

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает формы, систему оценок, периодичность, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее - Институт) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее- образовательные программы).

1.2. Положение применяется работниками структурных подразделений Института.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав Института.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, НИР - (далее - дисциплины), сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения образовательной программы.

1.6. Сроки проведения, конкретный перечень форм и число испытаний промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов. Промежуточная аттестация не может включать более 10 экзаменов и 12 зачетов за учебный год.

1.8. Экзаменационная сессия проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Перенос экзаменов не разрешается. Для обучающихся по индивидуальным планам, утверждаются индивидуальные графики промежуточной аттестации (приложение А).

1.9. Экзамен, зачет с оценкой оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет оценивается по шкале: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценок экзаменов и зачетов фиксируются в рабочих программах дисциплин.

1.10. Продолжительность экзамена для обучающегося, включая подготовку к ответу и ответ, не должен превышать двух часов.

1.11. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации утверждается на заседании выпускающей кафедры.

1.12. Порядок, форма, система и критерии оценок промежуточной аттестации доводится преподавателем до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины.

1.13. Взимание платы за прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

2. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

2.1 Допуск обучающегося к экзаменационной сессии осуществляется отделом аспирантуры.

2.2 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по предыдущей промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

3.1 Расписание экзаменационной сессии формируется в соответствии с рабочим учебным планом направления отделом аспирантуры и утверждается проректором по научной работе.

Количество дней для подготовки к экзаменам должно составлять не менее двух дней и не более трех.

3.2. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 20 дней до ее начала, путем размещения на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура» в телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В расписании экзаменов указываются: название дисциплины, фамилия, имя, отчество экзаменатора, дата, время, место проведения экзамена и консультаций.

3.4. Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена работники отдела аспирантуры обязаны сформировать аттестационные ведомости по дисциплинам, включенным в расписание экзаменационной сессии, и представить их на ответственную кафедру.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Экзамены и зачеты по дисциплине проводит преподаватель (экзаменатор).

4.2 Оценку по педагогической практике и научно-исследовательской работе обучающимся по программе аспирантуры выставляет научный руководитель аспиранта.

4.3 Экзаменатор должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения аттестации для всех экзаменуемых.

Во время экзамена/зачета запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения экзаменатора. Во время экзамена обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины.

В случае нарушения обучающимся порядка проведения экзамена/зачета, экзаменатор имеет право отстранить его от экзамена с выставлением в аттестационные ведомости неудовлетворительной оценки.

4.4 Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается. Ректор, проректор по научной работе, заведующий кафедрой и уполномоченные ими лица, имеют право осуществлять проверку соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

4.5 Задания по промежуточной аттестации оформляются на бланках контрольно-измерительного материала (Приложение Б). Число контрольно-измерительных материалов должно быть не менее числа аттестуемых за день.

4.6 Ответы на задания обучающийся обязан изложить на Листе ответа (Приложение В). Лист ответа выдается во время экзамена/зачета.

Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах учебной программы дисциплины. Все дополнительные вопросы экзаменатора и ответы на них обучающегося фиксируются в Листе ответа.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования ответы экзаменуемого должны сохраняться в базе данных тестовой системы до перевода обучающегося на следующий курс.

4.7 Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») вносятся экзаменатором в аттестационную ведомость / индивидуальное направление и зачетную книжку обучающегося.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» вносятся только в аттестационную ведомость / индивидуальное направление.

4.8 Факт неявки на экзамен, зачет, защиту реферата, практики, НИР фиксируется в аттестационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора.

4.9 По окончании экзамена/зачета экзаменатор в течение 2-х дней обязан сдать заполненную аттестационную ведомость/индивидуальные направления в отдел аспирантуры.

4.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11 Заведующий аспирантуры обязан отправить обучающимся, имеющим академические задолженности, уведомления о необходимости прибыть в отдел аспирантуры для представления письменных объяснений, причин не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Обучающийся обязан своевременно (в течение сессии) информировать Отдел аспирантуры о причине неявки на экзамен(ы) или зачет(ы).

5.2 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в другие сроки. Заведующая аспирантурой по согласованию с заведующими кафедрами и экзаменаторами устанавливает индивидуальные графики промежуточной аттестации.

5.3 Обучающимся, имеющим освобождения от занятий по медицинским показаниям, но сдававшим экзамены и зачеты в период освобождения на общих основаниях и представивших впоследствии медицинские документы, подтверждающие заболевание, результаты промежуточной аттестации не пересматриваются.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6.2 Институт создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академические задолженности, устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей).

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки экзаменационной сессии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение аспиранта в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4 Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз отдел аспирантуры создается комиссия. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

6.5 График ликвидации академической задолженности оформляется приказом ректора Института.

6.6 Пересдача зачета или экзамена оформляется зачетной или экзаменационной ведомостью. Конкретную дату и время пересдачи назначает отдел аспирантуры по согласованию с преподавателем. В исключительных случаях срок проведения повторной аттестации может быть установлен индивидуально (продлен не более, чем на две недели) по согласованию с заведующим кафедрой и экзаменатором.

6.7 Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.9 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

6.10 Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора Института.

6.11 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут заведующие кафедрами, преподаватели, ответственные за освоение дисциплины, курса, модуля.

7. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

7.1 Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится в исключительных случаях по заявлению обучающегося.

7.2 Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится только по одной дисциплине в следующем после окончания сессии семестре.

Разрешение на проведение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки выдается заведующим аспирантуры по согласованию с заведующим кафедрой.

К повторной аттестации с целью повышения положительной оценки допускаются обучающиеся, имеющие не более одной оценки «удовлетворительно» по итогам прошедшей сессии, или не более двух оценок «удовлетворительно» за весь предшествующий период обучения.

7.3 Сроки повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки совпадают со сроками аттестации для ликвидации академической задолженности.

8. ОБРАБОТКА, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

8.1 Результаты промежуточной аттестации вводятся в Информационную систему Института заведующим аспирантуры в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

8.2 Итоги промежуточной аттестации по программам аспирантуры рассматриваются Ученым советом Института.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Обучение по образовательным программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.2. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.3. Институт при проведении промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создает специальные условия по личному письменному заявлению указанных лиц (Приложение Г).

9.4. Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.5. В целях доступности получения образования по образовательным программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.6. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована по письменному заявлению как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.7. При прохождении промежуточной аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по письменному заявлению предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.8. В исключительных случаях по личному заявлению при наличии подтверждающих документов инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть переведены на индивидуальный план обучения в соответствии с Положением о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному плану обучающихся в Институте.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

С.С. КАЛАШНИКОВА

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ
Проректор-по _____ по научной работе
_____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Ф.И.О.)

Специальность (направление) _____

Форма обучения _____

Содержание индивидуального графика:

Наименование дисциплины (практики)	Трудоемкость (ЗЕТ/часы)	Форма промежуточной аттестации	Планируемый срок аттестации	Дата аттестации	Оценка	Подпись преподавателя

Обучающийся _____ .20 __ г

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий аспирантуры _____ / _____ / «__» _____ 20 __ г

Приложение Б

Контрольно-измерительный материал промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Завед. кафедрой _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Направление подготовки / специальность _____

Дисциплина _____

Курс _____

Форма обучения _____ (очное, заочное)

Вид аттестации _____ (текущая, промежуточная)

Вид контроля _____ (экзамен, зачет)

Контрольно-измерительный материал № _____

1. _____

2. _____

Преподаватель _____ / _____ /

Приложение В

Лист ответа на контрольно-измерительный материал

Фамилия Имя Отчество обучающегося _____

Направление подготовки / специальность _____

Дисциплина _____

Курс _____

Форма обучения _____ (очное, заочное)

Вид аттестации _____ (текущая, промежуточная)

Вид контроля _____ (экзамен, зачет)

Лист ответа на контрольно-измерительный материал №

Приложение Г

**Заявление о предоставлении специальных условий
при проведении промежуточной аттестации**

Ректору АОНО ВО «Институт менеджмента,
маркетинга и финансов»

фио обучающегося
_____ курса _____ направление
_____ специальность

Формы обучения
_____ тел.

Заявление

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом _____
группы / лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу
предоставить мне при следующие специальные условия в соответствии с

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на _____ листах.

«___» _____ 20__ г

ПОДПИСЬ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ответственный исполнитель-

Зав. аспирантурой



С.С.Калашникова 28.09.2016

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



А.Г.Волкова 28.09.2016

Юрисконсульт



Н.В.Гаврилина 28.09.2016
