

«СОГЛАСОВАННО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол заседания Ученого Совета

Ректор АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

№ 4 от «16» ноября 2015 г.

«16» ноября 2015 г.


О.А. Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Автономной образовательной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

(новая редакция)

Введено в действие приказом № 67-УВ от 16.11.2015 г.

Срок действия с 2015 г. до 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная образовательная некоммерческая организация «Институт Менеджмента, Маркетинга и Финансов» учреждена Протоколом Собрания учредителей № 1 от 05 мая 1997 года (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 36 №007007, регистрационный номер № 3666/112754, дата регистрации 24 июня 1997 года).

1.2. Автономная образовательная некоммерческая организация «Институт Менеджмента, Маркетинга и Финансов» по решению собрания учредителей (протокол от 26.02.2007 г.) была переименована в соответствии с пунктом 6 ст. 12 Закона РФ «Об образовании» и с пунктами 5 и 6 ст. 9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в Автономную образовательную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» переименована в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 ст. 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года по решению Совета (протокол от 07 августа 2015 г.) в Автономную образовательную некоммерческую организацию высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее именуется институт).

1.3. В своей деятельности институт руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, Уставом, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением, приказами ректора, локальными нормативными актами Института.

1.4. Официальное наименование института: Автономная образовательная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

Сокращенное наименование – АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

1.5. Место нахождения Института:

394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67.

1.6. Институт является юридическим лицом.

Зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1033600056115.

Институт имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Институт имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и фирменные бланки.

Институт имеет символику - эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке (распоряжение Минюста России № 9921р. от 29.11.2010, символика учтена за № 660-10).

Описание эмблемы:

В верхней части эмблемы Института расположен желтый шар, под которым подразумевается Институт. Желтый цвет символизирует надежду на то, что будущее Института будет светлым, наполненным радостью.

В нижней части эмблемы расположены три наклонных линии черного цвета, обозначающие трех китов экономики – менеджмент, маркетинг и финансы, которые входят в название Института – «Институт менеджмента, маркетинга и финансов». Наклон, устремленность вверх этих трех линий одновременно символизируют энергию, стремление к постоянному развитию. Черный цвет использован для создания контраста, подчеркивания верхнего элемента эмблемы.

1.8. Финансовый учет осуществляется единой бухгалтерией института.

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Воронежской области и иными нормативными актами.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Институт проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.12. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки и иные структурные подразделения).

1.13. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем подразделении, утвержденного приказом ректора.

1.14. Создание филиалов, их ликвидация, открытие представительств и их закрытие производится по решению Совета Института.

1.15. Филиалом Института является обособленное подразделение Института, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Институт наделяет филиал необходимым имуществом. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

Непосредственное управление деятельностью филиала, осуществляет директор, назначенный приказом ректора и действующий на основании доверенности, выданной Институтом.

Филиал осуществляет деятельность от имени Института. Ответственность за

деятельность филиала несет Институт.

1.16. Институт имеет следующие филиалы:

- Борисоглебский филиал Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (Борисоглебский филиал АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»), место нахождения: 397163, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Победы, 146;
- Липецкий филиал Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (Липецкий филиал АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»), место нахождения: 398017, г. Липецк, ул. 9 Мая, 16.

2. Предмет и цели деятельности Института

2.1. Основной целью деятельности Института является оказание образовательных услуг в области реализации образовательных программ высшего образования и научная деятельность.

2.2. Предметом деятельности Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и научная деятельность.

2.3. Институт осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), а также по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.4. Деятельность Института направлена на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.5. Институт вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. Прием для обучения в Институте

3.1. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием для обучения в филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема.

Правила приема ежегодно принимаются Ученым советом института и советом института и утверждаются ректором.

Нормы и структура приема студентов на обучение определяются ректором Института по представлению директора филиала в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.3. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.4. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Об ознакомлении абитуриента со Свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного Свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

3.5. Прием для обучения в Институт осуществляется на конкурсной основе.

Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

3.6. Конкурс на прием граждан для обучения по программам высшего образования проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которую осуществляется прием или на основании вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

3.7. Организацию приема для обучения в Институт осуществляет Приемная комиссия института в порядке, определяемом Правилами приема.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство организует Ответственный секретарь, который назначается ректором.

3.8. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.9. На каждого обучающегося формируется личное дело.

3.10. Взаимоотношения между обучающимися и институтом регламентируются Уставом института, настоящим Положением и договорами, заключенными между ними.

4. Образовательная деятельность Института

4.1. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.2. Содержание обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и разработанными в соответствии с ними основными образовательными программами и учебными планами.

4.3. Образовательные программы разных уровней осваиваются в филиале в очной, заочной формах.

Допускается сочетание этих форм в получении образования.

4.4. Программы бакалавриата (программы специалитета), реализуемые в филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

4.5. Основные образовательные программы высшего образования реализуются по уровням.

4.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

- по программам бакалавриата — 4 года;
- по программам специалитета — 5 лет.

Сроки обучения по очной и заочной формам, а также в случаях сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста, могут увеличиваться на один год по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого Совета института.

4.7. Организация образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам высшего образования составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.9. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы высшего образования в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В случае реализации основной образовательной программы высшего образования в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

При реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.10. Учебный год в филиале для Обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый Совет института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для Обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и оформляются приказом ректора.

Для обучающихся по программам высшего образования по очной и заочной формам обучения, не менее чем два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем 7 недель в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Для обучающихся по программам среднего профессионального образования, не менее двух раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2-х недель.

4.11. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы).

4.12. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час имеет продолжительность 45 минут.

4.13. Занятия в филиале ведутся парами, перерыв между которыми составляет 5 минут, перерыв между парами устанавливается продолжительностью 10-15 (20) минут.

4.14. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.15. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы Обучающихся в других формах (индивидуальная

работа под контролем преподавателя, самостоятельное изучение блоков образовательной программы дисциплины с последующей отчетностью преподавателю).

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положениями, утвержденными ректором института.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.17. Итоговая аттестация является государственной итоговой аттестацией и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников завершающих обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Общие требования и порядок проведения».

После прохождения итоговой аттестации Обучающегося по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которого производится отчисление из состава Обучающегося.

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

4.18. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации.

4.19. Порядок отчисления обучающихся в филиале определяется Положением об отчислении студентов и слушателей, утверждаемым ректором института.

5. Научная деятельность Института

5.1. Основные направления научной деятельности Института определяются Ученым советом на основании обеспечения подготовки обучающихся по уровням высшего образования, среднего профессионального образования с учетом развития творческой составляющей в получении компетенций, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам.

5.2. Основные направления научной деятельности Института включают:

- использование полученных результатов в образовательном процессе и в практике работы предприятий;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- практическое ознакомление обучающихся с постановкой и разрешением научных и технических проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований;
- проведение экспериментальных работ и маркетинговых исследований на рынке.

5.3. Основными задачами научной деятельности Института являются:

- привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию наук, техники и технологий;

- развитие науки и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, на сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- эффективное использование научно-технического потенциала Института для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач и расширения использования институтских разработок в производстве;
- участие в международном научно-техническом сотрудничестве с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью совместной разработки научно-технической продукции;
- привлечение к финансированию научно-исследовательской работы Института дополнительных финансовых средств.

5.4. Для финансирования научно-исследовательской работы в Институте используются следующие инструменты: государственный контракт, внутренний или внешний гранты, хозяйственный договор.

5.5. Организация и проведение научно-исследовательской работы в Институте основываются на принципах:

- эффективности и экономичного использования денежных средств;
- адресности и целевого характера затрат;
- материальной и моральной заинтересованности;
- возможности творческой самореализации ученых.

При этом обеспечивается:

- единство научного и образовательного процессов и их направленность на экономическое, социальное и духовное развитие;
- концентрация ресурсов на приоритетных направлениях исследований;
- поддержка и развитие научно-технического творчества молодежи;
- поддержка ведущих ученых, научных коллективов, научных и научно-педагогических школ, способных обеспечить опережающий уровень образования и научных исследований.

5.6. В Институте используются разнообразные методы привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе:

- участие обучающихся во внутренних и внешних грантах, хоздоговорах;
- разработка обучающимися конкурсных проектов по бизнес-проектированию,
- участие обучающихся во внутриинститутских, региональных, всероссийских конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу.

6. Управление Институтом

6.1. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Институте действуют следующие коллегиальные органы управления: Совет, Общее собрание работников и обучающихся, Ученый совет.

6.3. Высшим органом управления Института является коллегиальный орган — Совет, в состав которого входят все учредители Института.

Срок полномочий Совета - пять лет.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Члены Совета в обязательном порядке извещаются о заседании Совета не позднее, чем за пять дней до дня заседания. В извещении о созыве заседания Совета в обязательном порядке указывается время, место проведения, повестка дня.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Основной функцией Совета Института является обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он был создан.

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение на должность и увольнение ректора Института;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) создание и прекращение деятельности филиалов, открытие и закрытие представительств Института;
- е) участие в других организациях;
- ж) реорганизация и ликвидация Института;
- з) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- и) формирование Общего собрания работников и обучающихся, досрочное прекращение его полномочий;
- к) формирование Ученого совета, досрочное прекращение его полномочий.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, а по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным подпунктами а–в, ж–к, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос.

Решения Совета оформляются протоколами.

6.4. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Институтом, который состоит из всех работников Института и представителей обучающихся Института.

Представитель обучающихся в состав Общего собрания избирается от каждого факультета. Представитель избирается на собрании факультета, при присутствии на данном собрании не

менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – три года.

Общее собрание собирается по мере необходимости.

Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Института, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на срок полномочий Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

Собрание правомочно принимать решения если в заседании участвовало более половины работников и представителей обучающихся.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение локальных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Института к поощрению (награждению);
- участие в оценке качества образовательного процесса.

6.5. Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный орган управления – Ученый совет, который действует на основании Положения об Ученом совете.

Срок полномочий Ученого совета – пять лет.

В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры, деканы, заведующие кафедрами и руководители образовательных центров.

Другие члены Ученого совета (представители всех категорий работников Института) избираются на конференции трудового коллектива тайным голосованием, при этом не менее 2/3 членов Ученого совета должны быть с учеными степенями и званиями.

Возглавляет Ученый совет председатель, который организует работу Ученого совета, проводит заседания Ученого совета, информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений, подписывает протоколы заседания, вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие рассмотрения.

Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К исключительной компетенции Ученого совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение Положения об Ученом совете;
- утверждение Положения о порядке выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- утверждение правил приема в Институт;

- определение сроков обучения по заочной форме, а также в случае сочетания форм обучения;
- утверждение индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение;
- перенос сроков начала учебного года по очной форме обучения (в случае необходимости);
- установление сроков начала учебного года по заочной форме обучения;
- создание и ликвидация факультетов, кафедр;
- осуществление конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;
- избрание деканов факультетов, заведующих кафедрами, досрочное их освобождение путем тайного голосования;
- определение основных направлений научных исследований;
- рекомендации к опубликованию научных трудов сотрудников Института;
- решение вопросов учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работ, осуществление международных связей Института;
- ходатайство о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям.

Ученый совет уполномочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода.

Заседания Ученого совета оформляются протоколами.

6.6. Единоличным исполнительным органом Института является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Совету.

Ректор назначается на должность Советом сроком на пять лет.

Ректор без доверенности представляет Институт в органах государственной власти и управления, во всех организациях и учреждениях, действует от имени Института.

В пределах своих полномочий ректор издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Институте.

К компетенции ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления.

7. Обучающиеся и работники Института

7.1. Основные права и обязанности Обучающегося в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся Института имеют права:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренно;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Института;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях института;
- переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, а также менять формы и направления обучения в установленном порядке;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством;
- высказываться о качестве и методах преподавания и вносить предложения по его совершенствованию на производственных совещаниях с администрацией и профессорско-преподавательским составом;
- сдавать и пересдавать зачеты и экзамены. С целью повышения оценки Обучающейся имеет право на пересдачу трех дисциплин после освоения профессиональной образовательной программы до начала Государственной итоговой аттестации;
- досрочно сдавать экзамены и зачеты при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой по данной дисциплине;
- изучать дополнительно любые курсы, преподаваемые в Институте. При этом, по заявлениям студентов, в приложении к диплому и академических справках указываются объем и оценка дополнительно изученных дисциплин, а при полном освоении программы подготовки специалиста присваивается соответствующая квалификация;
- совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством РФ;
- на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях. Порядок предоставления академического отпуска определяется Положением, утвержденным ректором;
- на восстановление для обучения в Институте в течение 5-ти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине;
- получать от администрации Института информацию о Положении в сфере занятости населения РФ.

Обучающиеся Института обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования. Обучающейся, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, могут быть представлены к отчислению;

- посещать учебные занятия согласно расписанию. В случае неявки на занятия по уважительным причинам Обучающегося не позднее, чем на следующий день, ставит об этом в известность менеджера и в первый день после выхода представляет данные о причинах пропуска занятий, в случае болезни — справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения. Обучающийся, пропустивший по неуважительным причинам учебные занятия, может быть представлен к отчислению;
- соблюдать Устав, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка;
- в помещениях Института соблюдать чистоту и порядок;
- беречь имущество Института, не допускать его порчу, ухудшение или уничтожение;
- уважать личное достоинство других Обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- уважительно относиться к чужому мнению, отличному от собственного;
- ежегодно до 30 сентября текущего года представлять в администрацию данные флюорографического обследования и сведения о постановке на воинский учет (для призывников и лиц, находящихся в запасе).

7.2. За невыполнение Обучающимся учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: «замечание», «выговор» и отчисление.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на Обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни Обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление Обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.3. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе Обучающиеся получают моральное и материальное поощрения.

7.4. Институт информирует Обучающихся о положении в сфере занятости, содействует в заключении ими договоров о трудоустройстве с предприятиями, учреждениями и организациями.

7.5. Права и обязанности преподавателей и сотрудников Института определяются трудовым законодательством РФ, нормативными актами Минобразования России, Уставом института, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, условиями трудового договора.

Работники Института имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов, относящихся к деятельности Института;

- пользоваться в установленном порядке кабинетами, аудиториями, библиотекой, учебно-техническим оборудованием,
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала и института в установленном законом порядке.

Научно-педагогические работники Института имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса.

Работники Института обязаны:

Все работники Института обязаны соблюдать, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

Помимо вышеуказанных обязанностей научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-педагогического и научного процессов;
- развивать у Обучающегося профессиональные качества по избранному направлению подготовки, научное и гуманистическое мировоззрение, исследовательские и творческие способности, самостоятельность, ответственность, способность к самостоятельному труду и жизни в современных условиях;
- уважать личное достоинство обучающихся и своих коллег;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий уровень образования и решения актуальных научных и практических задач, активно вовлекать в них Обучающихся;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

7.6. За успехи в работе к работникам Института применяются различные формы морального и материального поощрения.

7.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, Устава института, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка к работникам Института могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Подготовка научно-педагогических кадров Института, их переподготовка и повышение квалификации осуществляются в соответствии с Уставом.

8. Экономическая деятельность Института

8.1. Институт имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- материальные и денежные поступления от учредителей;

-
- доходы, получаемые от собственности Института;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Предоставляемые Институтом образовательные услуги являются платными.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются приказом ректора Института.

8.4. Имущество, переданное учредителями Институту, является собственностью Института.

Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.

Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.5. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и (или) реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

8.6. Институт ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

8.7. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Международная деятельность филиала

9.1. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Институт может осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в различных формах:

- заключать договоры о сотрудничестве с зарубежными вузами, о проведении совместной научно-исследовательской работы, организации научных конференций, обменах обучающимися, преподавателями, продукцией издательской деятельности и в других областях;
- направлять обучающихся и преподавателей для обучения, стажировки или работы в зарубежные вузы и иные учебные и исследовательские заведения;

- приглашать зарубежных преподавателей, студентов, аспирантов и докторантов для работы, стажировки и обучения в Институте на основе индивидуальных или межвузовских соглашений;
- участвовать в международных программах межвузовского сотрудничества, международных конкурсах, научно-исследовательских и образовательных проектах и иных формах международных связей.

9.3. Институт принимает на обучение иностранных граждан на основе индивидуальных или групповых контрактов с платой за обучение, а также в отдельных случаях в рамках межгосударственных соглашений при условии компенсации Институту расходов на обучение соответствующими организациями, направляющими граждан на обучение.

10. Реорганизация и ликвидация института

10.1. Институт может быть реорганизован по решению Совета в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Института в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.4. Институт вправе преобразоваться в фонд.

10.5. Институт может быть ликвидирован:

- по решению Совета Института;
- по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

10.6. Совет, приняв решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.

10.9. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования и на благотворительные цели.

10.10. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

