



Автономная образовательная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Аудит»

Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль (направленность): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Экономической теории и бухгалтерского учета

Составители программы: Полозова А.Н., д.э.н., профессор

Рекомендована: кафедрой экономической теории и бухгалтерского учета 06 июня 2016 г., протокол № 10.

Учебный год: 2015 / 2016

1. Наименование дисциплины Б1.В.09. «Аудит»

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок состояния учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в различных сферах предпринимательской деятельности, а также выработке и обоснованию содержания аудиторского заключения.

Задачи:

- ознакомление студентов с правовыми основами регулирования аудита (аудиторской деятельности), содержанием процедур аудита;
- обеспечение учебного процесса своевременной, полноценной и достоверной информацией о способах и особенностях аудирования объектов учета и фактов хозяйственной жизни;
- обеспечение достижения такого профессионального уровня студентов, чтобы руководство хозяйствующих субъектов, аудиторских фирм и другие заинтересованные лица были уверены в высокой квалификации специалистов в практической аудиторской деятельности;
- формирование у студентов навыков обращения с первичными документами, регистрами учета, бухгалтерской отчетностью и другой информацией, их проверке с целью выражения мнения о достоверности.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.09 «Аудит» относится к дисциплинам профессионального цикла, обязательным для изучения обучающимися. Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет» и др. Указанные связи и содержание данной дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные методы аудита отдельных сторон деятельности коммерческих организаций, их бухгалтерской отчетности для оценки достоверности финансовой информации об экономических субъектах, содержащейся в их отчетности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- а) знать:

- особенности экономической деятельности аудируемых субъектов;
 - обязанности, права и ответственность аудитора, а также руководства администрации проверяемого экономического субъекта, связанные с аудиторской деятельностью;
 - юридические и бухгалтерские документы оформляемые между клиентом и его контрагентами;
 - виды сопутствующих услуг, которые может оказывать аудитор (аудиторская фирма) по договору и методики их осуществления.
- б) уметь:
- составить договор на проведение аудиторской проверки;
 - оценить состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемого субъекта;
 - собирать аудиторские доказательства;
 - использовать систему знаний о теоретических положениях аудита для осуществления аудиторских проверок по различным объектам обычной и прочей деятельности хозяйствующего субъекта;
 - составить отчет аудитора о проведенной проверке;
 - составлять аудиторские заключения разных видов
- в) владеть (иметь опыт деятельности):
- методиками аудита объектов бухгалтерского учета экономического субъекта
 - методиками тестирования объектов бухгалтерского учета необходимых для сбора аудиторских доказательств в ходе аудиторской проверки;
 - навыками составления аудиторских заключений;
 - порядком нахождения основных ошибок, нарушений и искажений в бухгалтерском учете экономических субъектов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

учетная деятельность

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 5 /180 академических часов.

| Формы учебных занятий | Трудоемкость (академические часы) | | |
|---|-----------------------------------|--------------|------------|
| | Всего | По семестрам | |
| | | 7 сем. | 4 курс |
| Очная форма обучения | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) | 72 | 72 | |
| *Аудиторные занятия (всего) в т.ч. | 72 | 72 | |
| лекции | 36 | 36 | |
| практические занятия | 36 | 36 | |
| лабораторная работа | - | - | |
| Курсовая работа | 1 | 1 | |
| Расчетно-графическая работа | | | |
| <i>другие виды</i> | | | |
| Промежуточная аттестация в т.ч. | 3 | 3 | |
| консультации | 2 | 2 | |
| сдача экзамена/ зачета | 1 | 1 | |
| *Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 72 | 72 | |
| * Экзамен | 36 | 36 | |
| Итого (сумма строк *) | 180 | 180 | |
| Заочная форма обучения | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) | 16 | | 16 |
| *Аудиторные занятия (всего) в т.ч. | 16 | | 16 |
| лекции | 8 | | 8 |
| практические занятия | 8 | | 8 |
| лабораторная работа | - | | - |
| текущий контроль успеваемости | | | |
| Курсовая работа | 1 | | 1 |
| Расчетно-графическая работа | | | |
| <i>другие виды</i> | | | |
| Промежуточная аттестация в т. ч. | 3 | | 3 |
| консультации | 2 | | 2 |
| сдача экзамена/ зачета | 1 | | 1 |
| *Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 155 | | 155 |
| * Экзамен | 9 | | 9 |
| Итого (сумма строк *) | 180 | | 180 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание раздела / темы дисциплины |
|---------------|--|--|
| Лекции | | |
| 1 | Методика проведения аудита. | Этапы проведения аудита. Содержание подготовки и планирование аудиторской проверки. Содержание аудиторских процедур и порядок оформления рабочей документации. Порядок подведения итогов и составления аудиторского заключения. |
| 2 | Методика аудиторской проверки учетной политики. | Цель и задачи аудиторской проверки учетной политики. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки учетной политики. Планирование аудиторской проверки учетной политики. Процедура проверки учетной политики. Характеристика типичных ошибок при формировании и раскрытии учетной политики. |
| 3 | Методика аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. | Цель и задачи аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. Планирование аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. Процедура проверки учета основных средств и нематериальных активов. Характеристика типичных ошибок при учете основных средств и нематериальных активов. |
| 4 | Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. | Цель и задачи аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки материально-производственных запасов. Планирование аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. Процедура проверки учета материально-производственных запасов. Характеристика типичных ошибок при учете материально-производственных запасов. |
| 5 | Методика аудиторской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. | Цель и задачи аудиторской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. Планирование аудиторской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. Процедура проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. Характеристика типичных ошибок при учете кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. |
| 6 | Методика аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. | Цель и задачи аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. Планирование аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. Процедура проверки расчетов с подот- |

| | | |
|--|---|---|
| | | четными лицами. Характеристика типичных ошибок при расчетах с подотчетными лицами. |
| 7 | Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. | Цель и задачи аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Планирование аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Процедура проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Характеристика типичных ошибок при расчетах с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. |
| 8 | Методика аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда. | Цель и задачи аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда. Планирование аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда. Процедура проверки расчетов с персоналом по оплате труда. Характеристика типичных ошибок при расчетах с персоналом по оплате труда. |
| 9 | Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. | Цель и задачи аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. Планирование аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. Процедура проверки учета затрат на производство и готовой продукции. Характеристика типичных ошибок при учете затрат на производство и готовой продукции. |
| 10 | Методика аудиторской проверки финансовых результатов. | Цель и задачи аудиторской проверки финансовых результатов. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки финансовых результатов. Планирование аудиторской проверки учета финансовых результатов. Процедура проверки финансовых результатов. Характеристика типичных ошибок при учете финансовых результатов. |
| 11 | Методика аудиторской проверки кредитов и займов. | Цель и задачи аудиторской проверки кредитов и займов. Методические приемы и технические способы аудиторской проверки кредитов и займов. Планирование аудиторской проверки учета кредитов и займов. Процедура проверки кредитов и займов. Характеристика типичных ошибок при учете кредитов и займов. |
| Практические/ семинарские занятия | | |
| 1 | Методика проведения аудита. | Характеристика информации о потенциальном клиенте. Содержание письма и договора о проведении аудита, структура и содержание плана и программы аудита. Оценка аудиторского риска и уровня существенности в аудите. Характеристика аудиторских доказательств. Содержание и особенности аудиторских заключений. |
| 2 | Методика аудиторской проверки учетной политики. | Проверка правильности оформления учетной политики. Проверка соблюдения основных элементов учетной политики в целях бухгалтерского учета. Проверка соблюдения основных элементов учетной политики для целей налогообложения. |

| | | |
|----|--|--|
| 3 | Методика аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих учет основных средств и нематериальных активов. Обоснование методических приемов и технических средств аудирования учета основных средств и нематериальных активов. Составление плана и программы аудита учета основных средств и нематериальных активов. |
| 4 | Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих учет материально-производственных запасов. Обоснование методических приемов и технических средств аудирования учета материально-производственных запасов. Составление плана и программы аудита учета материально-производственных запасов. |
| 5 | Методика аудиторской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих учет кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. Обоснование методических приемов и технических средств аудирования учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. Составление плана и программы аудита учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. |
| 6 | Методика аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих учет расчетов с подотчетными лицами. Обоснование методических приемов и технических средств аудирования расчетов с подотчетными лицами. Составление плана и программы аудита расчетов с подотчетными лицами. |
| 7 | Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Обоснование методических приемов и технических средств аудирования расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Составление плана и программы аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. |
| 8 | Методика аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда. | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих учет расчетов с персоналом по оплате труда. Обоснование методических приемов и технических средств аудирования расчетов с персоналом по оплате труда. Составление плана и программы аудита расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 9 | Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих учет затрат на производство и готовой продукции. Обоснование методических приемов и технических средств аудирования учета затрат на производство и готовой продукции. Составление плана и программы аудита учета затрат на производство и готовой продукции. |
| 10 | Методика аудиторской проверки финансовых результатов. | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих учет финансовых результатов. Обоснование методических приемов и технических средств аудирования финансовых результатов. Составление плана и программы аудита финансовых результатов. |
| 11 | Методика аудиторской проверки кредитов и займов. | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих учет кредитов и займов. Обоснование методических приемов и технических средств аудирования кредитов и займов. Составление плана и программы аудита кредитов и займов. |

| | | |
|--|--|--|
| | Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом) | |
|--|--|--|

Виды самостоятельной работы

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Вид и содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|-------|--|---|---|
| 1 | Методика проведения аудита. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Оценка и классификация методических приемов и технических способов аудита. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |
| 2 | Методика аудиторской проверки учетной политики. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских процедур по проверке правильности формирования и раскрытия учетной политики и оценка результатов их проведения. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |
| 3 | Методика аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских процедур по проверке правильности учета основных средств и нематериальных активов и оценка результатов их проведения. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |
| 4 | Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских процедур по проверке правильности учета материально-производственных запасов и оценка результатов их проведения. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |
| 5 | Методика аудиторской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских процедур по проверке правильности учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках и оценка результатов их проведения. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |
| 6 | Методика аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | процедур по проверке правильности расчетов с подотчетными лицами и оценка результатов их проведения. | |
| 7 | Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских процедур по проверке правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками и оценка результатов их проведения. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |
| 8 | Методика аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских процедур по проверке правильности расчетов с персоналом по оплате труда и оценка результатов их проведения. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |
| 9 | Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских процедур по проверке правильности учета затрат на производство и готовой продукции и оценка результатов их проведения. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |
| 10 | Методика аудиторской проверки финансовых результатов. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских процедур по проверке правильности учета финансовых результатов и оценка результатов их проведения. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |
| 11 | Методика аудиторской проверки кредитов и займов. | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, в том числе основной и дополнительной литературы. Характеристика аудиторских процедур по проверке правильности учета кредитов и займов и оценка результатов их проведения. | Тестирование по теме, контрольные вопросы по теме |

Разделы дисциплины и виды занятий (в т.ч. в интерактивной форме):

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--------------|-----------------------------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные (не предусмотренные) | Самостоятельная работа | Всего |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Методика проведения аудита. | 1 | 1 | | 8 | 10 |
| 2 | Методика аудитор- | 1 | 1 | | 10 | 12 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----|-----|--|-----|-----|
| | ской проверки учетной политики. | | | | | |
| 3 | Методика аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. * | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 4 | Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. * | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 5 | Методика аудиторской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. * | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 6 | Методика аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. * | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 7 | Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. * | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 8 | Методика аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда. * | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 9 | Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 10 | Методика аудиторской проверки финансовых результатов. * | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 11 | Методика аудиторской проверки кредитов и займов. * | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| | Итого: | 36 | 36 | | 108 | 180 |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1 | Методика проведения аудита. | 0.5 | 0,5 | | 15 | 16 |
| 2 | Методика аудиторской проверки учетной политики. | 0.5 | 0,5 | | 15 | 16 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|-----|-----|
| 3 | Методика аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. * | 0.5 | 0,5 | | 15 | 16 |
| 4 | Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. * | 0.5 | 0,5 | | 15 | 16 |
| 5 | Методика аудиторской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. * | 1,0 | 1,0 | | 15 | 17 |
| 6 | Методика аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. * | 1,0 | 1,0 | | 15 | 17 |
| 7 | Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. * | 1,0 | 1,0 | | 15 | 17 |
| 8 | Методика аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда. * | 1,0 | 1,0 | | 15 | 17 |
| 9 | Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. | 1,0 | 1,0 | | 18 | 20 |
| 10 | Методика аудиторской проверки финансовых результатов. * | 0.5 | 0,5 | | 15 | 16 |
| 11 | Методика аудиторской проверки кредитов и займов. * | 0.5 | 0,5 | | 15 | 16 |
| | Итого: | 8 | 8 | | 164 | 180 |

* - занятия, проводимые в интерактивной форме

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для студентов к практическим занятиям (лабораторным практикумам) и самостоятельной работе;

2. Методические указания по выполнению курсовой работы

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит» представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемому результату.

Основные цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся;
- определение реального места, которое занимает обучающийся среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- повышение мотивации обучающихся к освоению дисциплины;
- проверка знаний, умений, навыков и уровня освоения компетенций.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

ФОС по дисциплине «Аудит» представлен в приложении к рабочей программе.

Документ включает следующие разделы:

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Использование ФОС по дисциплине «Аудит» позволяет осуществлять независимую, качественную объективную оценку

- а) учебных достижений, результатов проектной, исследовательской деятельности;
- б) уровня освоения компетенций или их компонентов обучающимися.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1. | Аудит: Учебное пособие / О.А. Заббарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=433427 |
| 2. | Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.: http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=508232 |
| 3. | Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: мат. - (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=436121 |
| 4. | Подольский В. И. Аудит. - М.ЮНТИ-ДАНА, 2012. Рекомендовано МО РФ |

дополнительная литература

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | Зубкова Н. В. Аудит (Часть 1): Конспект лекций для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Н.В. Зубкова.- Воронеж: АОНО "ИММИФ", 2012.-136 с. |
| 2. | Ерофеева В.А. Аудит: учеб. пособие для бакалавров / В.А. Ерофеева.- М.: Юрайт, 2012.-638 с. |
| 3. | Кочинев Ю. Ю. Аудит: теория и практика /Ю.Ю. Кочинев.- СПб.: Питер, 2009.-432 с. |
| 4. | Полозова А. Н. Основы аудита / А.Н. Полозова - Воронеж: ЦНТИ, 2010.-94 с. |
| 5. | Рогуленко Т. М. Аудит для бакалавров / Т.М. Рогуленко.- М.: Юрайт, 2013.- 540 с. |
| 6. | Юдина Г.А. Основы аудита / Г.А. Юдина.- М.:КНОРУС, 2012.-384 с. |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru>;
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.kodeks.ru>
4. <http://www.knigafund.ru> — Электронная библиотека книг и периодики
5. <http://www.book.ru> — Электронно-библиотечная система
6. <http://www.znanium.com> — Электронно-библиотечная система

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная работа предусматривает лекции по ключевым и проблемным вопросам дисциплины и проведение семинарских занятий с целью закрепления теоретических знаний. Самостоятельная работа обучающихся направлена на формирование навыков работы с различными источниками, систематизации полученной информации, составления аналитических материалов, решения экономических задач и прогнозирования реальных экономических процессов.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и обучающихся.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- операционные системы – MS Windows 7 Professional (Pro);
- графические пакеты – Adobe Creative Suite CS3;
- офисные пакеты – MS Office 2010;
- антивирусное ПО – Kaspersky Anti-Virus 8.0;
- архиваторы – RarSoft WinRAR 3.80;
- системы бухгалтерского учета – 1С Предприятие 8;
- информационно-справочные системы – Консультант-Плюс.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется аудиторный фонд института.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Помимо рекомендованной литературы для изучения дисциплины в библиотеке имеется электронная и печатная версии конспекта лекций по курсу. В качестве раздаточного материала используются первичные документы, учетные реги-

стры и различные формы бухгалтерской отчетности, необходимые для проведения аудиторских процедур.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.09 Аудит

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК1);

учетная деятельность

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Наименование дисциплины | Компетенции | | |
|--|-------------|-----|------|
| | ПК1 | ПК3 | ПК14 |
| История | X | | |
| Философия | X | | |
| Правоведение | X | X | |
| Национальная экономика | X | X | |
| Финансовое право | X | X | |
| Правовые основы профессиональной деятельности | X | X | |
| Математика | | | |
| Математические методы принятия оптимальных решений | | X | |
| Информатика | | X | |
| Базы данных | | | |
| Информационные технологии в экономике | | X | |
| Математические методы в экономике | | X | |
| Финансовая математика | | | X |
| Математические методы аналитического планирования | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Применение Excel в экономических расчетах | | X | |
| Применение математических пакетов в экономических расчетах | | X | |
| Безопасность жизнедеятельности | X | | |
| Эконометрика | | | |
| Маркетинг | | | |
| Экономика предприятия | | X | |
| Налоги и налогообложение | | X | X |
| Бухгалтерская финансовая отчетность | | | X |
| Международные стандарты финансовой отчетности | | X | X |
| Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | | | X |
| Теория бухгалтерского учета | | | X |
| Бухгалтерский финансовый учет | | | X |
| Бухгалтерское дело | X | | |
| Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | | X | X |
| Налоговый учет и отчетность | X | X | |
| Анализ финансовой отчетности | | | X |
| Бухгалтерский управленческий учет | | X | |
| Инвестиции | | X | |
| Налоговые расчеты в бухгалтерском учете | | X | X |
| Международные стандарты аудита | | X | X |
| Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности | | | X |
| Учет и анализ банкротств | | | X |
| Финансовый менеджмент | | | X |
| Особенности учета в торговле | | | X |
| Учет на предприятиях малого бизнеса | | X | X |
| Управленческий анализ в отраслях | | X | |
| Контроль и ревизия | | X | |
| Финансовые рынки | | X | |
| 1С: Бухгалтерия | | X | |
| Инвестиционный анализ | | | X |
| Теория экономического анализа | X | | X |
| Ценообразование | | X | |
| Основы аудита | X | X | |
| Инвестиции | | X | |

Общекультурные компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания данной дисциплины, но и самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями.

Результаты изучения дисциплины, характеризующие уровень и этапы формирования компетенций и подлежащие проверке

Контроль уровня сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Для оценки уровня сформированности компетенций предлагается использовать два уровня – «пороговый» - обязательный для всех выпускников Института по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы и «продвинутой» - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника Института.

| Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки) | Компетенции | | |
|---|-------------|-----|------|
| | ПК1 | ПК3 | ПК14 |
| Пороговый уровень | | | |
| Знания | | | |
| основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, налогового учета и аудита | X | | |
| сферы будущей профессиональной деятельности; социальную значимость своей будущей профессии; социальный контекст своей будущей профессии | | X | X |
| современные информационные технологии | | X | |
| основы экономики организации | | | X |
| системы показателей, характеризующих основные виды деятельности организации | | | X |
| инструментальные средства обработки экономических данных | | X | |
| Умения | | | |
| использовать на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, налогового учета и аудита; проверять организацию бухгалтерского учета на предмет ее соответствия требованиям действующего законодательства; проверять финансовую бухгалтерскую отчетность организации на предмет ее достоверности; | X | | X |
| основные особенности организации профессиональной сферы деятельности | | X | |
| поддерживать профессиональную мотивацию; демонстрировать понимание социальной значимости профессиональной деятельности | | | X |
| вести поиск информации в сети Интернет; работать с современными средствами оргтехники | | X | |
| рассчитывать базовые экономические показатели оценки деятельности экономического субъекта | | | X |
| обобщать результаты анализа и делать выводы и заключения по результатам его проведения | | X | |
| Навыки | | | |
| владеть методикой аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации | X | | |

| Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки) | Компетенции | | |
|---|-------------|-----|------|
| | ПК1 | ПК3 | ПК14 |
| профессионального обучения и самообучения | | X | |
| ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга | | X | |
| работы с программами автоматизации бухгалтерского учета и аудита на уровне пользователя | | X | |
| сбора и обработки информации для проведения анализа | | X | |
| методами и методиками проведения экономического анализа | X | | X |
| Продвинутый уровень | | | |
| Знания | | | |
| принципы и технологию разработки и принятия нормативных актов в области бухгалтерского учета и аудита; различные положения международного законодательства в области бухгалтерского учета и аудита (МСФО, МСА) | X | | |
| классические и современные мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; значимость своей будущей профессии | | X | |
| понятия деятельности и социального действия | | | X |
| систему аналитических коэффициентов, характеризующих текущую, финансовую и инвестиционную деятельность экономического субъекта | X | | |
| методы, источники и направления использования капитала организации | X | | |
| перечень форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и содержащиеся в них показатели | | | X |
| понятия количественного и качественного анализа | | | |
| Умения | | | |
| разрабатывать и составлять проекты нормативных документов по вопросам бухгалтерского учета и аудита | X | | |
| критически оценивать свои достоинства и недостатки; наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков; понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития | | X | |
| применять методики деятельностного подхода в своей профессиональной деятельности | | | X |
| использовать программные продукты обработки и формирования финансовой информации | X | | X |
| использовать источники экономической информации в оценке финансового состояния организации | | | |
| сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей | | X | |
| осуществлять выбор общих методов исследования (индукция, дедукция, синтез, анализ); проводить ретроспективный анализ важнейших показателей деятельности организации и их прогноз | | | X |
| Навыки | | | |

| Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки) | Компетенции | | |
|---|-------------|-----|------|
| | ПК1 | ПК3 | ПК14 |
| основными средствами развития достоинств и устранения недостатков; методами повышения своей квалификации и мастерства | | X | |
| механизмами формирования мотивов к выполнению профессиональной деятельности | | | X |
| способами получения первичных данных для проведения экономических исследований (опрос, перепись, анкетирование, наблюдение, интервью) | X | | |
| методикой расчета финансовых показателей на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | X |
| в области финансового, налогового и управленческого учета | | X | |
| навыками формирования прогнозного бюджета движения денежных средств организации | | | X |

Программа оценивания контролируемых компетенций

| Текущий кон- | Контролируемые темы дисциплины и их наименование | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|---|----------------------------------|
| 1 | Методика проведения аудита | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | Комплект тестов №1 |
| 2 | Методика аудиторской проверки учетной политики | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | |
| 3 | Методика аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | |
| 4 | Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | |
| 5 | Методика аудиторской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | |
| 6 | Методика аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | |
| 7 | Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | Комплект тестов №2 |
| 8 | Методика аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | |
| 9 | Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | |
| 10 | Методика аудиторской проверки финансовых результатов. | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | |
| 11 | Методика аудиторской проверки кредитов и займов | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | |
| Про- | | ПК 1, ПК 3, ПК 14 | Экзамен, курсовая ра- |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|------|
| межу- точная атте- стация | | | бота |
|------------------------------------|--|--|------|

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущая аттестация

| Уровень освоения компетенции | Шкала, показатели и критерии оценивания | | | |
|------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| | Освоена в полной мере | Вполне освоена | Освоена | Не освоена |
| Пороговый уровень | | | | |
| ПК 1, ПК 3, ПК 14 | доля верных ответов на вопросы: 85-100% | доля верных ответов на вопросы: 70-84% | доля верных ответов на вопросы 50-69% | доля верных ответов на вопросы: менее 50% |
| Продвинутый уровень | | | | |
| ПК 1, ПК 3, ПК 14 | доля верных ответов на вопросы: 85-100% | доля верных ответов на вопросы: 70-84% | доля верных ответов на вопросы 50-69% | доля верных ответов на вопросы: менее 50% |

Промежуточная аттестация

| Пороговый уровень | Формулировка | Шкала, показатели и критерии оценивания | | | |
|-------------------|--|--|--|---|---|
| | | Освоена в полной мере | Вполне освоена | Освоена | Не освоена |
| ПК 1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей | С незначительными ошибками способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, | С затруднениями способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, | Не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей |
| ПК 3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их | Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их | С незначительными ошибками способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов рас- | С затруднениями способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их | Не способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их |

| Пороговый уровень | Формулировка | Шкала, показатели и критерии оценивания | | | |
|---------------------|---|--|--|---|---|
| | | Освоена в полной мере | Вполне освоена | Освоена | Не освоена |
| | и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | четы, обосновывать их | вывать их | |
| ПК 14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Способен выполнять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, | С незначительными ошибками способен выполнять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, | С затруднениями способен выполнять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, | Не способен выполнять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, |
| Продвинутый уровень | Формулировка | Шкала, показатели и критерии оценивания | | | |
| | | Освоена в полной мере | Вполне освоена | Освоена | Не освоена |
| ПК 1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом их специфики деятельности | С незначительными ошибками способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом их специфики деятельности | С затруднениями способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом их специфики деятельности | Не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом их специфики деятельности |
| ПК 3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | С незначительными ошибками способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | С затруднениями способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Не способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |

| Пороговый уровень | Формулировка | Шкала, показатели и критерии оценивания | | | |
|-------------------|---|--|---|--|---|
| | | Освоена в полной мере | Вполне освоена | Освоена | Не освоена |
| | | | зации стандартами | ми | |
| ПК 14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Способен выполнять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с учетом специфики деятельности субъектов | С незначительными ошибками способен выполнять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с учетом специфики деятельности субъектов | С затруднениями способен выполнять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с учетом специфики деятельности субъектов | Не способен выполнять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с учетом специфики деятельности субъектов |

Показатели оценивания (формализованное описание оцениваемых параметров процесса или результата деятельности):

- дает определения;
 - выбирает рациональный способ решения задачи;
 - правильно выполняет расчеты;
 - точно следует алгоритму;
 - правильно выбирает ответ из предложенных вариантов;
 - анализирует сущность;
 - культура устной речи;
 - употребляет профессиональную лексику;
 - формулирует положения законов;
 - самостоятельно делает выводы;

 - дает классификацию и т.д.
- (Исключить в показателях оценивания использование терминов «знает», «умеет», «владеет»)

Критерии оценивания (признак, на основании которого проводится оценка показателя, требования к результатам освоения):

- точность определений;
- точность формулировок;
- самостоятельность выводов и т.д.

Шкала оценивания

а) Номинативная: «освоено в полной мере», «вполне освоено», «освоено», «не освоено»;

- б) Порядковая шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- в) дихотомическая шкала: «зачтено», «незачтено»;
- г) интервальная шкала: например, 10 – 40 баллов, 41-60 баллов, 61-80 баллов, 81-100 баллов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы для текущего контроля (ПК 1, ПК 3, ПК 14)

Лекция 1-6

1. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора как:
 - 1) подтверждение достоверности отчетности во всех существенных аспектах;
 - 2) полное отсутствие ошибок;
 - 3) полную гарантию будущей жизнеспособности.
2. Аудитор имеет право при аудите отчетности:
 - 1) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
 - 2) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
 - 3) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта.
3. Аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:
 - 1) в любом случае;
 - 2) если с руководителем аудируемого лица имеются личные, дружественные отношения;
 - 3) если сочтет это целесообразным.
4. Какие разделы учетной политики проверяет аудитор?
 - 1) методический;
 - 2) технический и организационный;
 - 3) методический, технический, организационный.
5. О чем свидетельствует неудовлетворительный уровень учетной политики?
 - 1) положения учетной политики не соответствуют нормативным актам;
 - 2) положения учетной политики приведены без ссылок на нормативные акты;
 - 3) нет правильного ответа.
6. Какие варианты должен принимать во внимание аудитор в ходе проверки раскрытия учетной политики?
 - 1) альтернативные;
 - 2) преимущественные;
 - 3) имеющие нормативно-правовое обеспечение.
7. Первичный учетный документ, в котором отражается хозяйственная операция должен быть составлен:
 - 1) в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным, непосредственно по окончании операции;
 - 2) в конце недели, на которой совершена операция;
 - 3) в конце месяца, в котором совершена операция.

8. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности по учету основных средств в соответствии с законодательством РФ:
- 1) не является коммерческой тайной;
 - 2) является коммерческой тайной;
 - 3) уточняется в учетной политике.
9. Проверять правильность использования средств на ремонт основных средств производственного назначения, какой из вариантов аудитор признает соответствующим нормативным актам?
- 1) все расходы по ремонту включены в состав себестоимости;
 - 2) все расходы списаны как прочие расходы;
 - 3) все расходы списаны на увеличение стоимости основных средств.
10. При списании процентов по векселю за полученные товарно-материальные ценности аудитор признает правильной запись:
- 1) Д-т сч. 20 (44) К-т сч. 60
 - 2) Д-т сч. 10 К-т сч. 60
 - 3) Д-т сч. 76 К-т сч. 60
 - 4) Д-т сч. 91 К-т сч. 60
11. В организации при проведении инвентаризации выявлены излишки топлива. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении выявленных излишков?
- 1) Д-т сч. 10 К-тсч. 91-1
 - 2) Д-т сч. 10 К-тсч. 20
 - 3) Д-т сч. 10 К-тсч. 98-2
12. При проверке правильности оценки материально-производственных запасов, полученных организацией безвозмездно, оценку по какой стоимости аудитор признает правильной?
- 1) по договорной цене.
 - 2) по рыночной стоимости на дату принятия на учет.
 - 3) по учетной цене.
 - 4) по фактической себестоимости
13. Если организация имеет несколько расчетных счетов в разных банках, то лимит наличия денежных средств в кассе устанавливается:
- 1) по максимальному лимиту;
 - 2) по минимальному лимиту;
 - 3) нет правильного ответа.
14. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается:
- 1) на руководителя;
 - 2) на главного бухгалтера;
 - 3) на кассира.
15. В соответствии с действующим порядком кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию:
- 1) в конце рабочего дня ежедневно;
 - 2) в конце недели;
 - 3) один раз в месяц.

16. Организации обязаны хранить первичные учетные документы (авансовые отчеты) в течение:
- 1) трех лет;
 - 2) сроков, установленных нормативными актами, но не менее пяти лет;
 - 3) одного года.
17. Данные счета 71 в балансе должны быть отражены...
- 1) в развернутом виде;
 - 2) в итоговом (свернутом) виде.
18. По возвращении из командировки работник обязан предоставить отчет:
- 1) в течение пяти дней;
 - 2) в течение трех дней;
- срок не ограничен.

Лекция 7-11

1. При списании процентов по векселю за выполненные работы и услуги аудитор признает правильной запись:
- 1) Д-тсч. 20 (44) К-т сч. 60
 - 2) Д-тсч. 10 К-тсч. 60
 - 3) Д-т сч. 76 К-т сч. 60
 - 4) Д-т сч. 91-2 К-тсч. 60
2. Нормативными актами предусмотрена предельная сумма расчетов наличными денежными средствами между:
- 1) юридическими и физическими лицами;
 - 2) юридическими лицами по одной сделке;
 - 3) юридическими лицами в течение одного рабочего дня.
3. Если при приемке материалов от поставщика выявлено несоответствие фактического поступления данным сопроводительных документов, то должен быть оформлен:
- 1) приходный ордер на поступление материалов;
 - 2) акт приемки материалов;
 - 3) накладная на поступление материалов.
4. Прием и увольнение работников должны осуществляться в соответствии:
- 1) с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 2) с приказом об учетной политике;
 - 3) ничем не регламентируется.
5. Какие удержания нельзя осуществлять без согласия работника:
- 1) суммы налога на доходы с физических лиц;
 - 2) суммы по исполнительным листам (алименты);
 - 3) в благотворительный фонд?
6. При начислении годового вознаграждения аудитор признает правильной проводку:
- 1) Д-т сч. 20,44 К-т 70;
 - 2) Д-т сч. 97 К-т 70;
 - 3) Д-т сч. 84 К-т 70;
 - 4) нет правильного ответа.

7. При формировании расходов от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете должна быть обеспечена их группировка по элементам:
- 1) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие расходы;
 - 2) материальные затраты, амортизация, затраты на оплату труда;
 - 3) материальные затраты, затраты на оплату труда, прочие расходы.
8. Организацией было приобретено оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?
- 1) Д-т сч. 01 Д-т сч. 19 К-т сч. 60;
 - 2) Д-т сч. 08 Д-т сч. 19 К-т сч. 60;
 - 3) Д-т сч. 41 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.
9. Расходы в бухгалтерском учете признаются в том отчетном периоде, в котором:
- 1) они были оплачены;
 - 2) они имели место вне зависимости от времени фактической выплаты денежных средств;
 - 3) они имели место и оплачены.
10. Организация хранит товары на таможне. Какую запись аудитор признает правильной при отражении расходов по хранению товаров?
- 1) Д-тсч. 41 К-тсч. 60;
 - 2) Д-т сч. 44 К-т сч. 60;
 - 3) Д-тсч. 91-2 К-тсч. 60.
11. Выполняя работу по проверке полноты учета выручки для определения финансового результата, что должен получить в подтверждение аудитор?
- 1) поставщикам не были излишне уплачены суммы;
 - 2) были правильно образованы резервы по сомнительной дебиторской задолженности;
 - 3) не было пропусков в учетных записях по документам на отгрузку товаров.
12. Какой внутрифирменный (локальный) нормативный акт содержит информацию о методах оценки статьи баланса по нераспределенной прибыли экономическим субъектом:
- 1) должностная инструкция;
 - 2) устав организации;
 - 3) приказ об учетной политике?
13. К прочим расходам в бухгалтерском учете относятся:
- 1) штрафы, перечисленные покупателям за нарушение хозяйственных договоров;
 - 2) отчисления в резерв по сомнительным долгам;
- штрафы, перечисленные за нарушение налогового законодательства.
14. В случаях, предусмотренных законодательством, организация может осуществлять привлечение заемных средств путем:
- 1) взаимозачета;
 - 2) выдачи векселей;
 - 3) выпуска дополнительных акций.
15. Оценка обязательств в бухгалтерском учете и в балансе по кредиторской задолженности — кредиты банка и заемные средства, аудитор признает правильной:
- 1) по рыночной стоимости;

- 2) в суммах, определяемых условиями договоров купли-продажи, кредитных договоров и договоров займа;
 - 3) по договорной цене;
 - 4) по остаточной стоимости.
16. При отражении в учете погашения процентов по просроченным кредитам банка аудитор признает правильной запись за счет:
- 1) валовой прибыли;
 - 2) прочих расходов;
 - 3) себестоимости;
 - 4) резервного капитала.

Перечень тем курсовых работ

1. Методика аудиторской проверки учета основных средств.
2. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.
3. Методика аудиторской проверки учета производственных запасов.
4. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство.
5. Методика аудиторской проверки учета готовой продукции.
6. Методика аудиторской проверки учета реализации продукции (работ, услуг).
7. Методика аудиторской проверки учета денежных средств.
8. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетам и валютным счетам.
9. Методика аудиторской проверки учета операций по прочим счетам в банках.
10. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Методика аудиторской проверки учета расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Методика аудиторской проверки учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
13. Методика аудиторской проверки учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
14. Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
15. Методика аудиторской проверки учета совместной деятельности.
16. Методика аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и учета расчетов по оплате труда с персоналом.
17. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов.
18. Методика аудиторской проверки учета собственного капитала.
19. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.
20. Методика аудиторской проверки учета внутрихозяйственных расчетов.
21. Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений
22. Методика аудиторской проверки учета аренды.
23. Методика аудиторской проверки лизинговых операций.
24. Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.
25. Организация внутреннего контроля процесса снабжения.
26. Организация внутреннего контроля процесса производства.
27. Организация внутреннего контроля процесса продаж.
28. Направления, элементы и методы внутреннего контроля поступления денежных средств.
29. Направления, элементы и методы внутреннего контроля основных средств.
30. Направления, элементы и методы внутреннего контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Направления, элементы и методы внутреннего контроля отгрузки и продаж готовой продукции.
32. Методика проведения аудиторской проверки экспортных операций организаций

33. Методика проведения аудиторской проверки импортных операций организаций
34. Методика проведения аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности организаций
35. Методика проведения аудиторской проверки валютных операций.
36. Методика аудиторской проверки налогообложения организаций, применяющих особые налоговые режимы (УСН, ЕСХН, ЕНВД).
37. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по НДС.
38. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций
39. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
40. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по налогу на имущество юридических лиц.
41. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по земельному налогу
42. Методика аудиторской проверки учета расчетов с внебюджетными фондами.
43. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по водному налогу
44. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по транспортному налогу
45. Оценка эффективности службы внутреннего контроля организации (на примере конкретной организации)

Примерный перечень контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации

1. Предмет и задачи практического аудита. ПК 1, ПК 3
2. Содержание методики проведения аудита. ПК 1, ПК 3
3. Цель и задачи аудиторской проверки учетной политики. ПК 1, ПК 3
4. Процедуры аудита и типичные ошибки в формировании учетной политики. ПК 1, ПК 3, ПК 14
5. Цель и задачи аудиторской проверки основных средств. ПК 1, ПК 3
6. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете основных средств. ПК 1, ПК 3, ПК 14
7. Цель и задачи аудиторской проверки учета нематериальных активов. ПК 1, ПК 3
8. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете нематериальных активов. ПК 1, ПК 3, ПК 14
9. Цель и задачи аудиторской проверки учета материалов. ПК 1, ПК 3
10. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете материалов. ПК 1, ПК 3, ПК 14
11. Цель и задачи аудиторской проверки учета кассовых операций. ПК 1, ПК 3
12. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете кассовых операций. ПК 1, ПК 3, ПК 14
13. Цель и задачи аудиторской проверки учета операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. ПК 1, ПК 3
14. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. ПК 1, ПК 3, ПК 14
15. Цель и задачи аудита учета товаров. ПК 1, ПК 3
16. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете товаров. ПК 1, ПК 3, ПК 14
17. Цель и задачи аудита учета расчетов с подотчетными лицами. ПК 1, ПК 3
18. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете расчетов с подотчетными лицами. ПК 1, ПК 3, ПК 14
19. Цель и задачи аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками. ПК 1, ПК 3
20. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками. ПК 1, ПК 3, ПК 14
21. Цель и задачи аудита расчетов с покупателями и заказчиками. ПК 1, ПК 3
22. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете расчетов с покупателями и заказчиками. ПК 1, ПК 3, ПК 14
23. Цель и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда. ПК 1, ПК 3

24. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете расчетов с персоналом по оплате труда. ПК 1, ПК 3, ПК 14
25. Цель и задачи аудита учета затрат на производство. ПК 1, ПК 3
26. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете затрат на производство. ПК 1, ПК 3, ПК 14
27. Цель и задачи аудита готовой продукции. ПК 1, ПК 3
28. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете готовой продукции. ПК 1, ПК 3, ПК 14
29. Цель и задачи аудита учета продаж готовой продукции. ПК 1, ПК 3
30. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете продаж готовой продукции. ПК 1, ПК 3, ПК 14
31. Цель и задачи аудита учета формирования финансовых результатов ПК 1, ПК 3
32. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете формирования финансовых результатов. ПК 1, ПК 3, ПК 14
33. Цель и задачи аудита нераспределенной прибыли. ПК 1, ПК 3
34. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете нераспределенной прибыли. ПК 1, ПК 3, ПК 14
35. Цель и задачи аудита учета кредитов и займов. ПК 1, ПК 3
36. Процедуры аудита и типичные ошибки в учете кредитов и займов. ПК 1, ПК 3, ПК 14

Материалы для самостоятельной работы

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Темы самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Самостоятельная работа (часов) | Форма контроля |
|-------|--|---|---|--------------------------------|----------------|
| 1 | Методика проведения аудита | Применение принципов аудита на практике | Изучение практического использования инструментария аудита | 8 | Реферат |
| 2 | Методика аудиторской проверки учетной политики | Применение способов аудиторской проверки учетной политики на практике | Раскрытие отдельных методик аудита учетной политики | 10 | Реферат |
| 3 | Методика аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. | Применение способов аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов. на практике | Исследование особенностей аудита основных средств и нематериальных активов в различных отраслях и сферах деятельности | 10 | Реферат |
| 4 | Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов | Применение способов аудиторской проверки учета материально-производственных запасов на практике | Исследование особенностей аудита материально-производственных запасов в различных отраслях сферах деятельности | 10 | Реферат |
| 5 | Методика ауди- | Применение | Изучение | 10 | Реферат |

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Темы самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Самостоятельная работа (часов) | Форма контроля |
|-------|---|---|---|--------------------------------|----------------|
| | торской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках. | способов аудиторской проверки учета кассовых операций, операций на расчетном, валютном и других счетах в банках.на практике | использования аудита для проверки учета кассовых и банковских операций, | | |
| 6 | Методика аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. | Применение способов аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами на практике | Исследование особенностей аудита расчетов с подотчетными лицами | 10 | |
| 7 | Методика аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. | Применение способов аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. на практике | Изучение использования аудита для проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками | 10 | Реферат |
| 8 | Методика аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда | Применение способов аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда на практике | Изучение использования аудита для проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда | 10 | Реферат |
| 9 | Методика аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции. | Применение способов аудиторской проверки учета затрат на производство и готовой продукции.на практике | Изучение использования аудита для проверки учета затрат на производство и готовой продукции. | 10 | Реферат |
| 10 | Методика аудиторской проверки финансовых результатов. | Применение способов аудиторской проверки финансовых результатов на практике | Изучение использования аудита для проверки учета финансовых результатов | 10 | Реферат |

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Темы самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы | Самостоятельная работа (часов) | Форма контроля |
|-------|---|--|--|--------------------------------|----------------|
| 11 | Методика аудиторской проверки кредитов и займов | Применение способов аудиторской проверки кредитов и займов на практике | Изучение использования аудита для проверки учета кредитов и займов | 10 | Реферат |
| | Итого | | | 108 | |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов или всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Рассматривается трехкомпонентной структура компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

При этом под указанными категориями понимается:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов или всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы дисциплины.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

В результате оценивания используется шкала: «освоено в полной мере», «вполне освоено», «освоено», «не освоено». Показатели оценивания «освоено в полной мере», «вполне освоено» соответствуют продвинутому уровню освоения компетенций, показатель «освоено» - пороговому.

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения дисциплины проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В основу методики оценивания должны быть положены принципы объективности, надежности, валидности, независимости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос – групповой или индивидуальный, тестирование - письменное или компьютерное, решение задач, проверка выполнения письменных домашних заданий и др.);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, доклад, презентация, круглый стол, участие в дискуссии, проверка выполнения задания в тетради, контрольная работа и др.);
- в ходе индивидуальной консультации с преподавателем.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой. Форма проведения промежуточной аттестации определяется кафедрой (устно, письменно, в форме тестирования и др.).

Примерный перечень контрольно-измерительных материалов текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика | Представление в фонде оценочных средств |
|-------|--|--|---|
| 1 | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 2 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 3 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов, рекомендации по написанию, требования к содержанию, оформлению |
| 4 | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |

| | | | |
|---|---------------|---|--------------------------------------|
| 5 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 6 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

Методика оценивания (перевод в академическую оценку)

«Круглый стол»

| Параметры | Оценка |
|--|-----------------------|
| Студент активно участвует в дискуссии, задает вопросы, предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Студент знает теорию вопроса, не допускает принципиальных ошибок в обсуждении. Студент умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (4) | «отлично» |
| Студент активно участвует в дискуссии, задает вопросы, не предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Студент знает теорию вопроса, допускает незначительные ошибки в обсуждении. Студент умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач | «хорошо» |
| Студент не проявляет активности в дискуссии, не задает вопросы, не предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Студент знает теорию вопроса, допускает ошибки в обсуждении. Студент умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач | «удовлетворительно» |
| Студент осуществляет роль стороннего наблюдателя. Не имеет подготовленного плана-проспекта дискуссии. Студент не владеет теорией вопроса. | «неудовлетворительно» |

«Контрольная работа»

| Параметры | оценка |
|---|-----------|
| Студент решил все задания, допустил не более одной ошибки | «отлично» |
| Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 оши- | «хорошо» |

| | |
|--|-----------------------|
| бок | |
| Студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок | «удовлетворительно» |
| Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок | «неудовлетворительно» |

«Реферат, доклад»

| Параметры | Оценка |
|--|-----------------------|
| В реферате представлено более 10 терминов, все соответствуют теме, содержание реферата развернуто, доступно для читателя, приведены примеры | «отлично» |
| В реферате представлено менее 10, но более 5 терминов, все соответствуют теме, содержание реферата представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры | «хорошо» |
| В реферате представлено менее 6 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание реферата представлено кратко, доступно для читателя, не приведены примеры | «удовлетворительно» |
| В реферате представлено менее 5 терминов, 50% из них соответствуют теме, содержание реферата краткое, понимание читателя затруднено, отсутствуют примеры | «неудовлетворительно» |

«Тестовое задание»

| Параметры | Оценка |
|---|-----------------------|
| доля верных ответов на вопросы: 85-100% | «отлично» |
| доля верных ответов на вопросы: 70-84% | «хорошо» |
| доля верных ответов на вопросы 50-69% | «удовлетворительно» |
| доля верных ответов на вопросы: менее 50% | «неудовлетворительно» |

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| Академическая оценка | Шкала | Описание показателей академической оценки текущей и промежуточной аттестации |
|----------------------|-----------------------|--|
| Отлично | Освоена в полной мере | <ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень освоения учебного материала; • высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; • высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; |

| Академическая оценка | Шкала | Описание показателей академической оценки текущей и промежуточной аттестации |
|----------------------------|------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • обоснованность и четкость изложения материала; • оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; • высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; • высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; • высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; • высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее. |
| Хорошо | Освоена | <ul style="list-style-type: none"> • сформированы все учебные умения; • теоретические знания использованы при выполнении практических задач; • использованы электронные образовательные ресурсы; • продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; • оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; • учебная проблема формулируется и предлагается ее решение; |
| Удовлетворительно | Частично освоена | <ul style="list-style-type: none"> • сформированы только общие учебные умения; • теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; • есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта; |
| Неудовлетворительно | Не освоена | <ul style="list-style-type: none"> • теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности; • есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта. |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации следует соотносить соответственно с знаниевыми компонентами, умениями, навыками характеризующими этапы формирования компетенций в рамках изучаемой дисциплины.

Например, для контроля уровня освоения компетенции ПК-1 обучающемуся могут быть заданы вопросы № 14,17 или 5 контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации. В случае если обучающийся демонстрирует все учебные умения, при выполнении практических задач использованы теоретические знания, использованы электронные образовательные ресурсы, продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала, оформление материала в соответствии с требованиями стандарта и учебная проблема формулируется и предлагается ее решение, то обучающийся заслуживает академического балла «хорошо». Академическая оценка «хорошо» соответствует показателю освоения компетенции ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, не-

обходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» - «Вполне освоена» (см. п. 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания), т.е., применительно к компетенции ПК-1 это означает, что обучающийся «способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов».

Таким образом, академическая оценка итогов текущей и промежуточной аттестации позволяет сделать вывод об уровне сформированности компетенций в рамках изучаемой дисциплины.