



Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»  
(АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»)

Утверждена 15 сентября 2014 года

Действующая редакция от 18 мая 2018 года



Ректор

О.А. Зайцева

## Основная профессиональная образовательная программа

### СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

(базовой подготовки)

**Квалификация выпускника –**

специалист банковского дела

форма обучения очная (заочная)

Воронеж, 2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. *Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП)* Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее – АОНО ВО ИММиФ, Институт) по специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников данной специальности.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, оценочные средства, методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ разрабатывается Институтом самостоятельно, основывается на принципах интеграции образовательных, воспитательных, материально-технических ресурсов для эффективного использования всего имеющегося потенциала для реализации требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта в образовательной и воспитательной деятельности с учетом актуальных потребностей отраслевой сферы. Образовательная программа реализуется на русском языке.

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного опыта в образовании. Идеология учебного процесса базируется на оптимальном сочетании традиций и инноваций в образовательной деятельности, что предполагает использование в его реализации широкого спектра методологических и методических приемов, форм и методов обучения, контроля качества знаний, принципов формирования компетенций

обучающихся, необходимых для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Образовательная программа подлежит ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Утверждается ОПОП Ректором Института, согласовывается представителями работодателей.

***1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (образовательной программы среднего профессионального образования), по специальности 38.02.07 Банковское дело:***

– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 837;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (в редакции от 29.06.2017 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Устав АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

### ***1.3. Требования к абитуриенту***

К освоению настоящей программы подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование. Прием на обучение по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется по заявлениям в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Порядке приема.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело является общедоступным.

### ***1.4. Срок освоения программы подготовки***

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в очной форме обучения - 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования в том числе:

|  |         |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам                           | 59 нед. |
| Учебная практика                                     | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |         |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 нед.  |
| Промежуточная аттестация                             | 3 нед.  |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6 нед.  |
| Каникулы   | 13 нед. |
| Итого  | 95 нед. |

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение – 39 недель

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)

промежуточная аттестация – 2 недели

каникулы -11 недель.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. При этом ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ для обучающихся по заочной форме обучения увеличиваются не более, чем на 1 год.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Цель настоящей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** заключается в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов банковского дела, готовых к профессиональной деятельности по осуществлению расчетно-кассового обслуживания и кредитованию организаций и населения, осуществлению наличных и безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, международных расчетов экспортно-импортных операций, с применением программно-технических средств на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело ориентирована на реализацию следующих принципов:

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Текущие цели программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- подготовка квалифицированных кадров, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и ре-

ализации эффективных решений в области банковского дела;

- сочетание практической направленности обучения с глубокой теоретической подготовкой;

- развитие творческих способностей выпускников, подготовленных к работе в инновационной экономике, обладающих навыками генерирования знаний;

- подготовка выпускников к осуществлению теоретических и аналитических исследований в области банковского дела с учетом особенностей российского рынка банковских услуг;

- вовлечение обучающихся в исследовательскую и аналитическую деятельность с целью повышения качества их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными работодателями - кредитными организациями;

- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового сознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;

- формирование личности, обладающей современным цивилизационным подходом к окружающей действительности и высоким уровнем духовной и социальной культуры, умеющей использовать современные методы и средства для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся готовности работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений.

Задачами ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело являются подготовка выпускников в области банковского дела:

- обладающих знаниями основ законодательно-нормативных документов, регламентирующих банковскую деятельность;

- ознакомленных с особенностями деятельности Центрального и коммерческих банков, небанковских кредитно-финансовых учреждений России и других стран;

- обладающих знаниями специфики операций и услуг, оказываемых Центральным и коммерческими банками;

- обладающих практическими навыками использования методов оценки банковских рисков;

- умеющих оценить и применить в практической деятельности результаты рейтинговых оценок деятельности российских и зарубежных банков;

- обладающих практическими навыками использования современных методик оценки кредитоспособности клиентов на основе финансовых коэффициентов, оценки делового риска, с помощью анализа денежного потока;
- умеющих использовать в практической деятельности различные формы обеспеченности возвратности кредитов;
- обладающих знаниями в области банковского регулирования.

При разработке программы по специальности 38.02.07 Банковское дело учтены требования регионального и муниципального рынков труда. Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело является основополагающим принципом основной профессиональной образовательной программы. Это даст возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными в производственной сфере.

Содержание образовательной программы и условия организации обучения могут быть адаптированы для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело направлена на развитие личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного опыта в образовании.

Квалификация, присваиваемая выпускнику – *специалист банковского дела.*

### ***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### ***2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников***

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### ***2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники***

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело определены федеральным государственным образовательным стандартом:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ, но одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми обучающимся компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*– ведение расчетных операций:*

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

*– осуществление кредитных операций:*

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Так же результатом освоения данной ОПОП СПО является выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) 23548, наименование профессий рабочих, должностей служащих – Контролер (Сберегательного банка).

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО, включающих личностные, метапредметные, предметные результаты освоения образовательной программы.

Личностные результаты должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные - должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты устанавливаются на базовом и углубленном уровнях. Предметные результаты освоения на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий.

Изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся ППСЗ, реализуемой на базе основного общего образования должно обеспечивать:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- развитие навыков самообразования и саморазвития;

Углубление, расширение и систематизацию знаний в в выбранной области научного знания или вида деятельности.

Предметные результаты должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Обязательным компонентом образовательного процесса является выполнение индивидуального проекта.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивиду-

альный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой учебной дисциплины.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

### **3.1. Результаты освоения ОПОП**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми обучающимся компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

| Осваиваемые компетенции  | Результаты освоения   |
|--|---|
| <b>Общие компетенции</b>   |   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                      | Знает:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.<br>Умеет:<br>- проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и | Знает:<br>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач<br>Умеет:<br>- формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;<br>- представить конечный результат деятельности в полном |

| Осваиваемые компетенции  | Результаты освоения   |
|--|---|
| качество.  | <p>объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).</li> </ul>  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> </ul>  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круг профессиональных задач.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации,</li> <li>- использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>  |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                       | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникационные технологии</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Приемы и способы адаптации в коллективе.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul> |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul>  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квали-           | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круг задач профессионального и личностного развития.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует собственные сильные и слабые стороны;</li> <li>- определять перспективы профессионального и личностного развития;</li> </ul>  |

| Осваиваемые компетенции   | Результаты освоения  |
|---|--|
| фикации.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующие препятствия для личного и карьерного роста;</li> <li>- составлять программу саморазвития, самообразования;</li> <li>- определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей;</li> <li>- владеть навыками самоорганизации и применять их на практике;</li> <li>- владеть методами самообразования.</li> </ul>  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>   |
| ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового и межличностного общения</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий</li> </ul>   |
| ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.                                      | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда</li> </ul>  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.   | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетных операций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- оценивать состояние расчетного счета клиента и вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- прогнозировать кассовые обороты, составлять календарь выдачи наличных денег и рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- проверять соблюдение клиентами кассовой дисциплины; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью; порядок ли-</li> </ul> |

| Осваиваемые компетенции   | Результаты освоения   |
|---|---|
|   | митирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.   |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетных операций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</li> </ul>                                   |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.  | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетных операций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок нумерации лицевых счетов учета средств бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</li> </ul>  |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.   | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетных операций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями и расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями и между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul> |
| ПК 1.5. Осуществлять междуна-   | <b>Иметь практический опыт:</b>   |



| Осваиваемые компетенции  | Результаты освоения  |
|--|--|
| <p>родные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>  | <p>- проведения расчетных операций.<br/> <b>Уметь:</b><br/> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;<br/> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов, рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за них; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки<br/> <b>Знать</b> правила проведения и формы международных расчетов; международных расчетов, их отражение в учете;<br/> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте и расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;<br/> - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p>          |
| <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> | <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/> - проведения расчетных операций.<br/> <b>Уметь:</b><br/> - консультировать клиентов по расчетным операциям с использованием различных видов платежных карт;<br/> - оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте;<br/> - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами;<br/> <b>Знать:</b><br/> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;<br/> - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p> |
| <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>  | <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/> - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.<br/> <b>Уметь:</b><br/> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и платежеспособность физического лица;<br/> - оценивать технико-экономическое обоснование кредита; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов и качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br/> - составлять заключение о возможности предоставления кредита<br/> <b>Знать:</b><br/> - правовую основу кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;<br/> - состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица и</p>                                    |

| Осваиваемые компетенции                                     | Результаты освоения   |
|---|---|
|   | определения класса кредитоспособности юридического лица, системы кредитного скоринга.   |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.           | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту их поступления;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам</li> </ul> |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.       | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам, просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания; вести мониторинг финансового положения клиента ;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>                         |
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- оценивать достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов</li> </ul>   |

| Осваиваемые компетенции  | Результаты освоения   |
|--|---|
|  | <p>на рынке межбанковского кредита, а также начисление и взывание процентов по кредитам</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>   |
| <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва и резерва по портфелю однородных кредитов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</li> </ul> |

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

##### 4.1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, аттестационных испытаний, итоговая аттестация и другие виды учебной деятельности, а так же отображается логическая последовательность освоения и распределение по периодам обучения разделов образовательной программы, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе, часы обязательных учебных занятий учебных дисциплин, модулей, практик, также выделяется объем самостоятельной работы обучающихся. Для каж-

дой учебной дисциплины, профессионального модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Обязательная часть по учебным циклам образовательной программы составляет около 70% объема времени, отведенного на их освоение и обеспечивает формирование у обучающихся умений, знаний, компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности»

Вариативная часть программы (около 30%) направлена на углубление и (или) расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части и включает в себя виды образовательной деятельности, установленные АОНО ВО ИММиФ самостоятельно в соответствии с запросами регионального рынка труда и обеспечивающие конкурентноспособность выпускников.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий – 45 минут.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Образовательной программой предусмотрены консультации для обучающихся очной формы обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Форму проведения консультаций определяет преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой

с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

#### ***4.2. Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.***

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов учебной деятельности и периоды каникул, последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### ***4.3. Рабочие программы учебных, дисциплин, профессиональных модулей, программы практик основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело***

В состав данной образовательной программы входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с примерными и утверждаются Ректором.

В Рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, содержится информация о темах предназначенных для самостоятельного изучения с указанием вида работы, содержания и формы контроля.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ и представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, на приобретение практического опыта, обеспечение целостной подготовки специалистов по выполнению основных трудовых функций, обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и проводится в Институте.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Проводится преддипломная практика на основе договоров в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организа-

ции и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### ***4.4. Оценочные средства основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело***

Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью оценивания хода освоения дисциплин и прохождения практик, степени освоения знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций, а также своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, профессионального модуля, организации работы обучающихся в ходе занятий, прохождения практик.

Целью промежуточной аттестации является проверка соответствия уровня знаний обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются и утверждаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;  
оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями кафедр и утверждаются Ректором, ФОС промежуточной аттестации по профессиональным модулям и итоговой аттестации утверждаются Ректором после предварительного положительного заключения работодателей.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий реального сектора экономики с учетом ежегодной ее корректировки и утверждается ученым Советом.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в настоящую образовательную программу СПО.



Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности в конкретной отрасли, а также выполняемые функции в конкретной коммерческой организации.

Программа итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения защиты выпускной квалификационной работы, а так же требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, а также уровня освоения образовательной программы в целом в соответствии с утвержденными критериями.

## **5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Ресурсное обеспечение настоящей основной профессиональной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности.

### ***5.1. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы***

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на предприятиях и организациях соответствующего профиля не реже 1 раза в 3 года является обязательным условием участия в образовательном процессе.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты профильных организаций и предприятий – представители профессионального сообщества, деятельность, которых непосредственно связана с получаемой обучающимися специальностью, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки, максимально приблизить процесс обучения к реальным условиям будущей работы.

## ***5.2. Материально-техническая база***

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база включает: здание учебного корпуса, конференц-зал, актовый зал (450 посадочных мест), читальный зал на 60 человек с выходом в Интернет, столовую, медицинский кабинет, кабинеты и лаборатории, компьютерные классы с подключением к сети Интернет, рабочие места и средства труда; технические средства, мультимедийное оборудование: стационарные и мобильные презентационные комплекты, компьютерный парк, программное обеспечение.

АОНО ВО ИММиФ располагает достаточной базой для проведения учебных занятий по физической культуре и спортивных мероприятий: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир.

Игровой зал оснащен всем необходимым инвентарем для проведения занятий по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, минифутбол).

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математических дисциплин;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

экономической теории;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
денежной и банковской статистики;  
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;  
банковского регулирования и надзора;  
деятельности кредитно-финансовых институтов;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов;  
методический.

Лаборатории:

информационных технологий;  
лингафонная;  
технических средств обучения;  
учебный банк.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Составной частью информационных образовательных ресурсов является учебно-методическая документация по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, итоговой аттестации ППСЗ, на бумажных носителях и в виде электронных документов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой.

Одним из определяющих условий эффективности работы библиотеки является качество комплектования ее книжного фонда. Главным критерием формирования состава и структуры фонда является обеспечение установленных нормативов и удовлетворение запросов всех категорий читателей учебной, учебно-методической и иной литературой по всем изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе «Znanium», современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

## **6. Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников**

Общие компетенции обучающихся формируются и развиваются не только через усвоение содержания конкретной дисциплины, но и самой образовательной средой образовательной организации, используемыми образовательными технологиями на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам, системно выстроенной культурно-воспитательной, научно-исследовательской работы. Осуществляемое в процессе обучения воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий

направленных на всестороннее развитие личности, развития духовности на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание обучающимся помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

Основным документом в части воспитательной работы в АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» является Концепция воспитательной работы.

Воспитательная работа должна осуществляться системно через учебный процесс, производственную практику, систему внеучебной работы по всем направлениям.

Главная цель – подготовка конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, человека и гражданина - обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Главная задача воспитательной работы – в воспитательном пространстве образовательной организации создать и поддерживать такую воспитывающую систему, которая под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение конкурентоспособности за счет повышения качества.

Социокультурная среда формируется в ходе реализации комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

### ***Модель личности специалиста – выпускника***

Выпускник ППСЗ АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» должен обладать следующими компетенциями:

- обладать глубокими знаниями и навыками по направлению профессиональной подготовки, смежным областям знаний, фундаментальным и гуманитарным дисциплинам;
- иметь свою мировоззренческую позицию, нравственные идеалы, гуманистические ценности, соблюдать общечеловеческие нормы гуманистической морали;
- уважать Конституцию, государственную символику и законы Российского государства, обладать социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке;
- обладать способностью к саморазвитию своего интеллекта и профессиональных качеств;
- иметь потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений, обладать целеустремленностью и предприимчивостью;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, стремлением к поиску нового и способностью находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильностью;
- уметь сочетать свои интересы с интересами общества;
- уметь работать в коллективе, с уважением и вниманием относиться к другим людям, их мнению и интересам;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе.

Важным направлением внеучебной воспитательной работы является организация спортивно-массовой работы с обучающимися, которая направлена на

достижение главной цели – развитие студенческого спорта, спортивно-массовой и оздоровительной физической культуры, а также решение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых задач, среди которых самые важные – укрепление здоровья, приобщение молодёжи к здоровому образу жизни, пропаганда антиалкогольной и антинаркотической зависимости, профилактика правонарушений.

В целом основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело направлена на развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

1. В связи с переименованием АОНО ВПО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» в АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» соответствующие изменения внесены везде по тексту.

Редакция принята на заседании Ученого совета № 3 от 22.10.2015 г.

2. В связи с пересмотром и обновлением Рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и программ практик внесены соответствующие изменения в тексты указанных документов.

Редакция принята на заседании Ученого совета №11 от 09.06.2016 г.

3. В связи с добавлением предмета Астрономия и изменениями названия учебных предметов «Русский язык и литература», «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», внесены изменения в учебный план.

Редакция принята на заседании ученого Совета №1 от 01.09.2017 г.

4. В связи с тем, что закончился срок действие аккредитации АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов», везде по тексту описания ОПОП внесены соответствующие изменения.

Редакция принята на заседании ученого Совета №10 от 18.05.2018 г., распространяется на очередной 2018-2019 учебный год.