



Автономная образовательная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Теория бухгалтерского учета»

Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль (направленность): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Экономической теории и бухгалтерского учета

Составители программы: Нейштадт М.Л., к.э.н., доцент

Рекомендована: кафедрой Экономической теории и бухгалтерского учета 06 июня 2016 г., протокол № 10.

Учебный год: 2015/2016

1. Наименование дисциплины Б1.В.06 «Теория бухгалтерского учета»

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать обучающимся знания об основополагающих принципах бухгалтерского учета и теоретических учетных категориях, раскрыть понятия, используемые в учетной практике организации; научить оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

В процессе изучения данного курса необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний по основным вопросам теории учета;
- овладение понятиями о сущности бухгалтерского учета, его объектах;
- формирование знаний о системе бухгалтерских счетов, порядке ведения учета хозяйственных операций и формирования информации о результатах деятельности организаций;
- научить использовать балансовый метод обобщения учетной информации при составлении бухгалтерской отчетности, оценивать основные взаимосвязи балансовых обобщений в составе финансовой отчетности.

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.06 «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Экономика предприятия», «Статистика», «Экономическая теория». Указанные связи и содержание данной дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и принципы организации учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, итогов работы экономических субъектов и использовать их в практической деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) знать:

- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях,
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации,
- исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учетных записей,

- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета,
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения,
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности,
- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов,
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

б) уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни;
- определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- анализировать причины изменений статей баланса и соотносить их с соответствующими типами балансовых изменений;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения.

в) владеть (иметь опыт деятельности):

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, правильной организации работы с первичными документами.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общекультурные компетенции

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

Профессиональные компетенции:

учетная деятельность

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-14

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 4 ЗЕТ/ 144 академических часов.

Формы учебных занятий	Трудоемкость (академические часы)		
	Всего	По семестрам	
		3 сем.	2 курс
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	48	48	
*Аудиторные занятия (всего) в т.ч.	48	48	
лекции	32	32	
практические занятия	16	16	
лабораторная работа	-	-	
Курсовая работа			
Расчетно-графическая работа			
<i>другие виды</i>			
Промежуточная аттестация в т.ч.	3	3	
консультации	2	2	
сдача экзамена/ зачета	1	1	
*Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	60	
* Экзамен	36	36	
Итого (сумма строк *)	144	144	
Заочная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	16		16
*Аудиторные занятия (всего) в т.ч.	16		16
лекции	8		8
практические занятия	8		8
лабораторная работа	-		-
текущий контроль успеваемости			
Курсовая работа			
Расчетно-графическая работа			
<i>другие виды</i>			
Промежуточная аттестация в т. ч.	3		3
консультации	2		2
сдача экзамена/ зачета	1		1
*Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119		119
* Экзамен	9		9
Итого (сумма строк *)	144		144

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание раздела / темы дисциплины
Лекции		
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета и его виды. Сущность бухгалтерского учета, его цели, задачи и принципы. Использование системы измерителей в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета на различных уровнях
3	Предмет и объекты бухгалтерского учета	Определение сущности оборотных и внеоборотных активов, собственных и заемных источников их формирования и отражения их в учете
4	Метод ведения бухгалтерского учета	Использование в учетной деятельности документации, инвентаризации, оценки, калькуляции, двойной записи
5	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Организация первичного учета, понятие и классификация учетных регистров, отчетность организации
6	Система счетов бухгалтерского учета	Понятие бухгалтерского счета, их классификация и корреспонденция
7	План счетов бухгалтерского учета	Назначение Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению. Использование балансовых и забалансовых счетов в учете
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Обязанность ведения бухгалтерского учета, ответственность за отсутствие надлежащего учета фактов хозяйственной деятельности
9	Формы ведения бухгалтерского учета	Мемориально-ордерная форма ведения учета, журнально-ордерная форма ведения учета, простая и упрощенная формы ведения бухгалтерского учета, автоматизированные формы ведения учета
Практические/ семинарские занятия		
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Уяснение основных понятий, целей, задач и принципов бухгалтерского учета
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Изучение законодательной и нормативной базы, регулирующей бухгалтерский учет в РФ
3	Предмет и объекты бухгалтерского учета	Определение и классификация предметов и объектов бухгалтерского учета для практического использования
4	Метод ведения бухгалтерского учета	Применение документации, инвентаризации, оценки, калькуляции, двойной записи для отражения фактов хозяйственной деятельности
5	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Формирование первичных документов и учетных регистров с соблюдением существующих требований

6	Система счетов бухгалтерского учета	Составление бухгалтерских проводок с использованием синтетических счетов различного типа
7	План счетов бухгалтерского учета	Изучение Плана счетов бухгалтерского учета и особенностей отражения на счетах бухгалтерского учета отдельных видов хозяйственных операций
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Ознакомление с вариантами организации и ведения бухгалтерского учета в зависимости от масштабов и характера деятельности организации
9	Формы ведения бухгалтерского учета	Ознакомление с основными формами ведения бухгалтерского учета

Виды самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Подготовка докладов.	Обсуждение докладов. Устный опрос. Проведение контрольной работы в форме тестирования
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Исследование законодательных изменений в организации учета в РФ. Подготовка докладов.	Обсуждение докладов. Устный опрос. Проведение контрольной работы в форме тестирования. Выполнение практического задания.
3	Предмет и объекты бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Выполнение практического задания по определению объектов учета	Устный опрос. Обсуждение докладов. Проведение контрольной работы в форме тестирования.
4	Метод ведения бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Раскрытие порядка применения метода двойной записи и его контрольных функций	Устный опрос. Обсуждение докладов. Проведение контрольной работы в форме тестирования.
5	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Определение возможности использования конкретных видов документов для отражения в учете хозяйственных операций. Подготовка докладов.	Обсуждение докладов. Устный опрос. Проведение контрольной работы в форме тестирования. Выполнение практического задания.
6	Система счетов бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Раскрытие по-	Устный опрос. Обсуждение докладов. Проведение кон-

		рядка систематизации и классификации хозяйственных операций путем применения системы счетов бухгалтерского учета Подготовка докладов	трольной работы в форме тестирования.
7	План счетов бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы.	Устный опрос. Обсуждение докладов. Проведение контрольной работы в форме тестирования.
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Определение наиболее эффективной структуры учетного аппарата организаций для различных сфер бизнеса. Подготовка рефератов	Обсуждение докладов. Устный опрос. Проведение контрольной работы в форме тестирования. Выполнение творческого задания.
9	Формы ведения бухгалтерского учета	Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Подготовка рефератов	Устный опрос. Обсуждение докладов. Проведение контрольной работы в форме тестирования.

Разделы дисциплины и виды занятий (в т.ч. в интерактивной форме):

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные (не предусмотрены)	Самостоятельная работа	Всего
Очная форма обучения						
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	4	2		10	16
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета *	4	2		10	16
3	Предмет и объекты бухгалтерского учета	4	2		10	16
4	Метод ведения бухгалтерского учета	4	2		10	16
5	Документация и документооборот в бухгалтерском учете *	4	2		10	16
6	Система счетов бухгалтерского учета *	4	2		10	16
7	План счетов бухгалтерского учета *	4	2		10	16
8	Организация бухгал-	2	1		12	15

	терского учета на предприятии					
9	Формы ведения бухгалтерского учета	2	1		14	17
	Итого:	32	16		96	144
Заочная форма обучения						
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	-	-		16	16
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета *	1	1		14	16
3	Предмет и объекты бухгалтерского учета	1	1		14	16
4	Метод ведения бухгалтерского учета	1	1		14	16
5	Документация и документооборот в бухгалтерском учете *	1	1		14	16
6	Система счетов бухгалтерского учета *	1	1		14	16
7	План счетов бухгалтерского учета *	1	1		14	16
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	1	1		14	16
9	Формы ведения бухгалтерского учета	1	1		14	16
	Итого:	8	8		128	144

*занятия, проводимые в интерактивной форме

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для студентов к практическим занятиям (лабораторным практикумам) и самостоятельной работе

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам.

Основные цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся;
- определение реального места, которое занимает обучающийся среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- повышение мотивации обучающихся к освоению дисциплины;
- проверка знаний, умений, навыков и уровня освоения компетенций.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

ФОС по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» представлен в приложении к рабочей программе.

Документ включает следующие разделы:

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Использование ФОС по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» позволяет осуществлять независимую, качественную объективную оценку

- а) учебных достижений, результатов проектной, исследовательской деятельности;
- б) уровня освоения компетенций или их компонентов обучающимися.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература

№ п/п	Источник
1.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с. http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=415073
2.	Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с. http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=425646

дополнительная литература

№ п/п	Источник
1.	Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Г. Гетьман, В. А.

	Терехова. – М.: Дашков и К ^о , 2010. – 504 с.
2.	Куликова Л. И. Учетная политика организации: новое решение / Л. И. Куликова. – М.: Бухгалтерский учет, 2010. – 284 с.
3.	Теория бухгалтерского учета Рогуленко Т. М. М.: КНОРУС, 2010.-176 с.
4.	Теория бухгалтерского учета Герасимова Л. Н. Ростов н/Д: Феникс, 2010.-350 с.
5.	Новый план счетов бухгалтерского учета М.: Проспект, 2011.-128 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.consultant.ru>;
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.kodeks.ru>
4. <http://www.book.ru> — Электронно-библиотечная система
5. <http://www.znaniium.com> — Электронно-библиотечная система
6. <http://www.economicus.ru/> -- Образовательно-справочный сайт по экономике

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная работа предусматривает лекции по ключевым и проблемным вопросам дисциплины и проведение семинарских занятий с целью закрепления теоретических знаний. Самостоятельная работа обучающихся направлена на формирование навыков работы с различными источниками, систематизации полученной информации, составления аналитических материалов, решения экономических задач и прогнозирования реальных экономических процессов.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и обучающихся.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- операционные системы – MS Windows 7 Professional (Pro);
- графические пакеты – Adobe Creative Suite CS3;
- офисные пакеты – MS Office 2010;
- антивирусное ПО – Kaspersky Anti-Virus 8.0;
- архиваторы – RarSoft WinRAR 3.80;
- системы бухгалтерского учета – 1С Предприятие 8;
- информационно-справочные системы – Консультант-Плюс.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется аудиторный фонд института.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Помимо рекомендованной литературы для изучения дисциплины в библиотеке имеется электронная и печатная версии конспекта лекций по курсу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Б1.В.06 Теория бухгалтерского учета

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Общекультурные компетенции

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

Профессиональные компетенции:

учетная деятельность

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-14

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Наименование дисциплины	Компетенции	
	ОК-3	ПК- 14
Бухгалтерский финансовый учет	X	X
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	X	
Налоговый учет и отчетность		X
Налоговые расчеты бухгалтерском деле		X
Аудит		X
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле		X
Учет анализ банкротств		X
Теория бухгалтерского учета	X	X

Общекультурная компетенция формируются и развиваются не только через усвоение содержания данной дисциплины, но и самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями, т.о. общекультурная компетенция ОК-3 формируется в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в целом.

Результаты изучения дисциплины, характеризующие уровень и этапы формирования компетенций и подлежащие проверке

Контроль уровня сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Для оценки уровня сформированности компетенций предлагается использовать два уровня – «пороговый» - обязательный для всех выпускников Института по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы и «продвинутой» - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника Института.

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Компетенции	
	ОК-3	ПК- 14
Пороговый уровень		
Знания		
-принципов, целей, задач бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях; - основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации; - логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов	X	X
Умения		
Устанавливать взаимосвязи бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами	X	X
Навыки		
самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета	X	X
Продвинутой уровень		
Знания		
учетно-технологических аспектов бухгалтерского учета	X	X
Умения		
применять нормативные положения для регулирования учета отдельных видов имущества и обязательств	X	X
Навыки		
организации работы с первичными документами.	X	X

Программа оценивания контролируемых компетенций

Текущий контроль успеваемости	Контролируемые темы дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	ОК-3	Комплект тестов 1

2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-14	
3	Предмет и объекты бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-14	
4	Метод ведения бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-14	
5	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	ОК-3, ПК-14	
6	Система счетов бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-14	
7	План счетов бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-14	Комплект тестов 2
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	ОК-3, ПК-14	
9	Формы ведения бухгалтерского учета	ОК-3, ПК-14	
Промежуточная аттестация		ОК-3, ПК-14	Экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущая аттестация

Уровень освоения компетенции	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	Освоена в полной мере	Вполне освоена	Освоена	Не освоена
Пороговый уровень				
ОК-3 ПК-14	доля верных ответов на вопросы: 85-100%	доля верных ответов на вопросы: 70-84%	доля верных ответов на вопросы 50-69%	доля верных ответов на вопросы: менее 50%
Продвинутый уровень				
ОК-3 ПК-14	доля верных ответов на вопросы: 85-100%	доля верных ответов на вопросы: 70-84%	доля верных ответов на вопросы 50-69%	доля верных ответов на вопросы: менее 50%

Промежуточная аттестация

Пороговый уровень	Формулировка	Шкала, показатели и критерии оценивания			
		Освоена в полной мере	Вполне освоена	Освоена	Не освоена
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Может свободно использовать имеющуюся учетную информацию для различных видов учета	Может использовать имеющуюся учетную информацию для отдельных видов учета	С затруднениями может использовать имеющуюся учетную информацию для отдельных видов учета	Не может использовать имеющуюся учетную информацию
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Может быстро и точно составлять бухгалтерские проводки, отражающие движение активов и обязательств	Допускает незначительные ошибки при составлении бухгалтерских проводок, отражающих движение активов и обязательств	Допускает системные ошибки при составлении бухгалтерских проводок, отражающих движение активов и обязательств	Не может составлять бухгалтерские проводки, отражающие движение активов и обязательств
Продвинутый уровень	Формулировка	Шкала, показатели и критерии оценивания			
		Освоена в полной мере	Вполне освоена	Освоена	Не освоена
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способен формировать универсальные регистры бухгалтерского, управленческого и налогового учета	Способен формировать отдельные виды регистров бухгалтерского, управленческого и налогового учета	С затруднениями способен формировать отдельные виды регистров бухгалтерского, управленческого и налогового учета	Не способен отдельные виды регистров бухгалтерского, управленческого и налогового учета
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Может быстро и точно составлять бухгалтерские первичные документы и проводить движение активов и обязательств	Допускает незначительные ошибки при составлении бухгалтерских первичных документов проводок, отражающих движение активов и обязательств	Допускает системные ошибки при составлении бухгалтерских первичных документов и проводок, отражающих движение активов и обязательств	Не может составлять бухгалтерские первичные документы и проводки, отражающие движение активов и обязательств

Показатели оценивания (формализованное описание оцениваемых параметров процесса или результата деятельности):

- дает определения;
 - выбирает рациональный способ решения задачи;
 - правильно выполняет расчеты;
 - точно следует алгоритму;
 - правильно выбирает ответ из предложенных вариантов;
 - анализирует сущность;
 - культура устной речи;
 - употребляет профессиональную лексику;
 - формулирует положения законов;
 - самостоятельно делает выводы,;
- дает классификацию и т.д.

(Исключить в показателях оценивания использование терминов «знает», «умеет», «владеет»)

Критерии оценивания (признак, на основании которого проводится оценка показателя, требования к результатам освоения):

- точность определений;
- точность формулировок;
- самостоятельность выводов и т.д.

Шкала оценивания

- а) **Номинативная: «освоено в полной мере», «вполне освоено», «освоено», «не освоено»;**
- б) **Порядковая шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;**
- в) **дихотомическая шкала: «зачтено», «незачтено»;**
- г) **интервальная шкала: например, 10 – 40 баллов, 41-60 баллов, 61-80 баллов, 81-100 баллов.**

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы для текущего контроля ОК-3 ПК-14

Лекция 1-5

1. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на:

- 1) основные средства, оборотные средства и отвлеченные средства;
- 2) основные средства и средства в сфере производства;
- 3) основные и оборотные средства.

2. К оборотным активам сферы производства относится:

- 1) денежные средства в кассе;
- 2) топливо;
- 3) готовая продукция.

3. Инвестированный собственниками капитал выступает в форме:

- 1) добавочного капитала;
- 2) уставного капитала;
- 3) нераспределенной прибыли;

4. Предметом бухгалтерского учета является:

- 1) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
- 2) кругооборот активов;
- 3) отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе их кругооборота.

5. Активами организации являются экономические ресурсы

- 1) имеющие стоимостную оценку;
- 2) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход;
- 3) имеющие стоимостную оценку и не приносящие дохода.

6. Двойная запись – это способ:

- 1) группировки объектов учета;
- 2) отражение хозяйственных операций;
- 3) обобщение данных бухгалтерского учета.

7. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации:

- 1) в денежной форме по его видам и с источниками образования за определенный период времени;
- 2) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату;
- 3) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- 4) в натурально-вещественной форме.

8. С помощью денежного измерителя:

- 1) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
- 2) осуществляют контроль за деятельностью подразделений;
- 3) рассчитывают оценочные показатели;

9. В пассиве баланса сгруппированы:

- 1) имущество
- 2) источник формирования имущества
- 3) результаты хозяйственной деятельности.

10. Активные счета – это счета для учета:

- 1) результатов хозяйственной деятельности;
- 2) источников образования имущества;
- 3) имущества

11. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- 1) трудовой;
- 2) натуральный;
- 3) денежный.

12. Ведомость является:

- А) учетным документом;
- Б) первичным документом;
- В) отчетным документом.

13. Бухгалтерские проводки составляются

- А) по учетным документам;
- Б) по первичным документам;
- В) по отчетным документам.

14. Годовая отчетность не включает в себя:

- А) баланс;
- Б) отчет о финансовых результатах;
- В) приложение к балансу.

15. Под документооборотом в бухгалтерском учете понимают:

- А) порядок сдачи отчетных документов в бухгалтерию;
- Б) порядок и путь прохождения документов по всем инстанциям с момента их составления до сдачи в архив;
- В) порядок сдачи документов в бухгалтерию и сроки их обработки.

16. При корректурном методе исправления ошибки:

- А) неправильная запись зачеркивается, и пишется правильная запись;
- Б) делается дополнительная запись красным цветом для уточнения исправляемой суммы;
- В) неправильная запись зачеркивается, и пишется правильная запись, которая заверяется подписью.

Лекции 6-9

1. Счет – это способ:

- 1) группировки активов и источников их образования;
- 2) текущего учета и контроля за имуществом, источниками и хозяйственных процессов;
- 3) группировки и текущего учета имущества;

2. Инвентарные счета предназначены для учета:

- 1) источников образования имущества;
- 2) имущества;
- 3) хозяйственных процессов

3. Фондовые счета предназначены для учета:

- 1) источников образования имущества;
- 2) имущества;
- 3) хозяйственных процессов.

4. Возрастание задолженности перед сторонней организацией отражается:

- 1) на кредите активного счета;
- 2) на кредите пассивного счета;
- 3) на дебете активного счета.

5. Поступление активов в организацию отражается:

- 1) на кредите активного счета;
- 2) на кредите пассивного счета;
- 3) на дебете активного счета.

6. Погашение обязательств перед кредитором отражается:

- 1) на кредите пассивного счета;

- 2) на кредите активного счета;
- 3) на дебете активного счета.

7. План счетов бухгалтерского учета – это:

- 1) совокупность синтетических и аналитических счетов;
- 2) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
- 3) перечень аналитических счетов, используемых в учете

8. Забалансовые счета предназначены для учета:

- 1) для учета товарно-материальных ценностей, которые временно находятся в пользовании или распоряжении предприятия, но ему не принадлежат;
- 2) для учета материальных ценностей, которые временно находятся в пользовании предприятия;
- 3) для учета прочих активов организации.

9. К собирательно-распределительным относится счет:

- 1) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 2) 97 «Расходы будущих периодов»;
- 3) 02 «Амортизация основных средств».

10. К калькуляционным относится счет:

- А) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- Б) 44 «Расходы на продажу»;
- В) 98 «Доходы будущих периодов».

11. Незавершенное производство – это:

- 1) оборотные средства сферы обращения;
- 2) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- 3) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах.

12. Бухгалтерская отчетность - это:

- 1) система показателей отражающих имущественное и финансовое положение организации на определенную дату и финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- 2) система показателей отражающих имущественное и финансовое положение организации на определенную дату;
- 3) система показателей отражающих положение организации на определенную дату и финансовые результаты деятельности организации.

13. Бухгалтерский учет ведется:

- 1) в обязательном порядке всеми организациями независимо от организационно-правовой формы и сферы деятельности;
- 2) в инициативном порядке коммерческими и некоммерческими организациями;
- 3) в обязательном порядке всеми коммерческими организациями.

14. Ведение бухгалтерского учета регламентируется:

- 1) законами, нормативными актами и положениями по бухгалтерскому учету;
- 2) внутренними документами организации;
- 3) законами, нормативными актами, положениями по бухгалтерскому учету и внутренними документами организации.

15. Журналы-ордера – это бухгалтерские регистры:

- 1) построенные по шахматному принципу
- 2) построенные по хронологическому принципу:
- 3) построенные в свободной форме.

16. Главная книга не составляется при использовании:

- 1) журнально – ордерной формы;
- 2) мемориально – ордерной формы;
- 3) автоматизированной формы

Примерный перечень контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации ОК-3 ПК-14

1. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. ОК-3
2. Задачи бухгалтерского учета. ОК-3
3. Пользователи бухгалтерской информации. ОК-3
4. Принципы бухгалтерского учета. ОК-3
5. Объекты бухгалтерского учета, его предмет и метод. ОК-3
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. ОК-3
7. Классификация имущества организации по составу и назначению (внеоборотные активы). ОК-3
8. Классификация имущества организации по составу и назначению (оборотные активы). ОК-3
9. Классификация источников образования имущества (собственный капитал). ОК-3
10. Классификация источников образования имущества (заемные и приравненные к ним средства). ОК-3
11. Понятие бухгалтерского баланса, его место в системе бухгалтерского учета. ОК-3
12. Содержание и структура актива бухгалтерского баланса. ОК-3
13. Содержание и структура пассива бухгалтерского баланса ОК-3
14. Забалансовые счета и особенности их ведения. ОК-3
15. Изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. ОК-3 ПК-14
16. Классификация бухгалтерских балансов по объему информации и характеру деятельности и объекту отражения. ОК-3
17. Классификация бухгалтерских балансов по источникам составления и способам очистки. ОК-3
18. Понятие счета бухгалтерского учета, его структура. ОК-3 ПК-14
19. Порядок записи хозяйственных операций на активных счетах. ОК-3 ПК-14
20. Порядок записи хозяйственных операций на пассивных счетах. ОК-3 ПК-14
21. Порядок записи хозяйственных операций на активно-пассивных счетах. ОК-3 ПК-14
22. Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета. ОК-3 ПК-14
23. Классификация счетов по экономическому содержанию. ОК-3 ПК-14
24. Классификация счетов по структуре и назначению. ОК-3 ПК-14
25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его назначение. ОК-3
26. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. ОК-3 ПК-14
27. Первичные учетные документы, их роль в бухгалтерском учете. ОК-3
28. Классификация первичных учетных документов. ОК-3
29. Бухгалтерская обработка первичных учетных документов. ОК-3
30. Учетные регистры и их классификация. ОК-3
31. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете. ОК-3
32. Содержание и порядок записей хозяйственных операций в мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета. ОК-3
33. Содержание и порядок записей хозяйственных операций при упрощенной форме бух-

- галтерского учета. ОК-3
34. Содержание и порядок записей хозяйственных операций в Журнально-ордерной форме бухгалтерского учета. ОК-3
35. Характеристика автоматизированной формы бухгалтерского учета. ОК-3
36. Инвентаризация, ее роль в бухгалтерском учете. ОК-3

Материалы для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Темы самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Самостоятельная работа (часов)	Форма контроля
1	Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Изменение целей и задач бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики	Изучение принципов бухгалтерского учета и их применения	8	Реферат
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Изменение и расширение норм законодательства о бухгалтерском учете и его взаимосвязь с другими отраслями права	Исследование наиболее важных положений законодательства о бухгалтерском учете	11	Реферат
3	Предмет и объекты бухгалтерского учета	Выделение предмета и объектов учета на практике	Исследование особенностей некоторых видов объектов учета в различных отраслях и сферах деятельности	11	Реферат
4	Метод ведения бухгалтерского учета	Совокупное и взаимосвязанное использование метода учета в различных отраслях	Исследование методов ведения учета в различных отраслях деятельности	11	Реферат
5	Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Виды первичных и накопительных документов и их применений	Изучение использования первичных и накопительных документов, а также составление регистров учета на их основе	11	Реферат
6	Система счетов бухгалтерского учета	Построение системы синтетических и аналитических счетов	Ознакомление с порядком применения отдельных видов счетов	11	Реферат
7	План счетов	Структура и	Рассмотрения	11	Реферат

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Темы самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Самостоятельная работа (часов)	Форма контроля
	бухгалтерского учета	плана счетов и особенности отдельных видов счетов	порядка использования отдельных категорий счетов		
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Способы организации учета фактов хозяйственной жизни в организации	Изучение функций отдельных участков бухгалтерии	11	Реферат
9	Формы ведения бухгалтерского учета	Особенности, положительные и отрицательные стороны использования отдельных форм учета	Характеристика и сравнение различных форм ведения бухгалтерского учета	11	Реферат
	Итого			96	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов или всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Рассматривается трехкомпонентной структура компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

При этом под указанными категориями понимается:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов или всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

В результате оценивания используется шкала: «освоено в полной мере», «вполне освоено», «освоено», «не освоено». Показатели оценивания «освоено в полной мере», «вполне освоено» соответствуют продвинутому уровню освоения компетенций, показатель «освоено» - пороговому.

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения дисциплины проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В основу методики оценивания должны быть положены принципы объективности, надежности, валидности, независимости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос – групповой или индивидуальный, тестирование - письменное или компьютерное, решение задач, проверка выполнения письменных домашних заданий и др.);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, доклад, презентация, круглый стол, участие в дискуссии, проверка выполнения задания в тетради, контрольная работа и др.);
- в ходе индивидуальной консультации с преподавателем.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой. Форма проведения промежуточной аттестации определяется кафедрой (устно, письменно, в форме тестирования и др.).

Примерный перечень контрольно-измерительных материалов текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика	Представление в фонде оценочных средств
1	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов, рекомендации по написанию, требования к содержанию, оформлению

4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
5	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Методика оценивания (перевод в академическую оценку)

«Круглый стол»

Параметры	Оценка
Студент активно участвует в дискуссии, задает вопросы, предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Студент знает теорию вопроса, не допускает принципиальных ошибок в обсуждении. Студент умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (4)	«отлично»
Студент активно участвует в дискуссии, задает вопросы, не предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Студент знает теорию вопроса, допускает незначительные ошибки в обсуждении. Студент умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	«хорошо»
Студент не проявляет активности в дискуссии, не задает вопросы, не предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Студент знает теорию вопроса, допускает ошибки в обсуждении. Студент умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	«удовлетворительно»
Студент осуществляет роль стороннего наблюдателя. Не имеет подготовленного плана-проспекта дискуссии. Студент не владеет теорией вопроса.	«неудовлетворительно»

«Контрольная работа»

Параметры	оценка
Студент решил все задания, допустил не более одной ошибки	«отлично»
Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок	«хорошо»
Студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок	«удовлетворительно»
Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок	«неудовлетворительно»

«Реферат, доклад»

Параметры	Оценка
В реферате представлено более 9 терминов, все соответствуют теме, содержание реферата развернуто, доступно для читателя, приведены примеры	«отлично»
В реферате представлено менее 8, но более 4 терминов, все соответствуют теме, содержание реферата представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры	«хорошо»
В реферате представлено менее 4 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание реферата представлено кратко, доступно для читателя, не приведены примеры	«удовлетворительно»
В реферате представлено менее 4 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание реферата краткое, понимание читателя затруднено, отсутствуют примеры	«неудовлетворительно»

«Тестовое задание»

Параметры	Оценка
доля верных ответов на вопросы: 85-100%	«отлично»
доля верных ответов на вопросы: 70-84%	«хорошо»
доля верных ответов на вопросы 50-69%	«удовлетворительно»
доля верных ответов на вопросы: менее 50%	«неудовлетворительно»

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Академическая оценка	Шкала	Описание показателей академической оценки текущей и промежуточной аттестации
Отлично	Освоена в полной мере	<ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень освоения учебного материала; • высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических

Академическая оценка	Шкала	Описание показателей академической оценки текущей и промежуточной аттестации
		задач; <ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; • обоснованность и четкость изложения материала; • оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; • высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; • высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; • высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; • высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
Хорошо	Освоена	<ul style="list-style-type: none"> • сформированы все учебные умения; • теоретические знания использованы при выполнении практических задач; • использованы электронные образовательные ресурсы; • продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; • оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; • учебная проблема формулируется и предлагается ее решение;
Удовлетворительно	Частично освоена	<ul style="list-style-type: none"> • сформированы только общие учебные умения; • теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; • есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта;
Неудовлетворительно	Не освоена	<ul style="list-style-type: none"> • теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; • есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации следует соотносить соответственно с знаниевыми компонентами, умениями, навыками характеризующими этапы формирования компетенций в рамках изучаемой дисциплины.

Например, для контроля уровня освоения компетенции ОК-3 обучающемуся могут быть заданы вопросы №10,14 или 4 контрольно-измерительных материала промежуточной аттестации. В случае если обучающийся демонстрирует все учебные умения, при выполнении практических задач использованы теоретические знания, использованы электронные образовательные ресурсы, продемонстрирована определенная обоснованность и четкость из-

ложения материала, оформление материала в соответствии с требованиями стандарта и учебная проблема формулируется и предлагается ее решение, то обучающийся заслуживает академического балла «хорошо». Академическая оценка «хорошо» соответствует показателю освоения компетенции ОК 3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» - «Вполне освоена» (см. п. 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания), т.е., применительно к компетенции ОК-3 это означает, что обучающийся «способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности».

Таким образом, академическая оценки итогов текущей и промежуточной аттестации позволяет сделать вывод об уровне сформированности компетенций в рамках изучаемой дисциплины.