




Автономная образовательная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АООНО ВО «Институт
менеджмента, маркетинга и финансов»

 Зайцева О.А.

09.06.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01«Лабораторный практикум (1С)»

Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль (направленность): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Экономической теории и бухгалтерского учета

Составители программы: Родионов Е.В., канд. экон. наук, доцент

Рекомендована: кафедрой экономической теории и бухгалтерского учета, 06 июня 2016 г., протокол № 10

Учебный год: 2015 / 2016

1. Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Лабораторный практикум (1С)»

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение теоретических и практических основ функционирования информационных систем бухгалтерского учета и информационно-правовых систем, а также формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета, освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов "1С: Бухгалтерия".

Задачи:

- привитие слушателям назначения, функций, состава и основных принципов работы информационных систем бухгалтерского учета;
- изучение общего представления об администрировании и конфигурировании информационных систем бухгалтерского учета.
- изучение содержания основных категорий дисциплины «1С: Бухгалтерия»;
- рассмотрение основных этапов и направлений развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе;
- изучение технологии ведения бухгалтерского учета в программной среде «1С:Бухгалтерия».
- обучение слушателей работе в современных информационных системах бухгалтерского учета и информационно-правовых системах.

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Лабораторный практикум (1С)» относится к дисциплинам вариативной части по выбору студентов. Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерское дело».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) знать:

- общие представления об администрировании и конфигурировании информационных систем бухгалтерского учета;
- назначение, функции, состав и основные принципы работы информационных системы бухгалтерского учета.

б) уметь:

- работать в современных информационных системах бухгалтерского учета и информационно-правовых системах;
- практически применять параметры информационных баз и вырабатывать конкретные рекомендации по повышению конкурентоспособности бизнес-модели;
- ориентироваться в вопросах принятия эффективных решений по различным аспектам деятельности организации.

в) владеть (иметь опыт деятельности):

- основными понятиями бухгалтерского учета и аудита;
- навыками формирования эффективных аналитических выводов;
- навыками работы с компьютерными программными продуктами.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 3 ЗЕТ/108 академических часов.

| Формы учебных занятий | Трудоемкость (академические часы) | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| | Всего | По семестрам | |
| | | 6 сем. | 5 сем. |
| Очная форма обучения | | | |

| | | | |
|---|------------|------------|----|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) | 34 | 34 | |
| *Аудиторные занятия (всего) в т.ч. | 34 | 34 | |
| лекции | | | |
| практические занятия | | | |
| лабораторная работа | 34 | 34 | |
| Курсовая работа | | | |
| Расчетно-графическая работа | | | |
| | | | |
| <i>другие виды</i> | | | |
| Промежуточная аттестация в т.ч. | 3 | 3 | |
| консультации | 2 | 2 | |
| сдача экзамена/ зачета | 1 | 1 | |
| *Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 74 | 74 | |
| * Зачет | - | - | |
| Итого (сумма строк *) | 108 | 108 | |
| Заочная форма обучения | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) | 8 | | 8 |
| *Аудиторные занятия (всего) в т.ч. | 8 | | 8 |
| лекции | - | | - |
| практические занятия | | | |
| лабораторная работа | 8 | | 8 |
| текущий контроль успеваемости | | | |
| Курсовая работа | | | |
| Расчетно-графическая работа | | | |
| <i>другие виды</i> | | | |
| Промежуточная аттестация в т. ч. | 3 | | 3 |
| консультации | 2 | | 2 |
| сдача экзамена/ зачета | 1 | | 1 |
| *Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 96 | | 96 |

| | | | |
|------------------------------|-----|--|-----|
| * Зачет | 4 | | 4 |
| Итого (сумма строк *) | 108 | | 108 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание раздела / темы дисциплины |
|-------|--|---|
| | Лекции(не предусмотрены учебным планом) | |
| | Лабораторные работы | |
| 1 | Общие сведения и запуск программы 1С Предприятие | Общая характеристика программы. Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия». Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Характеристика справочников, документов, видов субконто, отчетов. Работа в режиме конфигурирования. Установление паролей, выгрузка информационных баз. Создание новых баз данных |
| 2 | Константы и справочники | Общие параметры функционирования программы. Общие настройки конфигурации. Ввод сведений о предприятии. Ввод сведений об учетной политике предприятия. Системные и пользовательские справочники. Справочники объектов аналитического учета. Создание и заполнение справочников условно-постоянной информации. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Контроль уникальности кодов. Работа справки в программе «1С: Бухгалтерия» |
| 3 | Синтетический и аналитический учет в 1С | Ввод остатков по синтетическим и аналитическим счетам. |
| 4 | Общие принципы учета операций | Журнал бухгалтерских операций. Ручной ввод проводок. Просмотр операций и проводок. Настройка параметров операции. Типовые операции. Ввод операций и проводок при помощи документов |
| 5 | Построение отчетов | Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Формирование карточек, анализа счетов, оборотных ведомостей. Настройка взаимосвязи реги- |

| | | |
|---|--------------------|--|
| | | стров учета. Корректировка данных в регистрах учета и выведение их на печать |
| 6 | Завершение периода | Понятие учетного периода и его отличие от отчетного периода в информационной системе бухгалтерского учета. Способы реализации учетного периода. Процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года. Порядок корректировки данных предшествующих отчетных периодов. Формирование отчетов в информационной системе бухгалтерского учета. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Регламентированные отчеты и особенности их формирования. Анализ отчетных форм. |

Виды самостоятельной работы

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Вид и содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|-------|---|---|--|
| 1 | Общие сведения и запуск программы 1С Предприятие | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. | Выполнение контрольной работы в форме тестирования, выполнение творческого задания, собеседование, опрос |
| 2 | Константы и справочники | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка реферата по теме. | Выполнение контрольной работы в форме тестирования, выполнение творческого задания, собеседование, опрос |
| 3 | Синтетический и аналитический учет в 1С | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. | Выполнение контрольной работы в форме тестирования, выполнение творческого задания, собеседование, опрос |
| 4 | Общие принципы учета операций | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. | Выполнение контрольной работы в форме тестиро- |

| | | | |
|---|--------------------|--|--|
| | | | вания, выполнение творческого задания, собеседование, опрос |
| 5 | Построение отчетов | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. | Выполнение контрольной работы в форме тестирования, выполнение творческого задания, собеседование, опрос |
| 6 | Завершение периода | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы | Выполнение контрольной работы в форме тестирования, выполнение творческого задания, собеседование, опрос |

Разделы дисциплины и виды занятий (в т.ч. в интерактивной форме):

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | Всего |
|-------------------------------|--|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Общие сведения и запуск программы 1С Предприятие | - | | 4 | 10 | 14 |
| 2 | Константы и справочники | - | | 4 | 10 | 14 |
| 3 | Синтетический и аналитический учет в 1С | - | | 6 | 10 | 16 |
| 4 | Общие принципы учета операций* | - | | 6 | 10 | 16 |
| 5 | Построение отчетов* | - | | 8 | 14 | 22 |
| 6 | Завершение периода* | - | | 6 | 20 | 16 |
| | Итого: | - | | 34 | 74 | 108 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Общие сведения и | - | | 1 | 10 | 11 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|----|----|-----|
| | запуск программы 1С Предприятие | | | | | |
| 2 | Константы и справочники | - | | 1 | 10 | 11 |
| 3 | Синтетический и аналитический учет в 1С | - | | 1 | 16 | 17 |
| 4 | Общие принципы учета операций* | - | | 1 | 20 | 21 |
| 5 | Построение отчетов* | - | | 2 | 20 | 22 |
| 6 | Завершение периода* | - | | 2 | 20 | 22 |
| | Зачет | | | 4 | | 4 |
| | Итого: | - | | 12 | 96 | 108 |

* - занятия, проводимые в интерактивной форме

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для студентов к практическим занятиям (лабораторным практикумам) и самостоятельной работе;

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум (1С)» представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам.

Основные цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся;
- определение реального места, которое занимает обучающийся среди конкурентов в соответствии со своими успехами;
- повышение мотивации обучающихся к освоению дисциплины;
- проверка знаний, умений, навыков и уровня освоения компетенций.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

ФОС по дисциплине «Лабораторный практикум (1С)» представлен в приложении к рабочей программе.

Документ включает следующие разделы:

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Использование ФОС по дисциплине «Лабораторный практикум (1С)» позволяет осуществлять независимую, качественную объективную оценку

а) учебных достижений, результатов проектной, исследовательской деятельности;

б) уровня освоения компетенций или их компонентов обучающимися.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0420-0, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501132 |

дополнительная литература

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | Белоусов П.С. 1С: Предприятие 8.0 от 8.1 : практическое пособие / П.С. Белоусов, А.В.Островерх. - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2011. -286 с.: ил |
| 2. | Райс Э. Бухгалтерский учет и отчетность без проблем: как читать отчетность компаний и пользоваться ею. |
| 3. | Винсент Дж. Лев. Как понимать и использовать финансовую отчетность: Пособие Эрнст & Янг: Пер. с англ. |
| 4. | Крис Дж. Барлтрон, Д.М. Нотон. Интрепретирование финансовой отчетности. |
| 5. | Габец А. П. 1С: Предприятие 8.0. Простые примеры разработки / А. П. Габец, Д. И. Гончаров. - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012. -286 с.: ил. |
| 6. | 1С:Бухгалтерия: конспект лекций для студентов заочной формы обучения / |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.1c.ru>
2. <http://www.consultant.ru>;
3. <http://www.garant.ru>
4. <http://www.kodeks.ru>
5. <http://www.ib.ru>
6. <http://www.knigafund.ru> — Электронная библиотека книг и периодики
7. <http://www.book.ru> — Электронно-библиотечная система
8. <http://www.znanium.com>— Электронно-библиотечная система

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Аудиторная работа предусматривает лекции по ключевым и проблемным вопросам дисциплины и проведение семинарских занятий с целью закрепления теоретических знаний. Самостоятельная работа обучающихся направлена на формирование навыков работы с различными источниками, систематизации полученной информации, составления аналитических материалов, решения экономических задач и прогнозирования реальных экономических процессов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Отнесение информации к личному опыту обучающихся, их учебной и профессиональной деятельности.

Учебная работа проводится с использованием как традиционных технологий, так и современных интерактивных. Практические занятия позволяют преподавателю более индивидуально общаться со студентами и подходят для интерактивных методов обучения. В рамках практических работ применяются следующие интерактивные методы:

- тестирование;
- практические занятия, на которых происходит решение конкретных ситуационных задач;
- обсуждение рефератов и докладов;
- мультимедийные презентации.

Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и обучающихся.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- операционные системы – MS Windows 7 Professional (Pro);
- графические пакеты – Adobe Creative Suite CS3;
- офисные пакеты – MS Office 2010;
- антивирусное ПО – Kaspersky Anti-Virus 8.0;
- архиваторы – RarSoft WinRAR 3.80;
- системы бухгалтерского учета – 1С Предприятие 8;
- информационно-справочные системы – Консультант-Плюс.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используется аудиторный фонд института, оснащенный мультимедийным проектором и ПЭВМ с выходом в интернет.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Лабораторные работы проводятся в аудитории, оборудованной ПК с использованием программного обеспечения «1С:Бухгалтерия 8.2».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.11.01 Лабораторный практикум (1С)

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Наименование дисциплины | Компетенции | | | |
|-------|--|-------------|-------|-------|-------|
| | | ПК-3 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-17 |
| 1 | Финансовый менеджмент | x | | | |
| 2 | Страхование | | | | |
| 3 | Антикризисное управление финансами предприятий | x | | | |
| 4 | Особенности учета в торговле | x | x | | |
| 5 | Оценка бизнеса | x | | | |
| 6 | Бизнес-курс | x | | | |
| 7 | Финансовые рынки | x | | | |
| 8 | Теория бухгалтерского учета | x | | | |
| 9 | Финансовое планирование | x | | | |
| 10 | Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски | x | | | |
| 11 | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности | | x | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|---|---|
| 12 | Международные стандарты аудита | | x | x | |
| 13 | Учет на предприятиях малого бизнеса | | x | x | |
| 14 | Аудит | x | x | x | |
| 15 | Учет и анализ банкротств | | x | x | x |
| 16 | Бухгалтерское дело | x | x | | |
| 17 | Бухгалтерский финансовый учет | | | x | |
| 18 | Бухгалтерская финансовая отчетность | | | | x |
| 19 | Налоговый учет и отчетность | | | | x |
| 20 | Основы аудита | | | | x |
| 21 | Бухгалтерский управленческий учет | | | | x |
| 22 | Управленческий анализ в отраслях | | | | x |
| 23 | Лабораторный практикум (1С) | x | x | x | x |

Профессиональные компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания данной дисциплины, но и самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями, т.о. профессиональные компетенции формируются в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в целом.

Результаты изучения дисциплины, характеризующие уровень и этапы формирования компетенций и подлежащие проверке

Контроль уровня сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Для оценки уровня сформированности компетенций предлагается использовать два уровня – «пороговый» - обязательный для всех выпускников Института по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы и «продвинутой»- превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника Института.

| Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки) | Компетенции | | | |
|--|-------------|-------|-------|-------|
| | ПК-3 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-17 |
| Пороговый уровень | | | | |
| Знания | | | | |
| • основные принципы экономического исследования на рынке товаров и услуг и методику использования экономических показателей для анализа рынка; | x | | x | |
| Умения | | | | |
| • рассчитывать показатели, характеризующие производственную деятельность предприятия, доходы общества, предпринимательство; | x | | x | |
| • проводить анализ деятельности промышленных предприятий, использования трудовых ресурсов, национального богатства, доходов общества, цен, кредита, денежного рынка, финансов; | | x | | x |
| Навыки | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • методами учета и анализа; | | x | | x |
| Продвинутый уровень | | | | |
| Знания | | | | |
| • способы изучения динамики и связей между социально-экономическими явлениями и процессами; | x | | x | |
| • основные направления совершенствования исследования в условиях рыночной экономики. | | x | | x |
| Умения | | | | |
| • изучать и прогнозировать рыночную конъюнктуру; проводить маркетинговые исследования по различным направлениям; | x | | x | |
| • анализировать процессы товародвижения, товарооборота, товарных запасов, товарооборачиваемости; давать оценку и проводить анализ состояния и развития рыночной инфраструктуры, | | x | | x |
| Навыки | | | | |
| • навыками расчета экономических показателей | x | | x | |

Программа оценивания контролируемых компетенций

| Текущая аттестация | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|---------------------------------------|
| 1 | Общие сведения и запуск программы 1С Предприятие | ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Комплект тестов №1 (тестовое задание) |
| 2 | Константы и справочники | ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Комплект тестов №2 (тестовое задание) |
| 3 | Синтетический и аналитический учет в 1С | ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Комплект тестов №3 (тестовое задание) |
| 4 | Общие принципы учета операций | ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Комплект тестов №4 (тестовое задание) |
| 5 | Построение отчетов | ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Комплект тестов №5 (тестовое задание) |
| 6 | Завершение периода | ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Комплект тестов №6 (тестовое задание) |
| Промежуточная аттестация - зачет | | ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Вопросы к зачету |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущая аттестация

1 «Опрос»

| Уровень освоения компетенции | Шкала, показатели и критерии оценивания | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|
| | Освоена в полной мере | Вполне освоена | Освоена | Не освоена |
| Пороговый уровень | | | | |
| ПК-3 | Может свободно использовать имеющуюся учетную информацию для различных видов учета | Может использовать имеющуюся учетную информацию для отдельных видов учета | С затруднениями может использовать имеющуюся учетную информацию для отдельных видов учета | Не может использовать имеющуюся учетную информацию |
| ПК-14 | Способен формировать законодательную и информационную базу для организации учета | Способен формировать законодательную и информационную базу для организации учета в его отдельных разделах | С затруднениями способен формировать законодательную и информационную базу для организации учета в его отдельных разделах | Не способен формировать законодательную и информационную базу для организации учета |
| ПК-15 | Способен разграничивать использование учетной документации для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета | Способен с допустимыми погрешностями использовать учетную документацию для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета | С затруднениями способен использовать учетную документацию для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета | Не способен использовать учетную документацию |
| ПК-17 | Умеет использовать инструменты автоматизированного учета в процессе своей деятельности | Умеет с допустимыми погрешностями использовать инструменты автоматизированного учета в процессе своей деятельности | Умеет с затруднениями использовать инструменты автоматизированного учета в процессе своей деятельности | Не умеет использовать инструменты автоматизированного учета в процессе своей деятельности |
| Продвинутый уровень | | | | |
| ПК-3 | Способен формировать универсальные регистры бухгалтерского, управленческого и налогового учета | Способен формировать отдельные виды регистров бухгалтерского, управленческого и налогового учета | С затруднениями способен формировать отдельные виды регистров бухгалтерского, управленческого и налогового учета | Не способен формировать отдельные виды регистров бухгалтерского, управленческого и налогового учета |
| ПК-14 | Способен выбирать наиболее оп- | Способен использовать типовые методы | С затруднениями способен использовать | Не способен использовать ти- |

| Уровень освоения компетенции | Шкала, показатели и критерии оценивания | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|
| | Освоена в полной мере | Вполне освоена | Освоена | Не освоена |
| | типичные варианты организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета | бухгалтерского, управленческого и налогового учета | типовые методы бухгалтерского, управленческого и налогового учета | повые методы бухгалтерского, управленческого и налогового учета |
| ПК-15 | Может комплексно использовать учетные регистры для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета | Может использовать отдельные учетные регистры для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета | С затруднениями способен использовать отдельные учетные регистры для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета | Не способен использовать отдельные учетные регистры для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета |
| ПК-17 | Может применять необходимые инструменты автоматизации бухгалтерского учета в процессе осуществления бухгалтерского дела | Может применять отдельные необходимые инструменты автоматизации бухгалтерского учета в процессе осуществления бухгалтерского дела | С затруднениями может применять необходимые инструменты автоматизации бухгалтерского учета в процессе осуществления бухгалтерского дела | Не способен применять необходимые инструменты автоматизации бухгалтерского учета в процессе осуществления бухгалтерского дела |

2. «Контроль выполнения задания в тетради»

| Уровень освоения компетенции | Шкала, показатели и критерии оценивания | | | |
|------------------------------|--|--|--|---|
| | Освоена в полной мере | Вполне освоена | Освоена | Не освоена |
| Пороговый уровень | | | | |
| ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Решение задач, охватывающих базовые микроэкономические вопросы с использованием заданного алгоритма. | | | |
| | Обучающийся решил все задания, допустил не более одной ошибки | Обучающийся решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок | Обучающийся решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок | Обучающийся решил не все задания, допустил более 5 ошибок |
| Продвинутый уровень | | | | |
| ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Решение задач, охватывающих базовые и специфические микроэкономические вопросы | | | |
| | Обучающийся решил все задания, допустил не более одной ошибки | Обучающийся решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок | Обучающийся решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок | Обучающийся решил не все задания, допустил более 5 ошибок |

3 «Тестовое задание»

| Уровень освоения компетенции | Шкала, показатели и критерии оценивания | | | |
|------------------------------|--|--|--|---|
| | Освоена в полной мере | Вполне освоена | Освоена | Не освоена |
| Пороговый уровень | | | | |
| ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Решение тестовых заданий, охватывающих базовые вопросы | | | |
| | Доля верных ответов на вопросы: 85-100% | Доля верных ответов на вопросы: 70-84% | Доля верных ответов на вопросы: 50-69% | Доля верных ответов на вопросы: менее 50% |
| Продвинутый уровень | | | | |
| ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Решение тестовых заданий, охватывающих базовые специфические вопросы | | | |
| | Доля верных ответов на вопросы: 81-100% | Доля верных ответов на вопросы: 61-80% | Доля верных ответов на вопросы: 41-60% | Доля верных ответов на вопросы: менее 40% |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы для текущего контроля (ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-17)

Лабораторная работа 1

1. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:

1. Товары;
2. Услуги;
3. Тара;
4. Материалы;
5. В переработку.

2. Счет-фактура на полученный аванс вводится в систему:

1. при помощи обработки «Выписка банка»
2. при помощи обработки «Формирование записей книги покупок»
3. при помощи обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс»
4. на основании документа «Платежное поручение входящее» с операцией «Оплата от покупателей»
5. верны утверждения 3 и 4

3. В конфигурации порядок и база распределения общепроизводственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются:

1. Документом «Установка порядка закрытия подразделений»
2. Содержимым регистра сведений «Методы распределения косвенных расходов организаций»

3. Содержимым регистра сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)»
4. Содержимым регистра сведений «Учетная политика (налоговый учет)»
5. верны утверждения 2, 3 и 4

4. Проводки по поступлению денежных средств от покупателей на расчетный счет оформляются:

1. Документом «Выписка»
2. Документом «Платежное поручение входящее»
3. Документом «Платежный ордер на поступление денежных средств»
4. Документом «Платежное поручение исходящее».
5. верны утверждения 2 и 3

5. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом:

1. «Поступление ОС и НМА» с операцией «Оборудование»
2. «Принятие к учету ОС» с операцией «Оборудование»
3. «Поступление товаров и услуг» с операцией «Оборудование»
4. «Поступление товаров и услуг» с операцией «Покупка, комиссия»

Лабораторная работа 2

1. При продаже основных средств амортизация начисляется:

1. документом «Заккрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»
2. документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства
3. документом «Передача ОС» 4. документом «Выбытие ОС»

2. Документ конфигурации «Отражение НДС к вычету» предназначен:

1. Для учета НДС по покупкам, введенным не через документы конфигурации, а с помощью ручных проводок
2. Для учета НДС по покупкам, введенным документами конфигурации
3. Документ следует обязательно проводить перед заполнением документа «Регистрация оплаты поставщику для НДС» для правильного принятия НДС к вычету
4. верны утверждения 2 и 3

3. Счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению ТМЦ, задается:

1. в Учетной политике организаций
2. в регистре «Счета учета номенклатуры»
3. в регистрах «Счета налогового учета» и «Счета бухгалтерского учета»
4. в регистре «Установка цен номенклатуры»

4. В состав номенклатурной группы может входить:

1. Ограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в одну номенклатурную группу.
2. Неограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в одну номенклатурную группу.
3. Неограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в разные номенклатурные группы.

4. верны утверждения 2 и 3

5. Аналитический учет МПЗ по местам хранения устанавливается:

1. отдельно для плана счетов бухгалтерского учета и плана счетов налогового учета (по налогу на прибыль) с помощью настройки параметров учета
2. отдельно для плана счетов бухгалтерского учета и плана счетов налогового учета (по налогу на прибыль) с помощью регистра сведений учетная политика
3. в плане счетов бухгалтерского учета и в плане счетов налогового учета с помощью субконто
4. при помощи документа «Установка соответствия счетов БУ и НУ»

Лабораторная работа 3

1. Вспомогательный счет «000» не используется при вводе остатков:

1. на балансовых счетах
2. на забалансовых счетах
3. на специальных балансовых и забалансовых счетах
4. на активно-пассивных балансовых счетах

2. При выключенном режиме «Иерархический просмотр»:

1. не возможен ввод новых элементов
2. возможен ввод новых элементов
3. нельзя ввести элемент в справочнике, который имеет многоуровневую структуру

3. В программе существуют интерфейсы:

1. Бухгалтерский, налоговый, административный
2. Бухгалтерский, налоговый, полный
3. Бухгалтерский, полный, административный
4. Бухгалтерский, полный, упрощенный и административный

4. Декларация по налогу на прибыль формируется на основании данных:

1. бухгалтерского и налогового учета
2. налогового учета
3. бухгалтерского, налогового и управленческого учета
4. оперативного и налогового учета

5. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:

1. 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»
2. 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»
3. 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»
4. 96 «Резервы предстоящих расходов»

Лабораторная работа 4

1. Для формирования отдельных показателей регистров налогового учета по поступлению и выбытию имущества, работ и услуг в налоговый план счетов:

1. включен вспомогательный счет «ВР»
2. включены вспомогательные счета «НУ», «ПР», «ВР»
3. включен вспомогательный счет «ПВ»
4. ни один из перечисленных счетов

2. Пароль пользователя можно определить
 1. в режиме "Конфигуратор"
 2. в режиме "1С:Предприятие"
 3. оба ответа верны

3. ПБУ18/02 будет выполнено, если будет справедлива следующая формула:
 1. $БУ = НУ + ПР + ВР$
 2. $НУ = БУ + ВР + ПР$
 3. $НУ = ВР - ПР - БУ$
 4. зависит от условий хозяйственной операции

4. Для отражения постоянных и временных разниц в оценке активов и обязательств («потенциальных» разниц) предназначены проводки по счетам:
 1. бухгалтерского учета
 2. налогового учета, отделенные от собственно проводок по налоговому учету специальным признаком (вид учета) «ПР» или «ВР»
 3. «ПВ», «РВ» и «НУ»
 4. верно первое и третье

5. Увидеть данные по постоянным и временным разницам в оценке активов и обязательств можно с помощью:
 1. специализированных отчетов
 2. стандартных отчетов бухгалтерских
 3. стандартных отчетов налогового учета
 4. зависит от условий хозяйственной операции

Лабораторная работа 5

1. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?
 1. для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу
 2. для подготовки по документам "Приказ на оплату по среднему заработку" с событием "Командировка" приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку
 3. для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу
 4. для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам
 5. для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками

2. Увидеть данные по постоянным и временным разницам в оценке активов и обязательств можно с помощью:
 1. стандартных отчетов налогового учета
 2. стандартных отчетов налогового учета, если выставить в реквизите «Вид учета» значение «ПР» или «ВР»
 3. стандартных отчетов бухгалтерского учета, если выставить в реквизите «Вид учета» значение «ПР» или «ВР»
 4. можно получить сведения в любом стандартном отчете

3. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» можно выводить данные одновременно по:
1. балансовым счетам и забалансовым счетам вида «НУ», «ВР», «ПР»
 2. балансовым счетам и забалансовым счетам
 3. балансовым счетам с детализацией по субсчетам и субконто
 4. балансовым счетам с детализацией по валютам, субсчетам и субконто
 5. балансовым счетам и забалансовым счетам с детализацией по валютам, субсчетам и субконто, а также возможностью выводить развернутое сальдо
4. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» можно получить детализацию счета по:
1. Субконто и видам расхода
 2. Субсчетам
 3. Валютам
 4. Субконто, субсчетам и валютам
 5. Субконто, субсчетам и периодам
 6. Субконто и субсчетам
5. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» можно выводить данные:
1. только по одной организации
 2. по всем организациям одновременно, как сводный отчет
 3. верны утверждения 1 и 2
 4. только по тем организациям, которые не установлены по умолчанию

Лабораторная работа 6

1. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость (налоговый учет)» можно настраивать и выводить данные:
1. по конкретной организации, виду учета, с детализацией по субсчетам и субконто, а также с возможностью получить развернутое сальдо
 2. по валюте, с детализацией по субсчетам и субконто
 3. по валюте, с детализацией по субсчетам и субконто, а также с возможностью получить развернутое сальдо
 4. по валюте, виду учета, с детализацией по субсчетам и субконто
 5. по конкретной организации, виду расхода, по валюте, с детализацией по субсчетам и субконто, а также с возможностью получить развернутое сальдо
2. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения
1. о физических лицах только одной организации
 2. о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации
 3. о физических лицах одного подразделения
 4. нет правильных ответов
3. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо
1. ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»
 2. отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»
 3. отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»
 4. верны утверждения 1 и 3

4. Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 2000 руб.

1. С этой суммы следует удержать НДФЛ
2. С этой суммы не следует удерживать НДФЛ
3. В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице
4. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

5. Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 6000 руб.

1. С этой суммы следует удержать НДФЛ
2. С этой суммы не следует удерживать НДФЛ
3. В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице
4. верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

Материалы для самостоятельной работы (очная форма)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Темы самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Самостоятельная работа (часов) | Форма контроля |
|-------|---|---|--|--------------------------------|----------------|
| 1 | Общие сведения и запуск программы 1С Предприятие | Применение принципов бухгалтерского учета на практике | Изучение практического использования средств бухгалтерского учета | 10 | Реферат |
| 2 | Константы и справочники | Применение методов бухгалтерского учета на практике | Раскрытие отдельных методик бухгалтерского учета | 10 | Реферат |
| 3 | Синтетический и аналитический учет в 1С | Особенности синтетического и аналитического учета | Исследование особенностей синтетического и аналитического учета в различных отраслях и сферах деятельности | 10 | Реферат |
| 4 | Общие принципы учета операций | Особенности принципов учета операций в различных отраслях | Исследование особенностей принципов учета операций в различных отраслях | 10 | Реферат |
| 5 | Построение отчетов | Современные технологии построения отчетов | Изучение использования технологии построения отчетов | 14 | Реферат |
| 6 | Завершение периода | Особенности завершения периода | Ознакомление с порядком завершения | 20 | Реферат |

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Темы самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Самостоятельная работа (часов) | Форма контроля |
|-------|--|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------|
| | | | периода | | |
| | Итого | | | 74 | |

Материалы для самостоятельной работы (заочная форма)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Темы самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Самостоятельная работа (часов) | Форма контроля |
|-------|--|---|--|--------------------------------|----------------|
| 1 | Общие сведения и запуск программы 1С Предприятие | Применение принципов бухгалтерского учета на практике | Изучение практического использования средств бухгалтерского учета | 10 | Реферат |
| 2 | Константы и справочники | Применение методов бухгалтерского учета на практике | Раскрытие отдельных методик бухгалтерского учета | 10 | Реферат |
| 3 | Синтетический и аналитический учет в 1С | Особенности синтетического и аналитического учета | Исследование особенностей синтетического и аналитического учета в различных отраслях и сферах деятельности | 16 | Реферат |
| 4 | Общие принципы учета операций | Особенности принципов учета операций в различных отраслях | Исследование особенностей принципов учета операций в различных отраслях | 20 | Реферат |
| 5 | Построение отчетов | Современные технологии построения отчетов | Изучение использования технологии построения отчетов | 20 | Реферат |
| 6 | Завершение периода | Особенности завершения периода | Ознакомление с порядком завершения периода | 20 | Реферат |
| | Итого | | | 96 | |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Выполнение всех работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполни-

шие в полном объеме работы, не допускаются к сдаче контрольной формы, как не выполнившие рабочую программу дисциплины, учебный план.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет. Оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Для достижения цели получения наиболее полных знаний и умений в рамках изучения курса предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные, создающие общее представление о структуре и содержании дисциплины, а также предоставляющие необходимый минимум знаний в рамках изучаемой дисциплины;
- практические занятия, позволяющие усвоить первичные навыки анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также визуализировать и закрепить знания, полученные во время лекционных занятий.

Успешность освоения нового материала контролируется в среднем ежемесячно, с целью контроля усвоения материалов по разделам.

Самостоятельная работа обучающегося может включать работу с учебниками и учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, в том числе электронными, Internet ресурсами, изучение лекционного материала в целях расширения полученных в рамках аудиторных занятий знаний и умений, для подготовки к семинарским занятиям, тестовому контролю и зачету.

Рассматривается трехкомпонентной структура компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности. При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы и т.д. Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов или всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

В результате оценивания используется шкала: «освоено в полной мере», «вполне освоено», «освоено», «не освоено».

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения дисциплины проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В основу методики оценивания должны быть положены принципы объективности, надежности, валидности, независимости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

– на занятиях (опрос – групповой или индивидуальный, тестирование - письменное или компьютерное, решение задач, проверка выполнения письменных домашних заданий и др.);

– по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, доклад, презентация, круглый стол, участие в дискуссии, проверка выполнения задания в тетради, контрольная работа и др.);

– в ходе индивидуальной консультации с преподавателем.

Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется в устной форме. При аттестации в устной форме обучающийся получает не менее 3 вопросов, по которым в течение 10-15 минут подготавливает устный ответ.

Процедура оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой. Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Обучающийся получает не менее 3 вопросов, по которым в течение 15-25 минут подготавливает устный ответ.

Примерный перечень контрольно-измерительных материалов текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика | Представление в фонде оценочных средств |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 3 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 4 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |

Методика оценивания (перевод в академическую оценку)

«Контроль выполнения задания в тетради»

| Параметры | Оценка |
|---|-----------------------|
| Студент решил все задания, допустил не более одной ошибки | «отлично» |
| Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок | «хорошо» |
| Студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок | «удовлетворительно» |
| Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок | «неудовлетворительно» |

«Тестовое задание»

| Параметры | Оценка |
|---|-----------------------|
| доля верных ответов на вопросы: 85-100% | «отлично» |
| доля верных ответов на вопросы: 70-84% | «хорошо» |
| доля верных ответов на вопросы 50-69% | «удовлетворительно» |
| доля верных ответов на вопросы: менее 50% | «неудовлетворительно» |

«Контрольная работа»

| Параметры | оценка |
|---|-----------------------|
| Студент решил все задания, допустил не более одной ошибки | «отлично» |
| Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок | «хорошо» |
| Студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок | «удовлетворительно» |
| Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок | «неудовлетворительно» |

«Ситуационные или расчетные задачи»

| Параметры | Оценка |
|---|-----------------------|
| Ставится студенту при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам | «отлично» |
| Ставится студенту при правильно выбранной схеме решения задачи, правильно записанных расчетных формулах, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных незначительных численных ошибок в расчетах | «хорошо» |
| Ставится студенту при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения | «удовлетворительно» |
| Выставляется при нерешенной задаче и неверно выбранной схеме ее решения | «неудовлетворительно» |

«Контрольная работа»

| Параметры | оценка |
|---|-----------------------|
| Студент решил все задания, допустил не более одной ошибки | «отлично» |
| Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок | «хорошо» |
| Студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок | «удовлетворительно» |
| Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок | «неудовлетворительно» |

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| Академическая оценка | Шкала | Описание показателей академической оценки текущей и промежуточной аттестации |
|----------------------|------------------|--|
| Отлично | Освоена в полной | <ul style="list-style-type: none"> высокий уровень освоения учебного материала; высокий уровень умения использовать теоретические знания при |

| Академическая оценка | Шкала | Описание показателей академической оценки текущей и промежуточной аттестации |
|----------------------|------------------|---|
| | мере | <p>выполнении практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; • обоснованность и четкость изложения материала; • оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; • высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; • высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; • высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; • высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее. |
| Хорошо | Освоена | <ul style="list-style-type: none"> • сформированы все учебные умения; • теоретические знания использованы при выполнении практических задач; • использованы электронные образовательные ресурсы; • продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; • оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; • учебная проблема формулируется и предлагается ее решение; |
| Удовлетворительно | Частично освоена | <ul style="list-style-type: none"> • сформированы только общие учебные умения; • теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; • есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта; |
| Неудовлетворительно | Не освоена | <ul style="list-style-type: none"> • теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; • есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта. |

| Академическая оценка | Шкала | Описание показателей академической оценки текущей и промежуточной аттестации |
|----------------------|----------------|---|
| Зачтено | Вполне освоена | <ul style="list-style-type: none"> • сформированы все учебные умения; • теоретические знания использованы при выполнении практических задач; • использованы электронные образовательные ресурсы; • продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; • оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; • учебная проблема формулируется и предлагается ее решение; |
| Незачтено | Не освоена | <ul style="list-style-type: none"> • теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; • есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта. |

| Академи- ческая оценка | Шкала | Описание показателей академической оценки текущей и промежу- точной аттестации |
|------------------------------|-------|---|
| | | ствии с требованиями стандарта. |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации следует соотнести со-ответственно с знаниевыми компонентами, умениями, навыками, характеризую-щими этапы формирования компетенций в рамках изучаемой дисциплины.

Например, для контроля уровня освоения компетенции ПК-3 обучающемуся могут быть заданы вопросы № 1, 2, 3 и т.д. контрольно-измерительных материа-лов промежуточной аттестации. В случае если обучающийся демонстрирует учебные умения, при выполнении практических задач использованы теоретиче-ские знания, электронные образовательные ресурсы, продемонстрирована опре-деленная обоснованность и четкость изложения материала, проблема формулиру-ется и предлагается ее решение, то обучающийся заслуживает академического балла «хорошо».

Академическая оценка «хорошо» соответствует показателю освоения ком-петенции ПК-3 «способностью выполнять необходимые для составления эконо-мических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами» - «Вполне осво-ена» (см. п. 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Таким образом, академическая оценки итогов текущей и промежуточной ат-тестации позволяет сделать вывод об уровне сформированности компетенций в рамках изучаемой дисциплины.