



Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»
(АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»)

Утверждена 15 сентября 2014 года

Действующая редакция от 18 мая 2018 года



О.А. Зайцева

Основная профессиональная образовательная программа

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовой подготовки)

Квалификация выпускника –

техник по информационным системам

форма обучения очная

Воронеж, 2018 год

1. Общие положения

1.1. *Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП) «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее – АОНО ВО ИММиФ, Институт) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).*

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников данной специальности.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, оценочные средства, методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ разрабатывается Институтом самостоятельно, основывается на принципах интеграции образовательных, воспитательных, материально-технических ресурсов для эффективного использования всего имеющегося потенциала для реализации требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта в образовательной и воспитательной деятельности с учетом актуальных потребностей отраслевой сферы. Образовательная программа реализуется на русском языке.

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного опыта в образовании. Идеология учебного процесса базируется на оптимальном сочетании традиций и инноваций в образовательной деятельности, что предполагает использование в его реализации широкого спектра методологических и методических приемов, форм и методов обучения, контроля качества знаний, принципов формирования компетенций

обучающихся, необходимых для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Образовательная программа подлежит ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Утверждается ОПОП Ректором Института, согласовывается представителями работодателей.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (образовательной программы среднего профессионального образования), по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям):

– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 14 мая 2014 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Устав АОНО ВО ИММиФ.

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению настоящей программы подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего. Прием на обучение по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) осуществляется по заявлениям в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Срок освоения программы подготовки

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения - 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение – 39 недель

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)

промежуточная аттестация – 2 недели

каникулы – 11 недель.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. При этом ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих фе-

деральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ для обучающихся по заочной форме обучения увеличиваются не более, чем на 1 год.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Цель настоящей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) заключается в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных кадров, для работы в финансово-экономической сфере на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Текущие цели ППССЗ *в области обучения:*

– подготовка квалифицированных специалистов, обладающих современным видением и владеющих практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области информатизации и информационных технологий;

– сочетание практической направленности обучения с теоретической подготовкой;

– развитие творческих способностей выпускников, подготовленных к работе в инновационной экономике;

– подготовка выпускников к осуществлению выбора информационных технологий применительно к российскому рынку;

– вовлечение обучающихся в исследовательскую и аналитическую деятельность с целью повышения качества их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными компаниями-работодателями.

Текущие цели ППССЗ *в области воспитания:*

– формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового сознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;

– формирование личности, обладающей современным цивилизационным подходом к окружающей действительности и высоким уровнем духовной и соци-

альной культуры, умеющей использовать современные методы и средства для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся готовности работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений.

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного опыта в образовании.

Квалификация, присваиваемая выпускнику – ***техник по информационным системам.***

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника является:

– создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;

– анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям;

– совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес приложений;

– реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения;

– регламенты модификаций оптимизаций и развития информационных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

– программы и программные компоненты бизнес-приложений;

– языки и системы программирования бизнес-приложений;

– инструментальные средства для документирования;

– описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;

– инструментальные средства управления проектами;

– стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;

– стандарты и методы информационного взаимодействия систем;

– первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), определены федеральным государственным образовательным стандартом.

Техник по информационным системам готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

При разработке ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) АОНО ВО ИММиФ определил направленности образовательной программы на профессиональные стандарты:

- профессиональный стандарт «Программист»;
- профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам».

Таблица 1. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
Образовательная программа по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Программист	3 (Среднее профессиональное образование)
	Специалист по информационным системам	4 (Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена)

Дисциплины ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) позволяют подготовить выпускника к реализации следующих обобщенных трудовых функций:

Профессиональный стандарт «Программист»:

Разработка и отладка программного кода

- Формализация и алгоритмизация поставленных задач
- Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными

- Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями
- Работа с системой контроля версий
- Проверка и отладка программного кода

Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»:

Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

- Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием
- Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием
- Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием
- Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием
- Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием
- Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в соответствии с трудовым заданием
- Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС
- Развертывание рабочих мест ИС у заказчика
- Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
- Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием
- Интеграция ИС с существующими ИС у заказчика в соответствии с трудовым заданием
- Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием
- Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием
- Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
- Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием
- Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием

- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием
- Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием
- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС в соответствии с трудовым заданием
- Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием
- Распространение информации о выполненном задании

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

– **эксплуатация и модификация информационных систем:**

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

– **участие в разработке информационных систем:**

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Так же результатом освоения данной ОПОП СПО является **выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих** – «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 – компонента программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы учебной практики в рамках данного профессионального модуля является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений необходимых для последующего освоения ими профессиональных и общих компетенций по избранной профессии.

Модуль направлен на подготовку квалифицированных рабочих, служащих по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (профессиональная подготовка) согласно Перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 с квалификацией по рабочим профессиям ЕТКС Выпуск 2, 2005 г. и ОК 016-94: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Область профессиональной деятельности обучающихся: эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера;
- периферийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;
- компьютерная оргтехника.

Обучающийся по профессии Оператор электронно-вычислительных машин готовится к следующим видам деятельности:

- Выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.
- Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по освоению модуля:
– **в области основ информационных технологий:**

уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок,

знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам;

– в области эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники,

уметь:

- выполнять настройку интерфейса операционных систем;
 - набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;
 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
 - подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
 - производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
 - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
 - диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.
- вести отчетную и техническую документацию,

знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

– в области обработки информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера:

иметь практический опыт:

- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- управления содержимым баз данных;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

- создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию,

знать:

- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных;
- принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования формируется общеобразовательный цикл дисциплин.

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, аттестационных испытаний, итоговая аттестация и другие виды учебной деятельности, а так же отображается логическая последовательность освоения и распределение по периодам обучения разделов образовательной программы, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе, часы обязательных учебных занятий учебных дисциплин, модулей, практик, также выделяется объем самостоятельной работы. Для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Обязательная часть по учебным циклам образовательной программы составляет около 70% объема времени, отведенного на их освоение и обеспечивает формирование у обучающихся умений, знаний, компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Вариативная часть программы (около 30%) направлена на углубление и (или) расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части и включает в себя виды образовательной деятельности, установленные АНО ВО ИММиФ самостоятельно в соответствии с запросами регионального рынка труда и обеспечивающие конкурентноспособность выпускников.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий – 45 минут.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Образовательной программой предусмотрены консультации для обучающихся очной формы обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Форму проведения консультаций определяет преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие ви-

ды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.2. Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов учебной деятельности и периоды каникул, последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

В состав данной образовательной программы входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с примерными и утверждаются Ректором Института.

В Рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Раздел рабочей программы «Виды самостоятельной работы» содержит информацию о темах, предназначенных для самостоятельного изучения с указанием вида работы, содержания и формы контроля. Для обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся по всем дисциплинам и практикам разработаны Методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), практика является обязательным разделом ППССЗ и представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, на приобретение практического опыта, обеспечение целостной подготовки специалистов по выполнению основных трудовых функций, обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Проводится преддипломная практика на основе договоров в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4. Оценочные средства основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью оценивания хода освоения дисциплин и прохождения практик, степени освоения знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций, а также своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, профессионального модуля, организации работы обучающихся в ходе занятий, прохождения практик.

Целью промежуточной аттестации является проверка соответствия уровня знаний обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускни-

ков осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация выпускника по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности (техник по информационным системам) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий реального сектора экономики с учетом ежегодной ее корректировки и утверждается Ученым советом.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в настоящую образовательную программу СПО.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности в конкретной отрасли, а также выполняемые функции в конкретной коммерческой организации.

Программа итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения защиты выпускной квалификационной работы, а так же требования к выпускным

квалификационным работам, критерии оценки разрабатываются ведущими преподавателями, утверждаются Ученым советом после их обсуждения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации разрабатывается и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, а также уровня освоения образовательной программы в целом в соответствии с утвержденными критериями.

5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Ресурсное обеспечение настоящей основной профессиональной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности.

5.1. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение настоящей программы, в том числе, педагогическими кадрами, необходимыми для реализации данной образовательной программы, формируется на основе требований ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на предприятиях и организациях соответствующего профиля не реже 1 раза в 3 года является обязательным условием участия в образовательном процессе.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты профильных организаций и предприятий – представители профессионального сообщества, деятельность, которых непосредственно связана с получаемой обучающимися специ-

альностью, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки, максимально приблизить процесс обучения к реальным условиям будущей работы.

5.2. Материально-техническая база

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база включает: здание учебного корпуса, конференц-зал, актовый зал (450 посадочных мест), читальный зал на 60 человек с выходом в Интернет, медпункт, столовую, кабинеты и лаборатории, компьютерные классы с подключением к сети Интернет, рабочие места и средства труда; технические средства, мультимедийное оборудование: стационарные и мобильные презентационные комплекты, компьютерный парк, программное обеспечение.

АОНО ВО ИММиФ располагает достаточной базой для проведения учебных занятий по физической культуре и спортивных мероприятий: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир.

Игровой зал оснащен всем необходимым инвентарем для проведения занятий по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, минифутбол).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

безопасности жизнедеятельности;
географии;
иностранного языка (лингафонный) ;
математических дисциплин;
междисциплинарных курсов;
метрологии и стандартизации ;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
программирования и баз данных;
русского языка и литературы ;
социально-экономических дисциплин;
физики и астрономии.

Лаборатории:

архитектуры вычислительных систем;

информационных систем;
компьютерных сетей;
технических средств информатизации.

Полигоны
проектирования информационных систем;
разработки бизнес-приложений.

Студия
информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Составной частью информационных образовательных ресурсов является учебно-методическая документация по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, итоговой аттестации ППСЗ, на бумажных носителях и в виде электронных документов.

Одним из определяющих условий эффективности работы библиотеки является качество комплектования ее книжного фонда. Главным критерием формирования состава и структуры фонда является обеспечение установленных нормативов и удовлетворение запросов всех категорий читателей учебной, учебно-методической и иной литературой по всем изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданным за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе «Znanium», современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

6. Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Общие компетенции обучающихся формируются и развиваются не только через усвоение содержания конкретной дисциплины, но и самой образовательной средой образовательной организации, используемыми образовательными технологиями на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам, системно выстроенной культурно-воспитательной, научно-исследовательской работы. Осуществляемое в процессе обучения воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий направленных на всестороннее развитие личности, развития духовности на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание обучающимся помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

Основным документом в части воспитательной работы в АОНО ВО ИММиФ является Концепция воспитательной работы.

Воспитательная работа должна осуществляться системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Главная цель – подготовка конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, человека и гражданина - обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Главная задача воспитательной работы – в воспитательном пространстве образовательной организации создать и поддерживать такую воспитывающую систему, которая под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непо-

средственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение конкурентоспособности за счет повышения качества.

Социокультурная среда формируется в ходе реализации комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Модель личности специалиста – выпускника

Выпускник АОНО ВО ИММиФ должен обладать следующими компетенциями:

- обладать глубокими знаниями и навыками по направлению профессиональной подготовки, смежным областям знаний, фундаментальным и гуманитарным дисциплинам;

- иметь свою мировоззренческую позицию, нравственные идеалы, гуманистические ценности, соблюдать общечеловеческие нормы гуманистической морали;

- уважать Конституцию, государственную символику и законы Российского государства, обладать социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;

- быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке;

- обладать способностью к саморазвитию своего интеллекта и профессиональных качеств;
- иметь потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений, обладать целеустремленностью и предприимчивостью;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, стремлением к поиску нового и способностью находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильностью;
- уметь сочетать свои интересы с интересами общества;
- уметь работать в коллективе, с уважением и вниманием относиться к другим людям, их мнению и интересам;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы, занимающей одно из ведущих мест в мировом сообществе.

Важным направлением внеучебной воспитательной работы является организация спортивно-массовой работы с обучающимися, которая направлена на достижение главной цели – развитие студенческого спорта, спортивно-массовой и оздоровительной физической культуры, а также решение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых задач, среди которых самые важные – укрепление здоровья, приобщение молодёжи к здоровому образу жизни, пропаганда антиалкогольной и антинаркотической зависимости, профилактика правонарушений.

Организация научно-исследовательской работы обучающихся являясь одним из приоритетных направлений работы образовательной организации направлена на достижение следующих целей:

- формирование профессионального интереса будущих специалистов;
- углубление, осознанное освоение учебного материала;
- развитие творческого мышления, эрудиции, расширение кругозора;
- привитие устойчивых навыков самостоятельности в обучении и научно-исследовательской работе;
- воспитание потребности постоянно совершенствовать свои знания;
- обучение применению теоретических знаний в практической деятельности.

В организации НИР полнее всего осуществляется индивидуальный, дифференцированный подход, учитываются научные и профессиональные интересы обучающегося.

Основными принципами организации научно-исследовательской работы являются:

- органическое единство учебной, научной и воспитательной работы;
- методологическая направленность научных исследований обучающихся;
- профилизация научных исследований;
- направленность и последовательность организации научных мероприятий;
- постоянное совершенствование системы планирования, учета и контроля НИР.

В целом основная профессиональная образовательная программа по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) направлена на развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

1. В связи с переименованием АОНО ВПО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» в АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» соответствующие изменения внесены везде по тексту.

Редакция принята на заседании Ученого совета № 3 от 22.10.2015 г.

2. В связи с пересмотром и обновлением Рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и программ практик внесены соответствующие изменения в тексты указанных документов.

Редакция принята на заседании Ученого совета №11 от 09.06.2016 г.

3. В связи с добавлением предмета Астрономия и изменениями названия учебных предметов «Русский язык и литература», «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», внесены изменения в учебный план.

Редакция принята на заседании ученого Совета №1 от 01.09.2017 г.

4. В связи с тем, что закончился срок действие аккредитации АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов», везде по тексту описания ОПОП внесены соответствующие изменения.

Редакция принята на заседании ученого Совета №10 от 18.05.2018 г., распространяется на очередной 2018-2019 учебный год.