

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол заседания Ученого Совета

Ректор АОНО ВО «Институт

№ 9 от «27» апреля 2017 г.

менеджмента, маркетинга и финансов»

«27» апреля 2017 г.



О.А. Зайцева
О.А. Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах Ректора Автономной образовательной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

Введено в действие приказом № 18-УВ/от 27.04.2017г.

Срок действия с 2017г. до 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах Ректора Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уставом Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

1.2. Выборы Ректора Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее именуется - Институт) проводятся в связи с окончанием срока полномочий Ректора Института или при досрочном прекращении полномочий Ректора Института.

1.3. Ректор Института избирается из Учредителей Института.

1.4. Ректор назначается на должность Советом Института.

1.5. В состав Совета Института входят все учредители Института.

1.6. Совет Института определяет дату выборов Ректора, которая назначается не ранее чем за 5 дней и не позднее окончания срока полномочий Ректора Института.

1.7. После избрания Ректора Института между ним и Учредителем Института заключается трудовой договор сроком на пять лет.

1.8. При наличии вакантной должности Ректора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Института. При этом выборы нового Ректора Института должны быть проведены не позднее 6 месяцев с даты, когда должность Ректора Института стала вакантной.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора Института

2.1. К кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- ученую степень и (или) ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- гражданство Российской Федерации.

2.2. Выборы Ректора Института проводятся на заседании Совета путем открытого голосования по результатам принятых решений.

3. Процедура подготовки и проведения выборов Ректора Института

3.1. Процесс выборов Ректора Института включает следующие основные этапы:

- утверждение Положения о выборах Ректора Института, согласованного с Ученым Советом;
- определение даты проведения выборов Ректора Института;
- проведение выборов Ректора Института.

4. Функции Совета по выборам Ректора Института

4.1. Подготовку и проведение выборов Ректора Института, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет Совет Института.

4.2. Заседания Совета Института проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель или секретарь Совета Института. Заседание Совета Института считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Каждому члену Совета Института при голосовании принадлежит один голос. Решения Совета Института по выборам Ректора Института большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.4. Решения Совета Института оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Совета Института. Протокол подписывает председатель и секретарь Совета Института.

4.5. Совет Института не вправе принимать на должность Ректора Института кандидата, если он не соответствует квалификационным требованиям установленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

5. Обязанности Совета Института по выборам Ректора Института

5.1. Оповещает членов Совета о повестке дня, сроке и месте проведения выборов Ректора Института.

5.2. Организует и проводит выборы Ректора Института.

5.3. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Института и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов Ректора Института.

5.4. По окончании выборов Ректора Института организует информационное обеспечение о результатах выборов Ректора Института (информация о выборах размещается на доске объявлений, сайте Института и, при необходимости, в средствах массовой информации).

5.5. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов Ректора Института.

6. Процедура выдвижения кандидатур на должность Ректора Института

6.1. Право выдвижения кандидатур на должность Ректора Института принадлежит: Совету Института. Право выдвижения на должность Ректора Института может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

6.2. Кандидат на должность Ректора Института, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Совет Института следующие документы:

- заявление (Приложение № 1);
- список научных и учебно-методических работ;
- личный листок по учету кадров;
- программа кандидата или отчет действующего Ректора Института;

- копии документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании;

- копию трудовой книжки;
- копию паспорта;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

6.3. Кандидат на должность Ректора Института несет персональную ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

6.4. Кандидат на должность Ректора Института имеет право снять свою кандидатуру.

6.5. Совет Института рассматривает представленные документы от Кандидата на должность Ректора на заседании Совета Института.

7. Порядок работы Совета Института по выборам Ректора Института

7.1. Председатель Совета Института:

- руководит работой Совета Института, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Совета Института, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

- представляет кандидатов на должность ректора Института;

- предоставляет возможность для выступления членам Совета Института;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

- отвечает на вопросы, поступившие от членов Совета Института, и дает устные справки;

- объявляет о начале и окончании процедуры открытого голосования;

- объявляет перерывы;

- закрывает работу Совета Института; обеспечивает и контролирует ведение протокола заседания Совета Института.

7.2. Каждому из кандидатов на должность Ректора Института предоставляется возможность изложить основные положения своей программы (отчета действующего Ректора Института) и ответить на вопросы членов Совета Института.

8. Порядок согласования и принятия решений

8.1. Решения Совета Института по выборам Ректора Института принимаются открытым голосованием.

8.2. По вопросам открытого голосования члены Совета Института выражают свое мнение по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

8.3. Решение Совета Института считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов, присутствующих на заседании Совета Института.

9. Решение о выборах Ректора Института

9.1. По результатам голосования Совет Института принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность Ректора Института;
- признание выборов несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах Ректора Института является недействительным, если в голосовании приняли участие менее половины списочного состава членов Совета Института.

9.3. Избранным считается кандидат, получивший 2/3 голосов членов Совета Института, присутствующих на заседании.

9.4. Если ни один из кандидатов не набрал 2/3 голосов членов Совета Института, присутствующих на заседании, выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

9.5. По результатам заседания Совета Института по выборам Ректора Института составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета Института.

10. Назначение Ректора в должности

10.1. В соответствии с принятым решением Совета Института и на основании подписанного протокола издается приказ о назначении избранного кандидата в должности Ректора.

10.2. Ректор Института, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после заключения с ним трудового договора.

10.3. На заседании Совета Института поручается одному из Учредителей Института подписание трудового договора от имени АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» с избранным Ректором Института.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.А. ЗАЙЦЕВ

Приложение 1

ФОРМА заявления кандидата на рассмотрение документов

Председателю Совета АОНО ВО
«Институт менеджмента, маркетинга и
финансов»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ф.и.о., занимаемая должность, место работы)

в связи с проведением процедуры выбора Ректора АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность Ректора АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» на условиях самовыдвижения и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

телефон _____, E-mail: _____

образование _____
(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

занимаемая должность _____

государственные награды, почетные звания _____

стаж научно-педагогической работы _____

Прилагаю документы для участия в выборах:

1. заявление о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате, на _____ л. в 1 экз.;
2. сведения о кандидате, на _____ л. в 1 экз.;
3. программа развития АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» в конверте, на _____ л. в 2 экз.;
4. справка о наличии (отсутствии) судимости, на _____ л. в 1 экз.;
5. копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, на _____ л. в 1 экз.;
6. дополнительные документы, на _____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Приложение 2

ФОРМА

списка кандидатов на должность Ректора, рассмотренных на заседании Совета Института по выборам Ректора АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

СПИСОК

кандидатов на должность Ректора, рассмотренных комиссией по выборам Ректора АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Уч. степень	Уч. звание	Стаж НПР	Возраст	Допуск к гос. тайне	Кем и когда выдвинут
1.									

Заключение заседания Совета по подготовке и проведению процедуры выбора Ректора АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» дается по каждому кандидату на должность Ректора. В заключении приводятся краткая характеристика Кандидата, область научной деятельности, работа до избрания и другая информация, раскрывающая деловые, профессиональные и организационные качества Кандидата.

Председатель Совета

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены Совета

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

ФОРМА

протокола заседания Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

ПРОТОКОЛ № __

заседания Совета Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

г. Воронеж

«__» _____ 201__ г.

Дата проведения Совета: «__» _____ 201__ года.

Время проведения Совета: __ часов __ минут.

Место проведения Совета: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, дом 67.

На заседании Совета Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее - АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов») присутствуют три члена Совета:

1.1. Зайцева Ольга Анатольевна, паспорт серия 20 04 № 055726, выдан 10.10.2003 г. Советским РОВД г. Воронежа.

1.2. Зайцев Анатолий Александрович, паспорт серия 20 05 № 580876, выдан 08.12. 2005 г. УВД Коминтерновского района г. Воронежа.

1.3. Забияко Елена Сергеевна, паспорт серия 20 11 № 402663, выдан 14.06.2011 г. отделом УФМС России по Воронежской области в Коминтерновском районе г. Воронежа.

Кворум для принятия решений по вопросам повестки дня имеется.

Заседание Совета правомочно.

Форма голосования по вопросам повестки дня: очная.

При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Совета имеет один голос.

1. Повестка дня:

1.1. Избрание председателя Совета.

1.2. Избрание секретаря Совета.

1.3. Назначение ректора АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» на новый срок.

2. Решения по повестке дня:

2.1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали _____, которая предложила избрать председателем Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» _____.

Голосовали: «За» - __ члена Совета; «Против» - __ членов Совета; «Воздержались» - __ членов Совета.

Решение принято единогласно.

Постановили:

Избрать председателем Совета - _____.

2.2. По второму вопросу повестки дня:

Выступил _____ и предложил избрать секретарем Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» _____.

Голосовали: «За» - __ члена Совета; «Против» - __ членов Совета; «Воздержались» - __ членов Совета.

Решение принято единогласно.

Постановили:

Избрать секретарем Совета - _____.

Ведение протокола Совета заседания и подсчет голосов поручить секретарю Совета.

2.3. По третьему вопросу повестки дня:

Выступила _____, с предложением назначить на новый срок ректора АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» в соответствии с пунктом 9.6.1. Устава и пунктом 1 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и предложила кандидатуру _____.

Самоотвод не поступил.

Голосовали: «За» - __ члена Совета; «Против» - __ членов Совета; «Воздержались» - __ членов Совета.

Решение принято единогласно.

Постановили:

1. Назначить _____ ректором АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» сроком на пять лет.

2. Поручить _____ подписать от имени АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» трудовой договор с _____ сроком на пять лет.

3. Подтверждение членов Совета:

3.1. С протоколом № __ заседания Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» от «__» ____ 201__ года ознакомлен.

Возражений и дополнений не имею. Принятие решений и состав членов Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» указанных в протоколе, подтверждаю.

«__» ____ 201__ года.

3.2. С протоколом № __ заседания Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» от «__» ____ 201__ года ознакомлен.

Возражений и дополнений не имею. Принятие решений и состав членов Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» указанных в протоколе, подтверждаю.

«__» ____ 201__ года.

3.3. С протоколом № __ заседания Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» от «__» ____ 201__ года ознакомлен.

Возражений и дополнений не имею. Принятие решений и состав членов Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» указанных в протоколе, подтверждаю.

«__» ____ 201__ года.

4. Согласно пп. 3 п. 3 ст. 67.1 ГК РФ решения членов Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» подтверждаются в отношении АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» путем подписания протокола всеми членами Совета.

5. Нотариального удостоверения не предусмотрено Уставом АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

Протокол № __ заседания Совета АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» составлен «__» мая 201__ года.

Председатель Совета _____

Секретарь Совета _____

