
1.	Цели и целеполагание	Цели и целеполагание Понятие «менеджер». Роли менеджера. Функции, выполняемые менеджером. Понятие «цель». Этапы личного целеполагания. Методы организационного целеполагания.
2.	Тайм-менеджмент	Понятие тайм-менеджмента. Алгоритм тайм-менеджмента.

		Методика самоменеджмента. Методика планирования проектов.
3.	Эффективная коммуникация	Понятие «коммуникация». Виды коммуникаций. Процедура коммуникации. Факторы, влияющие на эффективность коммуникации.
4.	Управление знаниями	Понятие «знания». Процесс личного управления знаниями. Виды знаний. Методы управления знаниями.
5.	Принятие решений	Понятие «решение». Процесс принятия решения. Факторы, влияющие на принятие решения.
6.	Системное мышление	Понятие «система». Элементы и уровни организационной системы. Факторы, влияющие на разные уровни системы. Процесс развития системы.
7.	Теория ограничений Голдратта	Понятие «ограничение». Этапы управления на основе ограничений. Инструменты управления на основе ограничений.
8.	Методы прогнозирования поведения	Понятие «модель». Элементы модели. Алгоритм построения модели. Теория игр в прогнозировании поведения.
	Практические/ семинарские занятия	
1.	* Цели и целеполагание	Анализ целей. Декомпозиция цели. Построение дерева личных целей.
2.	*Тайм-менеджмент	Разработка плана достижения личных целей. Знакомство с компьютерными органайзерами.
3.	*Эффективная коммуникация	Анализ и переработка предложенных фрагментов коммуникаций с целью повышения их эффективности. Анализ и разработка предложений по повышению эффективности процедуры слушания. Построение схемы эффективной коммуникации с преподавателем.
4.	*Управление знаниями	Рассмотрение себя, как источника знаний. Анализ ситуации методом «разбора полетов». Фиксация знаний по ситуации.
5.	*Принятие решений	Анализ факторов, повлиявших на принятие решения. Принятие решения на основе ситуации.
6.	*Системное мышление	Выявление элементов и уровней системы и оптимизация управления на их основе.
7.	*Теория ограничений Голдратта	Выявление в ситуации направлений развития на основе изученных подходов.
8.	*Методы прогнозирования поведения	Построение упрощенной модели организации и прогнозирование ее развития на основе теории игр.

\* - отмечены занятия, проводимые в интерактивные форме

Виды самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	* Цели и целеполагание	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка реферата по теме	Контроль выполнения задания в рабочей тетради
2.	*Тайм-менеджмент	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной и дополнительной литературы	Проведение семинара в форме дискуссии
3.	Эффективная коммуникация	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной и дополнительной литературы	Проведение семинара в форме дискуссии
4.	Управление знаниями	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы Выполнение задания: выявление типов, источников знаний в организации и разработка процедур управления ими	Контроль выполнения задания в рабочей тетради
5.	Принятие решений	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы Выполнение задания: анализ ситуации и разработка решения и плана его реализации	Контроль выполнения задания в рабочей тетради
6.	Системное мышление	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы Выполнение задания: выявление факторов влияющих на деятельность менеджера и механизмов их взаимного влияния	Контроль выполнения задания в рабочей тетради
7.	Теория ограничений Голдратта	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной и дополнительной литературы	Проведение семинара в форме дискуссии
8.	Методы прогнозирования поведения	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной и дополнительной литературы	Проведение семинара в форме дискуссии

Разделы дисциплины и виды занятий (в т.ч. в интерактивной форме):

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
Очная форма обучения						
1.	* Цели и	4	*2		4	10

	целеполагание					
2.	*Тайм-менеджмент	4	*2		2	8
3.	*Эффективная коммуникация	4	*2		2	8
4.	*Управление знаниями	6	*2		2	10
5.	*Принятие решений	4	*2		2	8
6.	*Системное мышление	4	*2		2	8
7.	*Теория ограничений Голдратта	4	*4		2	10
8.	*Методы прогнозирования поведения	6	*2		2	10
	Итого:	36	18	-	18	72
	Итого занятий проводимых в интерактивной форме		18			18
<b>Заочная форма обучения</b>						
1.	* Цели и целеполагание	1			8	9
2.	*Тайм-менеджмент		*1		7	8
3.	*Эффективная коммуникация	1	*1		7	9
4.	*Управление знаниями	1			7	8
5.	*Принятие решений		*1		7	8
6.	*Системное мышление		*1		7	8
7.	*Теория ограничений Голдратта		*1		8	9
8.	*Методы прогнозирования поведения	1	*1		7	9
	Итого:	4	6		58	68
	Итого занятий проводимых в интерактивной форме		6			6

\* - отмечены занятия, проводимые в интерактивные форме

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

В целях организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины на кафедре разработаны и имеются на абонементе в библиотеке следующие методические

материалы:

1. Конспект лекций
2. Методические рекомендации по подготовке и выполнению доклада

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Формирование управленческих навыков представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам.

Основные цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся;
- определение реального места, которое занимает обучающийся среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- повышение мотивации обучающихся к освоению дисциплины;
- проверка знаний, умений, навыков и уровня освоения компетенций.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине -зачет

ФОС по дисциплине Формирование управленческих навыков представлен в приложении к рабочей программе.

Документе включает следующие разделы:

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Использование ФОС по дисциплине Формирование управленческих навыков позволяет осуществлять независимую, качественную объективную оценку

- а) учебных достижений, результатов проектной, исследовательской деятельности;
- б) уровня освоения компетенций или их компонентов обучающимися.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

основная литература

1. Коротков Э.М. Введение в специальность «Менеджмент организации»: учебное пособие / Э.М. Коротков, В.С. Алексеевский. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 159 с. – (<http://www.knigafund.ru/books/169732>).
2. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.Л.Маслова. – М.: Дашков и К, 2015. – 333 с. – (<http://www.knigafund.ru/books/173680>).

дополнительная литература

3. Архангельский, Г.А. Тайм-драйв : Как успевать жить и работать / Г.А. Архангельский. – 9-е изд. – М. : Манн, Иванов и Фебер, 2008. – 320 с.
4. Бранденбургер, А. Правильная игра: теория игр и стратегия бизнеса / А. Бранденбургер, Б. Нейлбафф // Harvard Business Review. – № 5. – 2008. – С. 86 – 100.
5. Гараедаги, Дж. Системное мышление : Как управлять хаосом и сложными процессами : Платформа для моделирования архитектуры бизнеса / Дж. Гараедаги ; пер. с англ. Е.И. Недбальская ; науч. ред. Е.В. Кузнецова. – Минск : Гревцов Паблицер, 2007. – 480 с.
6. Детмер, У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию / У. Детмер. – пер. с англ. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. – 444 с.

7. Коллисон, К. Учитесь летать. Практические уроки по управлению знаниями от лучших обучающихся организаций / К. Коллисон, Д. Парселл. – пер. с англ. – М. : Институт комплексных стратегических исследований, 2006. – 296 с.
8. Копейкина, Л. Проблема, решение, успех : как достичь идеальной ясности сложных решений / Л. Копейкина. – пер. с англ. – М. : ООО «И.Д. Вильямс», 2008. – 240 с.
9. Ладанов, И.Д. Практический менеджмент. Психотехника управления и самотренировки / И.Д. Ладанов. – М. : Изд-во «Корпоративные стратегии», 2004. – 496 с.
10. Пирсон, Б. Краткий курс МВА. Практическое руководство по развитию ключевых навыков управления / Б. Пирсон. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. – 338 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

В процессе изучения дисциплины используются электронные издания, содержащие сводки статистической информации, справочные системы:

1. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
2. <http://www.consultant.ru>;
3. <http://www.garant.ru>;
4. <http://www.kodeks.ru>.
5. ЭБС «КнигаФонд». – ([knigafund.ru](http://knigafund.ru)).
6. Библиотека РГИУ. – (<http://sbiblio.com/biblio>)
7. Генеральный директор : персональный журнал руководителя. – (<http://www.gendir.ru>).
8. Корпоративный менеджмент. – (<http://www.cfin.ru>).
9. Технологии корпоративного управления. – (<http://www.iteam.ru/publications>).

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5-10 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.



Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий обучающимся необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Интенсификация обучения проводится с использованием компьютерных технологий, что значительно разнообразит процесс восприятия и отработки информации. Благодаря компьютеру, Интернету и мультимедийным средствам обучающимся предоставляется уникальная возможность овладения большим объемом информации с ее последующим анализом и сортировкой.

В процессе преподавания дисциплины осуществляется чтение лекций с использованием слайд-презентаций. Для оценки знаний обучающихся по дисциплине используется компьютерное тестирование.

Для подготовки докладов, организации самостоятельной работы используются ЭВМ с подключением к сети Internet, взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты,

В библиотеке института для обучающихся имеется в наличии электронный курс лекций.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Типовое оснащение аудиторий
2. Раздаточный материал

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Формирование управленческих навыков

## 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных компетенций (ОК):

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр/Курс	Наименование дисциплины	Компетенции
		ОК-6
1/1	История	х
3-4/2	Философия	х
2/1	Право	х
1/1	Безопасность жизнедеятельности	х
1/1	Экономическая теория (микроэкономика)	х
2/1	Экономическая теория (макроэкономика)	х
5-3	Политология	х
2/1	Социология	х
2/1	Национальная экономика	х
3/2	Психология	х
1/1	Культурология	х
6/3	Тайм менеджмент	х
4/2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	х
6/3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	х
8/4	Преддипломная практика	х

Компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания данной дисциплины, но и самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями, т.о. компетенции формируются в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в целом.

## Результаты изучения дисциплины, характеризующие уровень и этапы формирования компетенций и подлежащие проверке

Контроль уровня сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Для оценки уровня сформированности компетенций предлагается использовать два уровня – «пороговый» - обязательный для всех выпускников Института по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы и «продвинутый» - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника Института.

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Компетенции
	ОК-6
<b>Пороговый уровень</b>	
Знает основные понятия, процессы и характеристики управленческой деятельности	х
Умеет определять параметры необходимой информации и источники ее получения	х
Владеет навыком постановки личных и организационных целей	х
<b>Продвинутый уровень</b>	

Знает основные понятия, процессы и характеристики управленческой деятельности с учетом ситуационных факторов	x
Умеет определять параметры необходимой информации и источники ее получения с учетом ситуационных факторов	x
Владеет навыком постановки личных и организационных целей с учетом ситуационных факторов	x

### Программа оценивания контролируемых компетенций

Текущий контроль	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	* Цели и целеполагание	ОК-6	Комплект тестов №1
2.	*Тайм-менеджмент	ОК-6	Комплект тестов №2 Кейс 1
3.	Эффективная коммуникация	ОК-6	Комплект тестов №3 Кейс 2 Кейс 3
4.	Управление знаниями	ОК-6	Комплект тестов №4 Кейс 4
5.	Принятие решений	ОК-6	Комплект тестов №5 Кейс 5
6.	Системное мышление	ОК-6	Комплект тестов №6 Кейс 6
7.	Теория ограничений Голдратта	ОК-6	Комплект тестов №7
8.	Методы прогнозирования поведения	ОК-6	Комплект тестов №8 Кейс 7
Промежуточная аттестация 1 - зачет		ОК-6	Комплект вопросов и заданий для зачета

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Текущая аттестация

Уровень освоения компетенции	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	Освоена в полной мере	Вполне освоена	Частично освоена	Не освоена
Пороговый уровень				
ОК-6	доля верных ответов на вопросы: 85-100%	доля верных ответов на вопросы: 70-84%	доля верных ответов на вопросы 50-69%	доля верных ответов на вопросы: менее 50%
Продвинутый уровень				
ОК-6	доля верных ответов на	доля верных ответов на	доля верных ответов на	доля верных ответов на

Уровень освоения компетенции	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	Освоена в полной мере	Вполне освоена	Частично освоена	Не освоена
	вопросы: 85-100%	вопросы: 70-84%	вопросы 50-69%	вопросы: менее 50%

### Промежуточная аттестация

	Формулировка	Освоена в полной мере	Вполне освоена	Частично освоена	Не освоена
Пороговый уровень					
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	самостоятельно приобретает и использует в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию	приобретает и использует в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию	не использует в полной мере в практической деятельности новые знания и умения,	не приобретает и не использует в практической деятельности новые знания и умения, не стремится к саморазвитию
Продвинутый уровень					
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	активно и самостоятельно приобретает и использует в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию с учетом ситуационных факторов	самостоятельно приобретает и использует в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию с учетом ситуационных факторов	иногда использует в практической деятельности новые знания и умения, практически не стремится к саморазвитию с учетом ситуационных факторов	не приобретает и не использует в практической деятельности новые знания и умения, не стремится к саморазвитию с учетом ситуационных факторов

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Материалы для текущего контроля**

### Комплект тестов №1

1 Какие из ниже приведенных утверждений соответствуют понятию «цель»:

- Описание желаемого результата;
- Задачи, которые необходимо выполнить;
- Получение максимальной прибыли;
- Должна ориентироваться на интересы лица ее выбирающего.

2 Сбалансированность жизни оценивается по следующим направлениям:

- Духовные и этические ценности;
- Финансы и карьера;
- Друзья и общение;

- d) Общество и культура;
  - e) Самопознание и развитие;
  - f) Семья и дом;
  - g) Физическое состояние и здоровье.
- 3 Для обеспечения реализации целей в повседневной деятельности необходимо:
- a) Изначально формулировать их на краткосрочную перспективу;
  - b) Определять для них подцели, т.е. разбивать их на этапы.
- 4 Личная эффективность означает, что вы:
- a) Достигаете свои цели;
  - b) Достигаете свои цели в максимально короткие сроки;
  - c) Достигаете свои цели в максимально короткие сроки при минимуме усилий.
- 5 Ваш контроль над своей жизнью определяется:
- a) Процентом событий, которые случились с вами по вашему желанию;
  - b) Процентом событий, которые случились с вами под влиянием других людей;
  - c) Процентом выполненных планов.

### **Комплект тестов №2**

- 1 Тайм-менеджмент – это технология, которая позволяет:
- a) Экономить время;
  - b) Использовать время в соответствии с вашими целями;
  - c) Планировать свою деятельность.
- 2 Карта долгосрочных целей необходима для:
- a) Наглядного представления о целях, на которые надо ориентироваться;
  - b) Планирования времени на выполнение целей;
  - c) Определения последовательности выполнения целей.
- 3 Планирование необходимо для:
- a) Жесткого определения перечня действий по решению конкретной задачи;
  - b) Быстрой ориентации в изменяющихся условиях;
  - c) Оптимизации поведения и затрат.
- 4 Выберите утверждения относящиеся к «жестким» задачам:
- a) Привязаны к конкретному моменту времени;
  - b) Не привязаны к конкретному моменту времени;
  - c) Обладают различной приоритетностью;
  - d) Планируются с учетом резервов времени на подготовку и организационные нестыковки;
  - e) Могут быть стратегическими задачами.
- 5 Выберите утверждения относящиеся к «гибким» задачам:
- a) Привязаны к конкретному моменту времени;
  - b) Не привязаны к конкретному моменту времени;
  - c) Обладают различной приоритетностью;
  - d) Планируются с учетом резервов времени на подготовку и организационные нестыковки;
  - e) Могут быть стратегическими задачами.
- 6 К методам работы с неприятными задачами относятся:

- a) Метод кнута и пряника;
- b) Создание «якоря»;
- c) Таблица ежедневных дел;
- d) Метод швейцарского сыра;
- e) Метод «лягушки»;
- f) «Местность смерти»;
- g) Метод «слона».

### **Комплект тестов №3**

1 Эффективная коммуникация, та которая:

- a) Достигла желаемого результата;
- b) Потребовала минимум усилий;
- c) Построена в соответствии с правилами коммуникации.

2 Какие из перечисленных причин могут привести к непониманию устного сообщения:

- a) Не структурированность сообщения;
- b) Использование профессиональных терминов и сложных речевых конструкций;
- c) Неумение слушать;
- d) Длинное сообщение;
- e) Отсутствие связи с личностными ориентирами человека.

3 Использование выступающим иллюстраций, моделей, фильмов характеризует использование принципа эффективной коммуникации:

- a) Доступность;
- b) Ассоциативность;
- c) Сенсорность;
- d) Экспрессивность;
- e) Интенсивность.

4 Использование выступающим примеров из жизни характеризует использование принципа эффективной коммуникации:

- a) Доступность;
- b) Ассоциативность;
- c) Сенсорность;
- d) Экспрессивность;
- e) Интенсивность.

5 Какие из перечисленных причин могут привести к непониманию письменного сообщения:

- a) Не структурированность сообщения;
- b) Использование сложных речевых конструкций;
- c) Длинное сообщение;
- d) Отсутствие четко выраженной в тексте единой цели сообщения;
- e) Отсутствие связи с личностными ориентирами человека;
- f) Неаккуратное или неоднородное оформление.

### **Комплект тестов №4**

1 К знаниям относится:

- a) Информация, полученная из собственного опыта;
- b) Информация, полученная от другого лица;
- c) Информация, полученная из письменных источников;
- d) Информация принятая и понятая человеком.

2 Человек, выполняющий работу четко по инструкции, но не рассматривающий возможность ее улучшения, находится на следующем этапе процесса узнавания:

- a) Бессознательная некомпетенция;
- b) Сознательная некомпетенция;
- c) Сознательная компетенция;
- d) Бессознательная компетенция.

3 Взаимодействие предполагает:

- a) Поиск людей обладающих информацией;
- b) Создание технологий стимулирующие обмен информацией между людьми;
- c) Непосредственно получение информации в процессе общения.

4 Фиксация знаний предполагает:

- a) Создание и хранение информации на внешних носителях;
- b) Письменное фиксирование любого опыта каждого сотрудника;
- c) Технологию ведения записей важной информации.

5 Выберите правильное утверждение. Методы управления знаниями взаимодействие и фиксация:

- a) Должны использоваться совместно;
- b) Являются взаимоисключающими;
- c) Имеют свою ситуационную область применения.

### **Комплект тестов №5**

1 Правильным решением называется то, которое:

- a) Приводит к получению желаемого результата;
- b) Находится в полной эмоциональной и ментальной гармонии с представлениями человека;
- c) Требуем минимума затрат на реализацию.

2 Формулировать ограничения решения необходимо, так как оно используется:

- a) Для прояснения проблемы;
- b) Как критерий выбора варианта решения;
- c) Для уточнения цели;
- d) Для достижения состояния концентрации.

3 Этап принятия решения – определение ракурса проблемы предполагает:

- a) Уточнение формулировки проблемы;
- b) Рассмотрение проблемы с разных точек зрения для ее прояснения;
- c) Выбор оптимальной точки зрения на проблему.

4 Построение карты решений позволяет:

- a) Выбрать правильное решение;
- b) Упорядочить и наглядно представить имеющуюся информацию по проблеме;
- c) Определить цель решения.

5 В случае, если на этапе достижения внутренней гармонии вы не смогли выбрать одно решение, то:

- a) Необходимо проверить все ли возможные варианты решений вы рассмотрели;
- b) Проверить ограничения на наличие ложных;
- c) Проверить полноту информации, на основании которой принимается решение;
- d) Проверить находитесь ли вы в состоянии концентрации.

### **Комплект тестов №6**

1 Выберите из списка примеры систем:

- a) Живой организм – собака;
- b) Компьютер,
- c) Набор инструмента;
- d) Товарищество собственников жилья.

2 Целеустремленной является система, которая:

- a) Реагирует на любые изменения для поддержания состояния при различных условиях внешней среды;
- b) По разному отвечает на различные события в неизменной или меняющейся среде, пока не достигнут определенный результат-состояние;
- c) Производит как неизменный результат различными способами в неизменной среде, так и разные результаты, как в неизменной, так и в меняющейся среде.

3 Какой процесс в организации отвечает за выполнение функции создания и распределения богатства:

- a) Производственный;
- b) Принятия решений;
- c) Обучающего управления;
- d) Интеграции членов организации;
- e) Разрешения конфликтов.

4 Развитие социальной системы предполагает, что:

- a) Элементы системы стали более упорядочены;
- b) Повысилась сложность и уникальность элементов системы;
- c) Растет количество элементов и их взаимосвязей;
- d) Изменяется состав элементов, взаимосвязей и их количество.

5 Является ли утверждение правильным: свойства системы полностью определяются свойствами ее элементов:

- a) Да;
- b) Нет.

### **Комплект тестов №7**

1 Слабое звено – это:

- a) Подразделение организации, приносящее убытки;
- b) Способ организации дел, который сдерживает развитие;
- c) Элемент системы, приводящий к появлению сбоев и брака.

2 Критерии проверки логических построений – это правила:

- a) Нахождения слабого звена;



- b) Проверки логичности выводов о слабом звене и способах его устранения;
- c) Правила построения любых логических конструкций.

3 Дерево текущей реальности – это:

- a) Цепочка из причин нежелательных явлений построенная для выявления среди них ключевых;
- b) Древовидный граф для определения конфликтов между методами решения проблем и выработки методов их устранения;
- c) Древовидный граф удостоверяющий, что выбранное действие приведет к желаемым результатам.

4 Дерево решения конфликтов – это:

- a) Цепочка из причин нежелательных явлений построенная для выявления среди них ключевых;
- b) Древовидный граф для определения конфликтов между методами решения проблем и выработки методов их устранения;
- c) Древовидный граф удостоверяющий, что выбранное действие приведет к желаемым результатам.

5 Дерево будущей реальности – это:

- a) Цепочка из причин нежелательных явлений построенная для выявления среди них ключевых;
- b) Древовидный граф для определения конфликтов между методами решения проблем и выработки методов их устранения;
- c) Древовидный граф удостоверяющий, что выбранное действие приведет к желаемым результатам.

### **Комплект тестов №8**

1 Выберите утверждения соответствующие играм по правилам:

- a) Каждое действие вызывает противодействие;
- b) Сопровождаются высоким уровнем риска;
- c) Прибыль игрока может быть больше его затрат;
- d) Прибыль игрока не может быть больше его затрат.

2 Выберите из списка нерегламентируемые игры:

- a) Стратегический альянс для разработки нового продукта;
- b) Приобретение опциона;
- c) Получение кредита;
- d) Выход на новый конкурентный рынок.

3 Принцип со-конкуренции означает, что:

- a) Выбирается самый выгодный для фирмы вариант действий;
- b) Выбирается самый невыгодный для конкурента вариант действий;
- c) Выбирается вариант действий выгодный и фирме и конкуренту;
- d) Выбирается вариант максимально выгодный с точки зрения общественного эффекта.

4 Какие элементы игры могут изменяться в результате действий игроков:

- a) Игроки;
- b) Добавленная стоимость;
- c) Правила игры;

- d) Тактика игроков;
- e) Границы игры.

5 Выберите примеры относящиеся к компаниям – заменяющим:

- a) Компьютеры и программное обеспечение;
- b) Сок и газированные напитки;
- c) Столы и стулья;
- d) Сок и джем.

### Кейс №1

Представьте себе, что к Вам, как в детстве, пришел в гости добрый исполнитель детских желаний - Дед Мороз и дал ровно три минуты, для того чтобы Вы могли загадать ТРИ желания, которые он обязательно исполнит.

Возьмите лист бумаги и ручку, и быстро на бумаге запишите штук десять своих желаний. Теперь выберите из своего списка желаний - ТРИ самых желаемых. Это и будут в черновом варианте Ваши главные личные цели.

Идем дальше... Посмотрите, какие ресурсы необходимы для достижения этих целей. Если одна из этих целей – вилла на берегу океана, то очевидно, что нужны деньги, чтобы ее купить или арендовать на определенное время.

Смотрим на главный ресурс для этой цели - деньги.

Сразу возникает вопрос: где взять такие деньги? Перечислим все возможные варианты: можно заработать, можно взять займы у кого-то, можно выиграть в казино или в лотерею, можно ограбить банк или украсть у кого-то другого, можно получить из своего бизнеса - если такой имеется, если нет своего бизнеса - то запланировать его создание...

Теперь выбираем наиболее приемлемый способ получения денег, в соответствии со своими взглядами на окружающий мир, таким способом, чтобы достижение главной цели не очень сильно растягивалось во времени! Если выбрать вариант чтобы каждый месяц откладывать часть своей небольшой зарплаты, нужно будет работать несколько сотен лет... Нормальные люди столько не живут, и Ваше цель останется не достигнутой.

Но, что если у Вас свой бизнес отсутствует, в рулетку или лотереи Вы не играете, грабить банк Вы тоже не хотите, то остается один способ – взять займы. Где занять? Обычно деньги займы берут в банке под залог имущества. Но проценты большие, и отдавать их будет проблематично... Тоже мало подходящий во время экономического кризиса вариант.

Остается два варианта - или получать больше денег за свою работу (не обязательно на одном месте) или начинать свой бизнес. Вот в этом направлении и нужно планировать свою будущую деятельность, а НЕ отказываться от поставленной цели!

Дальше внимательно изучаете доступные Вам ресурсы, выявляете те навыки, которые будут необходимы для эффективного продвижения к поставленным целям и в первую очередь, начинайте ПЛАНИРОВАТЬ получение этих навыков! В процессе получения навыков, круг доступных ресурсов будет расширяться. И цели можно будет подкорректировать.

### Кейс №2

проанализируйте сообщение<sup>1</sup>

На предприятии формально относятся к организации труда. Потери рабочего времени практически не снижаются. За полгода из-за прогулов, опозданий и по другим причинам потеряны тысячи человеко-дней. Неудивительно, что продукция предприятия низкого качества.

---

<sup>1</sup> Ладанов, И.Д. Практический менеджмент. Психотехника управления и самотренировки / И.Д. Ладанов. – М. : Изд-во «Корпоративные стратегии», 2004. – 496 с. – С. 221.

– Давайте начнем с себя. Всегда ли мы вовремя начинаем. Настало время обратиться к опыту преуспевающих предприятий...

### **Кейс №3**

сократить и упростить текст

Часто проблемы возникают с тем, что руководители склонны недооценивать влияние со стороны коллег на принятие или отвержение людьми предлагаемых изменений. Исследования позволяют полагать, что принятие изменений принимает форму некоторого общественного договора в условиях, когда существующая практика работы уже себя дискредитировала, а новые альтернативы приветствуются. Причем в большинстве случаев этот договор принимается под давлением или, по крайней мере, с молчаливого одобрения неформальных лидеров коллектива.

### **Кейс №4**

Расскажите о себе, за какой информацией к вам стоит обращаться. Вопросы ориентиры: над чем сейчас работаете, в каких областях работали раньше, по каким вопросам имеет смысл к вам обращаться, что любите делать, нужна ли вам помощь.

### **Кейс №5**

Примите решение об улучшении своей жизни, о методах достижения ключевой цели. Устройство на работу на 2 курсе

### **Кейс №6**

Постройте модель ваших знаний в рамках общества на основании изученного материала.

### **Кейс №7**

Нарисуйте сеть формирования стоимости и сформируйте возможности конкуренции по 5 направлениям

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рассматривается трехкомпонентной структура компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

При этом под указанными категориями понимается:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов или всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

В результате оценивания используется шкала: «освоено в полной мере», «вполне освоено», «освоено», «не освоено».

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения дисциплины проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В основу методики оценивания должны быть положены принципы объективности, надежности, валидности, независимости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос – групповой или индивидуальный, тестирование - письменное или компьютерное, решение задач, проверка выполнения письменных домашних заданий и др.);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, доклад, презентация, круглый стол, участие в дискуссии, проверка выполнения задания в тетради, контрольная работа и др.);
- в ходе индивидуальной консультации с преподавателем.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой. Форма проведения промежуточной аттестации определяется кафедрой (устно, письменно, в форме тестирования и др.).

#### Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Академическая оценка	Шкала	Описание показателей академической оценки текущей и промежуточной аттестации
<b>Отлично</b>	Освоена в полной мере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий уровень освоения учебного материала;</li> <li>• высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</li> <li>• высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;</li> <li>• обоснованность и четкость изложения материала;</li> <li>• оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</li> <li>• высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;</li> <li>• высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;</li> <li>• высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;</li> <li>• высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	Вполне освоена	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированы все учебные умения;</li> <li>• теоретические знания использованы при выполнении практических задач;</li> <li>• использованы электронные образовательные ресурсы;</li> <li>• продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;</li> <li>• оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;</li> <li>• учебная проблема формулируется и</li> </ul>

Академическая оценка	Шкала	Описание показателей академической оценки текущей и промежуточной аттестации
		предлагается ее решение;
<b>Удовлетворительно</b>	Частично освоена	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированы только общие учебные умения;</li> <li>• теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач;</li> <li>• есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта;</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	Не освоена	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности;</li> <li>• есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</li> </ul>

Вопросы для проведения промежуточной аттестации следует соотносить соответственно с знаниевыми компонентами, умениями, навыками характеризующими этапы формирования компетенций в рамках изучаемой дисциплины.

Таким образом, академическая оценка итогов текущей и промежуточной аттестации позволяет сделать вывод об уровне сформированности компетенций в рамках изучаемой дисциплины.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Выполнение всех работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме работы, не допускаются к сдаче контрольной формы, как не выполнившие рабочую программу дисциплины, учебный план.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет. Оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в выписку из зачетной книжки.

Для достижения цели получения наиболее полных знаний и умений в рамках изучения курса предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные, создающие общее представление о структуре и содержании дисциплины, а также предоставляющие необходимый минимум знаний в рамках изучаемой дисциплины;
- практические занятия, позволяющие усвоить первичные навыки применения знаний, а также визуализировать и закрепить знания, полученные во время лекционных занятий.

Успешность освоения нового материала контролируется в среднем ежемесячно, с целью контроля усвоения материалов по разделам.

Самостоятельная работа обучающегося может включать работу с электронными учебниками и учебными пособиями, изучение программных продуктов и сред моделирования в целях расширения полученных в рамках аудиторных занятий знаний и умений, для подготовки к семинарским занятиям, тестовому контролю и зачету. Можно также рекомендовать ознакомление со свежими новостями отрасли через изучение периодических изданий, посвященных изучаемой тематике. Кроме того, в рабочей программе дисциплины содержится

список обязательной и рекомендуемой литературы для самостоятельного изучения обучающимся. Допускается также использование ресурсов Internet.

Текущий контроль осуществляется в устной форме. При аттестации в устной форме обучающийся получает не менее 3 вопросов, по которым в течение 15-25 минут подготавливает устный ответ.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Обучающийся также получает не менее 3 вопросов, по которым в течение 15-25 минут подготавливает устный ответ.

#### **Примерный перечень контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации**

- 1 Методики целеполагания (ОК-6)
- 2 Методы построения формальных коммуникаций(ОК-6)
- 3 Методики анализа коммуникаций(ОК-6)
- 4 Формирование информационного актива(ОК-6)
- 5 Организация системы управления неявными знаниями(ОК-6)
- 6 Влияние организационной культуры на управление знаниями(ОК-6)
- 7 Влияние организационной структуры на управление знаниями(ОК-6)
- 8 Основные подходы к принятию решению(ОК-6)
- 9 Оценка эффективности решений(ОК-6)
- 10 Процедура принятия решений(ОК-6)
- 11 Понятие и виды систем(ОК-6)
- 12 Характеристики социально-экономических систем(ОК-6)
- 13 Методы анализа социально-экономических систем(ОК-6)
- 14 Специфика применения теории ограничений для различных типов задач(ОК-6)
- 15 Понятия теории игр(ОК-6)
- 16 Основные элементы социально-экономического моделирования(ОК-6)
- 17 Роли и функции менеджера в организации. (ОК-6)
- 18 Роль и алгоритм личного целеполагания. (ОК-6)
- 19 Роль и алгоритм организационного целеполагания. (ОК-6)
- 20 Алгоритм самоменеджмента. (ОК-6)
- 21 Алгоритм построения эффективной коммуникации. (ОК-6)
- 22 Процедура создания системы управления знаниями. (ОК-6)
- 23 Алгоритм принятия эффективных решений. (ОК-6)
- 24 Системный подход к рассмотрению организации. (ОК-6)
- 25 Процедуры определения направлений развития организации на основе ограничений. (ОК-6)
- 26 Процедура определения направлений развития организации на основе теории игр. (ОК-6)

#### Тест

Какие из ниже приведенных утверждений соответствуют понятию «цель»:

- e) Описание желаемого результата;
- f) Задачи, которые необходимо выполнить;
- g) Получение максимальной прибыли;
- h) Должна ориентироваться на интересы лица ее выбирающего.

Сбалансированность жизни оценивается по следующим направлениям:

- h) Духовные и этические ценности;
- i) Финансы и карьера;
- j) Друзья и общение;

- k) Общество и культура;
- l) Самопознание и развитие;
- m) Семья и дом;
- n) Физическое состояние и здоровье.

Для обеспечения реализации целей в повседневной деятельности необходимо:

- c) Изначально формулировать их на краткосрочную перспективу;
- d) Определять для них подцели, т.е. разбивать их на этапы.

Личная эффективность означает, что вы:

- d) Достигаете свои цели;
- e) Достигаете свои цели в максимально короткие сроки;
- f) Достигаете свои цели в максимально короткие сроки при минимуме усилий.

Ваш контроль над своей жизнью определяется:

- d) Процентом событий, которые случились с вами по вашему желанию;
- e) Процентом событий, которые случились с вами под влиянием других людей;
- f) Процентом выполненных планов.

Тайм-менеджмент – это технология, которая позволяет:

- d) Экономить время;
- e) Использовать время в соответствии с вашими целями;
- f) Планировать свою деятельность.

Карта долгосрочных целей необходима для:

- d) Наглядного представления о целях, на которые надо ориентироваться;
- e) Планирования времени на выполнение целей;
- f) Определения последовательности выполнения целей.

Планирование необходимо для:

- d) Жесткого определения перечня действий по решению конкретной задачи;
- e) Быстрой ориентации в изменяющихся условиях;
- f) Оптимизации поведения и затрат.

Выберите утверждения относящиеся к «жестким» задачам:

- f) Привязаны к конкретному моменту времени;
- g) Не привязаны к конкретному моменту времени;
- h) Обладают различной приоритетностью;
- i) Планируются с учетом резервов времени на подготовку и организационные нестыковки;
- j) Могут быть стратегическими задачами.

Выберите утверждения относящиеся к «гибким» задачам:

- f) Привязаны к конкретному моменту времени;
- g) Не привязаны к конкретному моменту времени;
- h) Обладают различной приоритетностью;
- i) Планируются с учетом резервов времени на подготовку и организационные нестыковки;
- j) Могут быть стратегическими задачами.

К методам работы с неприятными задачами относятся:

- h) Метод кнута и пряника;



- i) Создание «якоря»;
- j) Таблица ежедневных дел;
- k) Метод швейцарского сыра;
- l) Метод «лягушки»;
- m) «Местность смерти»;
- n) Метод «слона».

Эффективная коммуникация, та которая:

- d) Достигла желаемого результата;
- e) Потребовала минимум усилий;
- f) Построена в соответствии с правилами коммуникации.

Какие из перечисленных причин могут привести к непониманию устного сообщения:

- f) Не структурированность сообщения;
- g) Использование профессиональных терминов и сложных речевых конструкций;
- h) Неумение слушать;
- i) Длинное сообщение;
- j) Отсутствие связи с личностными ориентирами человека.

Использование выступающим иллюстраций, моделей, фильмов характеризует использование принципа эффективной коммуникации:

- f) Доступность;
- g) Ассоциативность;
- h) Сенсорность;
- i) Экспрессивность;
- j) Интенсивность.

Использование выступающим примеров из жизни характеризует использование принципа эффективной коммуникации:

- f) Доступность;
- g) Ассоциативность;
- h) Сенсорность;
- i) Экспрессивность;
- j) Интенсивность.

Какие из перечисленных причин могут привести к непониманию письменного сообщения:

- g) Не структурированность сообщения;
- h) Использование сложных речевых конструкций;
- i) Длинное сообщение;
- j) Отсутствие четко выраженной в тексте единой цели сообщения;
- k) Отсутствие связи с личностными ориентирами человека;
- l) Неаккуратное или неоднородное оформление.

К знаниям относится:

- e) Информация, полученная из собственного опыта;
- f) Информация, полученная от другого лица;
- g) Информация, полученная из письменных источников;
- h) Информация принятая и понятая человеком.

Человек, выполняющий работу четко по инструкции, но не рассматривающий возможность ее улучшения, находится на следующем этапе процесса узнавания:

- e) Бессознательная некомпетенция;
- f) Сознательная некомпетенция;
- g) Сознательная компетенция;
- h) Бессознательная компетенция.

Взаимодействие предполагает:

- d) Поиск людей обладающих информацией;
- e) Создание технологий стимулирующие обмен информацией между людьми;
- f) Непосредственно получение информации в процессе общения.

Фиксация знаний предполагает:

- d) Создание и хранение информации на внешних носителях;
- e) Письменное фиксирование любого опыта каждого сотрудника;
- f) Технологию ведения записей важной информации.

Выберите правильное утверждение. Методы управления знаниями взаимодействие и фиксация:

- d) Должны использоваться совместно;
- e) Являются взаимоисключающими;
- f) Имеют свою ситуационную область применения.

Правильным решением называется то, которое:

- d) Приводит к получению желаемого результата;
- e) Находится в полной эмоциональной и ментальной гармонии с представлениями человека;
- f) Требуем минимума затрат на реализацию.

Формулировать ограничения решения необходимо, так как оно используется:

- e) Для прояснения проблемы;
- f) Как критерий выбора варианта решения;
- g) Для уточнения цели;
- h) Для достижения состояния концентрации.

Этап принятия решения – определение ракурса проблемы предполагает:

- d) Уточнение формулировки проблемы;
- e) Рассмотрение проблемы с разных точек зрения для ее прояснения;
- f) Выбор оптимальной точки зрения на проблему.

Построение карты решений позволяет:

- d) Выбрать правильное решение;
- e) Упорядочить и наглядно представить имеющуюся информацию по проблеме;
- f) Определить цель решения.

В случае, если на этапе достижения внутренней гармонии вы не смогли выбрать одно решение, то:

- e) Необходимо проверить все ли возможные варианты решений вы рассмотрели;
- f) Проверить ограничения на наличие ложных;
- g) Проверить полноту информации, на основании которой принимается решение;

h) Проверить находитесь ли вы в состоянии концентрации.

Выберите из списка примеры систем:

- e) Живой организм – собака;
- f) Компьютер,
- g) Набор инструмента;
- h) Товарищество собственников жилья.

Целеустремленной является система, которая:

- d) Реагирует на любые изменения для поддержания состояния при различных условиях внешней среды;
- e) По разному отвечает на различные события в неизменной или меняющейся среде, пока не достигнут определенный результат-состояние;
- f) Производит как неизменный результат различными способами в неизменной среде, так и разные результаты, как в неизменной, так и в меняющейся среде.

Какой процесс в организации отвечает за выполнение функции создания и распределения богатства:

- f) Производственный;
- g) Принятия решений;
- h) Обучающего управления;
- i) Интеграции членов организации;
- j) Разрешения конфликтов.

Развитие социальной системы предполагает, что:

- e) Элементы системы стали более упорядочены;
- f) Повысилась сложность и уникальность элементов системы;
- g) Растет количество элементов и их взаимосвязей;
- h) Изменяется состав элементов, взаимосвязей и их количество.

Является ли утверждение правильным: свойства системы полностью определяются свойствами ее элементов:

- c) Да;
- d) Нет.

Слабое звено – это:

- d) Подразделение организации, приносящее убытки;
- e) Способ организации дел, который сдерживает развитие;
- f) Элемент системы, приводящий к появлению сбоев и брака.

Критерии проверки логических построений – это правила:

- d) Нахождения слабого звена;
- e) Проверки логичности выводов о слабом звене и способах его устранения;
- f) Правила построения любых логических конструкций.

Дерево текущей реальности – это:

- d) Цепочка из причин нежелательных явлений построенная для выявления среди них ключевых;
- e) Древовидный граф для определения конфликтов между методами решения проблем и выработки методов их устранения;
- f) Древовидный граф удостоверяющий, что выбранное действие приведет к желаемым результатами.

Дерево решения конфликтов – это:

- d) Цепочка из причин нежелательных явлений построенная для выявления среди них ключевых;
- e) Древовидный граф для определения конфликтов между методами решения проблем и выработки методов их устранения;
- f) Древовидный граф удостоверяющий, что выбранное действие приведет к желаемым результатам.

Дерево будущей реальности – это:

- d) Цепочка из причин нежелательных явлений построенная для выявления среди них ключевых;
- e) Древовидный граф для определения конфликтов между методами решения проблем и выработки методов их устранения;
- f) Древовидный граф удостоверяющий, что выбранное действие приведет к желаемым результатам.

Выберите утверждения соответствующие играм по правилам:

- e) Каждое действие вызывает притиводействие;
- f) Сопровождаются высоким уровнем риска;
- g) Прибыль игрока может быть больше его затрат;
- h) Прибыль игрока не может быть больше его затрат.

Выберите из списка нерегламентируемые игры:

- e) Стратегический альянс для разработки нового продукта;
- f) Приобретение опциона;
- g) Получение кредита;
- h) Выход на новый конкурентный рынок.

Принцип со-конкуренции означает, что:

- e) Выбирается самый выгодный для фирмы вариант действий;
- f) Выбирается самый невыгодный для конкурента вариант действий;
- g) Выбирается вариант действий выгодный и фирме и конкуренту;
- h) Выбирается вариант максимально выгодный с точки зрения общественного эффекта.

Какие элементы игры могут изменяться в результате действий игроков:

- f) Игроки;
- g) Добавленная стоимость;
- h) Правила игры;
- i) Тактика игроков;
- j) Границы игры.

Выберите примеры относящиеся к компаниям – заменяющим:

- e) Компьютеры и программное обеспечение;
- f) Сок и газированные напитки;
- g) Столы и стулья;
- h) Сок и джем.

Практическая часть

1. Составить перечень своих жизненных целей.

2. Отредактировать перечень своих жизненных целей и нарисовать их карту. Написать ежедневный план на 2 недели (с учетом целей) и составить отчет (хронометраж) по выполнению с комментариями о влиянии методики на ваше поведение.
3. Проанализировать коммуникацию для получения поправки от преподавателя и написать выступление для ее получения.
4. Разработать интеллектуальный актив по выполнению домашних заданий.
5. Принять решение об улучшении своей жизни, о методах достижения ключевой цели.
6. Построить модель ваших знаний в рамках общества.
7. Составить перечень своих целей на основе ТОС (другая методика формирования целей) и разработать план их реализации.
8. Нарисовать сеть формирования стоимости и возможности соконкуренции по 5 направлениям для ВУЗа.

### **Методика оценивания (перевод первичных баллов в интегральную оценку)**

#### **Методика оценивания выполнения тестовых заданий**

Параметры	Оценка
Доля верных ответов на вопросы: 50-100%	«зачтено»
Доля верных ответов на вопросы: менее 50%	«не зачтено»

#### **Методика оценивания выполнения кейсов**

Критерии оценивания :

- а) наличие и качество выполнения поставленных задач;
- б) использование изученных теоретических положений при обосновании ответов;
- в) логика, грамотность и стиль изложения;
- г) полнота и правильность выводов, степень оптимальности принятых решений.

Шкала оценивания: дихотомическая:

Оценку «Зачтено»- студент получает в случае качественного выполнения всех задач задания; наличия обоснованных выводов.

Оценку «Не зачтено» студент получает при частичном выполнении поставленных задач.

#### **Критерии оценки знаний, умений и уровня приобретенных компетенций на зачете по курсу**

Оценка	Критерии оценок экзамена
Зачтено	Знание сущности основных категорий, основных положений методологии; понимание и умение использовать современные методы применительно к различным ситуациям; умение правильно и грамотно строить свои ответы на поставленные вопросы, основываясь на полученных знаниях
Не зачтено	Незнание основ положений теории, основных понятий и категорий; неумение отвечать на поставленные вопросы из-за отсутствия соответствующих знаний

Учебное издание



Рабочая программа дисциплины  
для обучающихся по направлению «Менеджмент»

Составитель:  
**Воронцова Ирина Николаевна**

В авторской редакции

Формат 60×84/16

АОНО ВПО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

394030, Воронеж, ул. Карла Маркса, 67

[www.immf.ru](http://www.immf.ru)