



Автономная образовательная некоммерческая
организация высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

Утверждена
16 декабря 2015 года

Действующая редакция
от «01» сентября 2017 г.

Ректор АНО ВО «Институт
менеджмента, маркетинга и финансов»



О.А. Зайцева

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

профиль (направленность)

Коммерция

Квалификация выпускника - бакалавр

форма обучения очная (заочная)

Воронеж 2017 год

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая в АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее - Институт), по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом содержащую комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации.

Образовательная программа (далее – ОП) – комплексная развернутая программа организации учебного процесса, призванная обеспечить социально-необходимое качество образования, основу для объективной оценки фактического уровня сформированности компетенций и обязательных результатов обучения в Институте. ОП разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно, основывается на базе эффективного использования всего имеющегося потенциала, особенностей научно-образовательной школы и актуальных потребностях отраслевой сферы, рынка труда.

Программа бакалавриата регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, с учетом направленности (профиля образовательной программы),

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Учебные планы, календарный учебный график формируются в автоматизированной системе «Планы», разработанной ММИС «Лаборатория».

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного опыта в образовании.

Идеология учебного процесса в Институте базируется на оптимальном сочетании традиций и инноваций в образовательной деятельности, что предполагает использование в его реализации широкого спектра методологических и методических приемов, форм и методов обучения, контроля качества знаний, принципов формирования компетенций обучающихся, необходимых для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Образовательная программа подлежит ежегодному пересмотру, обновлению и утверждению Ученым советом.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. №1334;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 « Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета , перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки

(специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;

– Устав АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации.

1.4. Срок освоения программы бакалавриата:

Срок получения высшего образования по данной образовательной программе, в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года; для заочной формы обучения - увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, при ускоренном обучении, а так же срок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья определяются в пределах вышеуказанных сроков.

2. Общая характеристика образовательной программы - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» реализуется в Институте в очной и заочной формах обучения по профилю (направленности) - «Коммерция». Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию программы на соответствующую область знания и виды деятельности, более глубокое и детальное освоение поведения хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности по удовлетворению потребностей российской экономики в высококвалифицированных кадрах для работы в широком спектре организаций, осуществляющих процессы купли-продажи товаров, работ или услуг, обладающих системным видением организационных проблем, способных принимать эффективные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

Текущие цели программы бакалавриата:

- подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих современным экономическим мышлением и владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в торговой деятельности;
- сочетание практической направленности обучения с глубокой фундаментальной подготовкой;
- развитие творческих способностей выпускников, подготовленных к работе в инновационной экономике, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;
- подготовка выпускников к осуществлению теоретических и эмпирических исследований в области коммерции применительно к российскому рынку;
- вовлечение студентов бакалавриата в исследовательскую и аналитическую деятельность с целью повышения качества их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными компаниями-работодателями;
- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового сознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантно-

сти, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;

- формирование личности, обладающей современным цивилизационным подходом к окружающей действительности и высоким уровнем духовной и социальной культуры, умеющей использовать современные методы и средства для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся готовности работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений.

Задачами программы бакалавриата являются подготовка выпускников в области коммерции:

- готовых работать в конкурентной среде в условиях рыночной экономики;
- владеющих навыками высокоэффективного использования современных методов торговой деятельности;

- готовых к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;

- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности предприятий и организаций любых сфер и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на различных рынках.

При разработке программы учтены требования регионального и муниципального рынков труда. Практикоориентированность подготовки является основополагающим принципом.

Трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» характеризует объем образовательной программы и определяется как трудоемкость характеризует объем образовательной программы и определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, и в зачетных единицах за весь период обучения, составляет 240 зачетных единиц, не включая объем факультативных дисциплин.

При реализации образовательной программы используется понятие академического часа. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

Имеется возможность освоения данной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, при наличии у обучающегося среднего профессионального или высшего образования любого уровня и (или) обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования и

(или) при наличии способности и (или) уровня развития, позволяющего освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе установленным Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Программа разработана с учетом быстрой и качественной адаптации к обучению инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Квалификация, присваиваемая выпускнику - *бакалавр*.

2.1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов», обучавшиеся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Выбор указанных видов деятельности осуществляется исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта и потребностей регионального рынка труда, научно - исследовательских и материально-технических ресурсов Института.

Настоящая образовательная программа формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам ее освоения и является программой прикладного бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для

продвижения их на рынке;

участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;

регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых

вых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация;

управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

проектная деятельность:

разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

проектирование размещения торговых организаций.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Выпускники направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» профессионально ориентированы на работу руководителями, менеджерами и специалистами в различных секторах торговли на административных, организационных, управленческих должностях:

– директорами предприятий и организаций; ведущими специалистами коммерческого профиля;

– специалистами по изучению рынка товаров и услуг, конъюнктуры торговли; специалистами в экспертных организациях по производству и реализации товаров и услуг; специалистами отделов снабжения и сбыта промышленных предприятий;

- менеджерами по продажам и закупкам, по работе с клиентами; агентами по продаже товаров и услуг; торговыми представителями; специалистами административных органов по вопросам торговли; специалистами по логистике;
- специалистами в отделах закупок и продаж отечественных и зарубежных компаний, работающих в сфере производства, сбыта товаров и услуг;
- в комитетах, управлениях, отделах по вопросам государственного регулирования и контроля деятельности в сфере торговли, Федеральной антимонопольной службе и др.

2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми бакалавром общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

В результате освоения данной образовательной программы выпускник с квалификацией «Бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурными компетенциями (ОК):
 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
 - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
 - готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

– профессиональными компетенциями (ПК):

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14).

С учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и виды деятельности выпускник с квалификацией «Бакалавр» должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями:

Торгово-технологическая деятельность:

ПКД-1 Готовностью формировать эффективные логистические системы в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами;

Организационно-управленческая деятельность:

ПКД-2 Способностью проектировать организационную структуру торгового предприятия и осуществлять распределение полномочий и ответственности;

ПКД-3 Готовностью к разработке процедур и методов контроля выполнения планов;

ПКД-4 Готовностью проводить маркетинговые исследования в целях разработки стратегии торгового предприятия;

Проектная деятельность:

ПКД-5 Способностью к разработке и применению инновационных методов и технологий в торговой деятельности

ПКД-6 Готовностью к оценке экономической эффективности инновационных проектов (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных).

2.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Одним из важнейших стратегических приоритетов в процессе реализации образовательной программы является обеспечение гарантий качества преподавания, которое определяется:

- научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью;
- системой подготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников Института;
- привлечением научных кадров и специалистов-практиков из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений и пр.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет 79 процентов.

К образовательному процессу привлечены работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Доля таких работников в общем числе преподавателей, реализующих данную программу бакалавриата составляет 12,36 процентов.

Весь преподавательский корпус, привлекаемый к реализации настоящей образовательной программы, регулярно повышает свой профессиональный уровень – защищаются диссертации, организуются профессиональные переподготовки, повышение квалификации, стажировки.

3. Учебный план образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговая аттестация и другие виды учебной деятельности, а так же отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, также выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы - в академических часах. Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 в полном объеме относится к вариативной части программы и включает практики.

Блок 3 в полном объеме относится к базовой части программы и включает подготовку к процедуре защиты и защиту итоговой аттестации.

Базовая часть Блока 1 состоит из дисциплин установленных федеральным государственным образовательным стандартом и дисциплин, установленных Институтом. Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности программы. Дисциплины (модули) по Философии, Истории, Иностранному языку, Безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 академических часов в очной форме обучения, в вариативной части – 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Вариативная часть программы направлена на углубление и (или) расширение знаний, умений, навыков (опыта деятельности) и компетенций, определяемых содержанием дисциплин базовой части, и включает в себя дисциплины, установлен-

ные Институтом самостоятельно в соответствии с направленностью с учетом рекомендаций соответствующей примерной основной образовательной программы, потребностями регионального рынка труда.

Обучающимся представлена реальная возможность участвовать в формировании своей программы обучения. Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору (в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья) в объеме 33,4 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Так же обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения дисциплин) и элективных дисциплин (избираемых обучающимся в обязательном порядке). Порядок формирования дисциплин по выбору регламентируется положением «О выборе обучающимися дисциплин при освоении основной профессиональной образовательной программы».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций, компьютерных симуляций, имитационных моделей, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и профессиональных навыков обучающихся.

При проведении практических занятий применяются следующие интерактивные методы обучения:

Дискуссия – процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников (мнений участников по сути решаемой проблемы).

Межгрупповой диалог – эффективный способ организации учебной дискуссии, повышающий самостоятельность обучающихся, – разделение студенческой группы на подгруппы (по 5-7 человек) и последующая организация своеобразного межгруппового диалога. В каждой из подгрупп между участниками распределяются основные роли-функции.

Проблемная дискуссия с выдвижением проектов - эта модель дискуссии применима, когда содержание учебного материала связано с проблемами научно-прикладного и социального характера, противоречиями, требующими разрешения, проблемами, решение которых можно проработать в имитируемых или реально воплощаемых проектах.

Работа в малых группах – одна из популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе

Деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Разработка проекта (метод проектов) – способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом.

Перечень рассмотренных видов практических (семинарских) занятий не является исчерпывающим и может быть дополнен или изменен конкретным преподавателем. Выбор целесообразных интерактивных методов проведения занятий определяется преподавателем исходя из специфики дисциплины, поставленных целей и задач и использоваться им в педагогической деятельности.

Аудиторная нагрузка обучающихся включает занятия лекционного типа, (в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляют 38,59 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока) семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ и проектов, рефератов, подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

4. Календарный учебный график образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов учебной деятельности и периоды каникул, последовательность реализации программы бакалавриата по годам и семестрам (в рамках каждого курса выделяется 2 семестра), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации (в т.ч. подготовку, написание и защиту выпускной квалификационной работы), каникулы.

В учебном году:

- при продолжительности обучения более 39 недель устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения не более 39 недель и не менее 12 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»

В состав данной программы бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, в том числе дисциплин по выбору обучающихся.

Основополагающими принципами предлагаемого подхода к формированию рабочей программы является практикоориентированность и студентоцентрированность процесса обучения, его направленность на результат: готовность обучающегося применять знания, умения и личностные качества в стандартных и нестандартных ситуациях. В связи с этим главная методическая задача преподавателя состоит в том, чтобы не транслировать знания, а осуществлять педагогическое сопровождение образовательной деятельности, создавать условия для самореализации обучающихся, когда личность обучающегося выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а его профессионально-личностное развитие является одной из главных образовательных целей.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием, отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин хранятся на соответствующих кафедрах. Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» представлены в локальной информационной сети Института.

Рабочими программами предусмотрено использование различных форм проведения занятий:

- лекционных занятий;
- практических занятий;
- лабораторных практикумов;
- курсовых работ;
- самостоятельной работы.

Лекция знакомит обучающегося с логично структурированным основным содержанием учебной темы через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и выводов, законов и закономерностей, предлагает анализ различных научных школ и теорий. При этом преподаватель руководит научным мышлением обучающегося через раскрытие методов исследования, сравнение и сопоставление принципов, предпосылок, подходов и приемов научного поиска, формирует понятийный аппарат студента, развивает его восприятие, память и другие личностные качества.

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, при использовании которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Основной целью практических занятий является формирование практических умений и навыков — профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной и профессиональной деятельности.

Содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и

деловых играх и т. п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой специальной документации и др.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Лабораторные практикумы формируют у обучающихся умения и навыки в области эконометрических и статистических исследований, целью которых является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, наблюдение развития процессов и др.

Курсовая работа представляет собой результат самостоятельной работы обучающегося в процессе изучения дисциплины. Задание для выполнения работы выдается в начале изучения дисциплины. В течение семестра проводятся консультации. В процессе работы над курсовой работой обучающиеся руководствуются методическими указаниями по ее выполнению.

Самостоятельная работа необходима для закрепления знаний, умений и навыков, полученных во время учебных занятий. В качестве форм самостоятельной работы могут быть использованы следующие:

- подготовка реферативного сообщения на практическом занятии;
- подготовка реферата;
- подготовка обзора научных статей по теме;
- конспектирование;
- научно-экспериментальная (проектная) деятельность;
- подготовка к лекционному занятию;
- изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение домашнего задания;
- подготовка к текущему контролю успеваемости или промежуточной аттестации и т. д.

Для оценки эффективности самостоятельной работы обучающихся, а также для помощи в самостоятельном освоении учебного материала необходим контроль со стороны преподавателя.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине учебного плана разработан фонд оценочных средств.

6. Программы практик образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»

Практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации данной программы бакалавриата предусматривается учебная, производственная и преддипломная практики. Учебная практика в соответствии с учебным планом реализуется в 4 семестре для очной формы обучения в объеме 3 зачетных единиц.

Организация учебной практики направлена на ознакомление обучающихся с объектами, областями, видами профессиональной деятельности, соответствующими направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция», а также получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Учебная практика предполагает комплексное использование знаний обучающегося по ряду дисциплин, включая Экономическую теорию, Национальную экономику, Менеджмент, Маркетинг, Коммерческую деятельность, Теоретические основы товароведения. Учебная практика ставит своей основной целью познакомить обучающихся с работой действующих предприятий торговли, в частности, с оптовыми и розничными торговыми предприятиями.

При реализации данной программы бакалавриата предусматривается производственная практика. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Данная практика ориентирована на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки бакалавров. Производственная практика в соответствии с учебным планом реализуется в 6 семестре (для очной формы обучения).

Производственная практика последнего семестра обучения является преддипломной практикой и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика в соответствии с учебным планом реализуется в 8 семестре (для очной формы обучения).

Общий объем учебной, производственной и преддипломной практик составляет 18 зачетных единиц.

По результатам освоения практики обучающиеся готовят отчет. В отчете о прохождении производственной практики должны быть отражены следующие аспекты:

1. Общие сведения об организации;
2. Организация учета внеоборотных активов;
3. Организация учета оборотных активов;
4. Организация учета денежных средств и расчетов;
5. Организация учета собственного капитала;
6. Организация учета заемных средств;
7. Организация учета расходов организации;
8. Организация учета доходов организации;
9. Состав и формирование отчетности.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа научно – педагогических работников соответствующей кафедры и руководитель практики от организации.

Среди учреждений, предприятий, с которыми заключены долгосрочные договоры о возможности проведения практик можно отметить таких партнеров Института, как ЗАО «Висант-торг», ООО «Сервис-центр 36,6», ООО «Бизнес-планета», ООО «Борисоглебские деликатесы», ЗАО «Завод растительных масел Новохоперский», ОАО «Борхиммаш», МУП «Липецкий пассажирский транспорт».

Наряду с местами прохождения практики, предоставляемыми Институтом, обучающиеся могут подбирать себе базы практик самостоятельно, по соглашениям, с учетом места их будущей работы, перспективы выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и практическим опытом, поддержанием непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Все виды и формы проводимых практик имеют соответствующее методическое сопровождение, которое регулярно обновляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к реализации образовательных программ, с учетом ориентации на рынок труда, региональных потребностей, интересов работодателей и их рекомендаций.

Содержание и порядок проведения практик регламентируется программами практик и положением «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования». В программах практик определены цели и задачи практик, вытекающие из целей и задач данной основной профессиональной образовательной программы в целом и направленные на приобретение практических навыков, компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Указываются, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется прак-

тика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями образовательной программы. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении учебной, производственной и преддипломной практик, структура и содержание практики, учебно-методическое и информационное обеспечение, перечень информационных технологий, программное обеспечение, информационно справочные системы, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».

Программы практик разработаны ведущими преподавателями ведущими преподавателями Института при поддержке и участии представителей профессионального сообщества. Проверка выполнения обучающимися программы практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Контроль осуществляется путем текущего наблюдения за работой обучающегося по программе практики, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики), отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется «зачет с оценкой».

7. Оценочные средства образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»

Институт обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся, в том числе путем разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников – «Стратегия обеспечения качества образования Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

Стратегия обеспечения качества определяет цели и задачи, структуру, содержание и основные направления развития внутривузовской системы качества как одного из основных компонентов укрепления позиций вуза в конкурентной среде. В настоящей Стратегии отражены важные структурные преобразования, предполагающие трансформацию системы контроля качества обучения, конечной целью которых является придание гибкости и адаптивности процессу обучения и методам оценки качества знаний обучающихся, приведение моделей обучения в соответствие с требованиями современного рынка труда.

С целью обеспечения качества подготовки выпускников Института поставлены следующие стратегические задачи:

- постоянный мониторинг изменений конъюнктуры рынка труда и объективная оценка перспектив преимущественного развития определенных направлений подготовки;
- привлечение работодателей к формированию заказа на подготовку профессиональных кадров нужного им профиля и квалификации;
- приведение результатов обучения в соответствие с постоянно меняющимися требованиями рынка труда;
- использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение профессиональной компетентности преподавательского состава;
- регулярное проведение самообследования для всесторонней оценки деятельности Института;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Обеспечение качества подготовки выпускников предполагает, прежде всего, активное взаимодействие представителей выпускающих кафедр и работодателей:

Направления взаимодействия	Выпускающие кафедры	Работодатели
Мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда.	- используют данные по развитию рынка труда для планирования собственной деятельности и подготовки выпускников по направлениям, востребованным на рынке труда	- предоставляют сведения о потребностях в высококвалифицированных кадрах; - участвуют в формировании заявки на заказ по приему обучающихся на основе прогнозирования перспективной потребности в квалифицированных кадрах.
Совместная разработка образовательных программ и профессиональных требований к выпускникам.	активизируют взаимодействия выпускающей кафедры и организаций - работодателей; определяют и согласовывают с представителями работодателей формы, методы организации обучения, учебные планы, программы учебных дисциплин и практик в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями рынка труда; используют данные мониторинга требований работодателей к выпускникам различного профиля.	- участвуют в определении целей и задач образовательных программ, в разработке компетентностно-ориентированной модели выпускника, в экспертизе программ учебных дисциплин, практик на предмет их практической ориентации и направленности на будущую профессиональную деятельность, в формировании требований к выпускникам Института, предъявляемых на рынке труда.
Совместная реализация и ресурсное обеспечение образовательных программ.	- привлекают ведущих специалистов к проведению практических занятий, мастер-классов, чтению лекций; руководству практиками, проводимыми в организациях - местах будущего трудоустройства выпускников; к разработке тематики и руководству (соруководству, консультированию) курсовыми и выпускными квалификационными работами; участию в работе ГЭК в качестве председателей и членов.	- делегируют ведущих специалистов для осуществления учебного процесса; - предоставляют базы для проведения производственных практик обучающихся с целью их профессиональной ориентации; - принимают участие в независимой экспертизе качества учебников и учебно-методических пособий, подготовленных преподавателями Института по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции выпускника.
Помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания Института.	- принимают участие в отборе работодателей, заинтересованных в привлечении выпускников Института на работу; в за-	- принимают участие в институтских специализированных ярмарках вакансий и других мероприятиях с целью информиро-

	<p>ключении договоров о практике обучающихся, предусматривающих целевой прием на работу в соответствующие структуры; в формировании единого банка вакансий и резюме обучающихся по реализуемым кафедрой специальностям и/или направлениям подготовки.</p>	<p>вания выпускников Института; - обучают выпускников оформлению первоначального пакета документов для участия в конкурсе: резюме, характеристика, рекомендательное письмо, самопрезентация.</p>
--	---	--

Основной целью внутренней системы оценки качества образования является достижение позитивной динамики качества подготовки обучающихся Института посредством обеспечения соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся потребностям физического или юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Мониторинг удовлетворенности потребителей проводится в Институте в целях получения информации о степени выполнения институтом их требований в сфере образовательных услуг; ее учета при актуализации требований для проектирования и реализации образовательных программ; оценки конкурентоспособности образовательных услуг.

Институт гарантирует качество подготовки выпускников путем проведения мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ.

Предметом рецензирования является комплект документов (или его часть), входящих в образовательную программу, с точки зрения её состава и качества. Рецензированию подлежат: цели подготовки; компетентностная модель выпускника; фонды оценочных средств качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения в Институте; разрабатываемые преподавателями учебные, учебно-методические, научно-методические труды, монографии.

Качество подготовки выпускников гарантировано посредством решения задач внутренней системы оценки качества образования:

- формирования единого понимания критериев качества образования в институте и подходов к их измерению;
- разработки единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования;
- формирования системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели качества образования;
- своевременного выявления факторов, влияющих на качество образования.

Результаты реализации основной профессиональной образовательной программы ежегодно подвергаются самообследованию и анализу со стороны руководства по согласованным критериям и сопоставляются с результатами других образовательных учреждений. Основными структурными компонентами по самообследованию являются: содержание подготовки (анализ рабочего учебного плана, учебно-

методическое обеспечение; качество подготовки выпускников, научно-исследовательская работа обучающихся, оценка качества знаний, воспитательная деятельность; условия, определяющие качество подготовки (кадры, научно-исследовательская деятельность кафедры, социальная структура и поддержка обучающихся, инновационная деятельность, международное сотрудничество, материально-техническая база) и др.

С целью сравнения с лучшими достижениями других вузов в институте периодически анализируются результаты рейтинга вузов РФ и специальностей. Это позволяет на основе значений исходных данных и критериев рейтинговой оценки вузов РФ сопоставить и оценить положение Института, определить его сильные и слабые стороны.

Предметом оценки качества образования является качество образовательных результатов обучающихся, включающих:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с учебным планом;
- итоговую аттестацию выпускников.

7.1. Фонды оценочных средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью оценивания хода освоения дисциплин и прохождения практик, степени освоения знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий, прохождения практик.

Целью промежуточной аттестации является проверка соответствия уровня знаний обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен (оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»), защита курсовой работы и проекта.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с утвержденными в Институте документами:

- Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»;

– Положение «О фонде оценочных средств».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы бакалавриата на кафедрах создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (контрольные вопросы, задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты для компьютерных тестирующих программ, примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п. а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В целях управления качеством подготовки обучающихся проводится мониторинг и измерение результатов обучения:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом приемной комиссии;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке;
- результаты итоговой аттестации – оформляется протоколом экзаменационной комиссии.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся вводятся в информационную систему «Деканат». Это обеспечивает оперативное получение любой информации об успеваемости в разрезе групп, курсов, а также позволяет проводить анализ результатов промежуточной аттестации, анализ значения среднего балла успеваемости по блокам дисциплин, доли обучающихся, с результатами промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично». Наряду с функционированием электронной информационно-образовательной среды это позволяет осуществлять формирование электронного портфолио обучающегося.

7.2. Фонды оценочных средств итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» является обязательной и осуществ-

ляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и регламентируется Положением «Об итоговой аттестации выпускников завершающих обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры. Требования и порядок проведения».

Итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения в целом.

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм) с учетом ежегодной ее корректировки, и утверждается Ученым советом по представлению кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ отражает основные сферы и направления возможной будущей деятельности выпускника и выполняемые им функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Темы выпускных квалификационных работ могут быть выбраны в рамках следующих направлений:

- организация учета отдельных видов активов в коммерческих организациях;
- организация учета отдельных видов обязательств в коммерческих организациях;
- организация учета отдельных видов источников формирования имущества в коммерческих организациях;
- организация анализа отдельных аспектов хозяйственной деятельности коммерческих организаций;
- аудит отдельных разделов учета имущества и /или источников и его образования.

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающимся рекомендуется использовать стандарт организации «Оформление выпускных квалификационных работ, курсовых проектов и рефератов», прочие методические материалы, разработанные выпускающей кафедрой.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы направлению подготовки, профилю, современному состоянию организации учета и формирования отчетности, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными в Институте требованиями и современными стандартами.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свою позицию; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов в финансово-экономической сфере. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют повышению качества учета хозяйственных операций, аналитичности сведений, представляемых в бухгалтерской (финансовой) отчетности, совершенствовании нормативной базы организации, используемой для отражения в учете фактов хозяйственной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» приводятся в материалах фонда оценочных средств с позиций оценивания результатов обучения и сформированности компетенций выпускников.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценка сформированных компетенций осуществляется в процессе наблюдения за подготовкой, выполнением, защитой выпускной квалификационной работы, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности выпускника. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты.

Оценка формируется из трех частей:

– показателей оценки выпускной квалификационной работы;

– показателей защиты;

– отзыва руководителя.

Решение о соответствии сформированности компетенции выпускника требованиям образовательной программы принимается членами Экзаменационной комиссии персонально на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности). Окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании.

8. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»

Ресурсное обеспечение настоящей программы бакалавриата формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы бакалавриата, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база Института включает: здания учебных корпусов, рабочие места и средства труда; технические средства, программное обеспечение, транспортные средства, базу отдыха; имеется 58 учебных аудиторий, в том числе 12 лекционных аудиторий (до 120 посадочных мест), 34 групповых аудитории (до 40 посадочных мест – для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), 10 компьютерных классов, актовый зал, который до последнего момента оставался одним из лучших вузовских залов города, конференц-зал. Лекционные аудитории оснащены мультимедийным и прочим оборудованием.

Для реализации данной программы бакалавриата Институт располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки (занятий лекционного, семинарского типа, выполнения курсовых работ, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), лабораторной, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью доступа к сети интернет и в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения, служащие для представления учебной информации большой аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения. Помимо учебных аудиторий имеется актовый зал, оборудованный акустической аппаратурой и устройствами, позволяющими воспроизводить спецэффекты. Имеется отдельное помещение для заседаний участников студенческого клуба. Имеется собственная студия кинозаписи, оснащенная современным оборудованием, что позволяет создавать качественные видеоматериалы, используемые в учебном процессе. Все обучающиеся имеют возможность получать горячее питание – в Институте работает столовая на два зала, рассчитанная на 144 посадочных места площадью 286 м².

Институт располагает прекрасной базой для проведения учебных занятий по физической культуре и спортивных мероприятий. В распоряжении обучающихся находится спорткомплекс включающий три спортивных зала: тренажерный зал, зал аэробики, зал игровых видов спорта.

Игровой зал оснащен всем необходимым инвентарем для проведения занятий по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, бадминтон, настольный теннис, футбол). В тренажерном зале установлено большое количество разнообразных спортивных снарядов, имеются: кардиотренажеры, беговые дорожки, велоэргометры, силовые тренажеры.

Спортивные залы оборудованы раздевалками с душевыми комнатами и местами для хранения одежды шкафчиками.

Институт полностью оснащен новейшим современным компьютерным оборудованием (в учебном процессе используются 176 компьютеров) и комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, и подлежит ежегодному обновлению.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (30Mbit/sec) и могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line.

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование: 11 стационарных презентационных комплектов, 6 мобильных презентационных комплектов, 1 интерактивная доска. Все компьютерные классы оснащены специальными устройствами кондиционирования.

Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Составной частью информационных образовательных ресурсов Института являются учебно-методическая документация на бумажных носителях и в виде электронных документов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом и включает: рабочие программы дисциплин, программы практик, методические рекомендации для студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе, методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы: конспекты лекций, слайды, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и т.п.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Института, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246, и электронно-библиотечной системами «КнигаФонд», «znanium.com», «book.ru», которые предполагают одновременный доступ не менее чем 25 % обучающихся по данному направлению подготовки.

Работа в указанных электронно-библиотечных системах предусматривает электронную регистрацию и получение индивидуального пароля.

Единый фонд библиотеки на 01.09.2017 года составляет 378908 экземпляров документов из них:

- печатные документы – 341711 экземпляров;
- электронные издания – 533 экземпляра;
- аудиовизуальные материалы (видеолекции) – 36664 экземпляра;
- количество учебников, с прилагаемыми к ним CD/DVD – 435 экземпляров.

Читальный зал библиотеки представляет собой большое светлое помещение, рассчитанное на одновременную работу более чем шестидесяти человек. Двадцать рабочих мест непосредственно имеют прямой доступ в Интернет. Здесь же есть возможность сделать копию любого документа в бумажном или электронном виде.

Одним из определяющих условий эффективности работы библиотеки является качество комплектования ее книжного фонда. Главным критерием формирования состава и структуры фонда является обеспечение установленных нормативов и удовлетворение запросов всех категорий читателей учебной, учебно-методической и иной литературой по основным изучаемым дисциплинам.

При этом каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным, неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Книгафонд», «znanium.com», «book.ru» и к электронной информационно-образовательной среде Института, из любой точки в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по данной программе.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

9. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Общекультурные компетенции обучающихся формируются и развиваются не только через усвоение содержания конкретной дисциплины, но и самой образовательной средой Института и используемыми образовательными технологиями на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам, системно выстроенной культурно-воспитательной, научно-исследовательской работы. Осуществляемое в процессе обучения в Институте воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий направленных на всестороннее развитие личности, развития духовности на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание обучающимся помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

Основным документом в части воспитательной работы в АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» является Концепция воспитательной работы.

Воспитательная работа осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Социокультурная среда Института формируется в ходе реализации комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, усвоение правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций Института.

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Организация воспитательной работы в Институте проводится на уровне вуза, факультетов, кафедр и при участии других структурных подразделений. Учитывая современный уровень требований, предъявляемых к выпускникам Вузов, предусматриваются следующие приоритетные направления воспитательной работы

в Институте:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений;
- поддержка различных форм самоорганизации и социальных инициатив обучающихся, как неотъемлемой части всей системы образования и формирования гражданской правовой культуры молодежи;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и творческих коллективов Института.

За двадцатипятилетнюю историю создана институтская галерея студенческих достижений, где размещены многочисленные награды: кубки, вымпелы, грамоты и благодарственные письма.

В качестве традиционных осуществляется организация следующих мероприятий:

- День Знаний 1 сентября, «Мой ИММИФ»;
- акция «Первокурсник», в рамках которой проводятся посвящение в студенты и фестиваль художественной самодеятельности первокурсников – «Студень»;
- институтские спортивные соревнования;
- благотворительная акция «Белый цветок»;
- Новогодние праздники;
- фестиваль «Студенческая весна»;
- смотр-конкурс детского творчества «Твой шанс»;
- в рамках патриотического воспитания проводится комплекс мероприятия ко Дню освобождения Воронежа, Дню Победы;
- участие в благотворительных акциях в целях помощи детским домам;
- День факультета;
- выпускные мероприятия (последний звонок, вручение дипломов);
- встречи с представителями компаний – потенциальными работодателями;
- участие в городской выставке «Шаг в будущее»;
- участие в ярмарке вакансий;
- историко-культурные конкурсы, экскурсии по историческим местам.

В Институте работает танцевальная студия «Ниагара» (Воронеж), Танцевальная студия (шоу-балет) «Live&Lov» - чемпионы России по танцевальному шоу, бронзовые призеры кубка Европы, победители всероссийских и региональных конкурсов, неоднократные лауреаты городского фестиваля «Танцующий город». Носят почетное звание «Народный коллектив».

На базе Института действует межвузовский педагогический отряд «Лидер времени». Его численность составляет более 50 человек. Деятельность педагогического отряда направлена на активное включение обучающихся в процессы решения общественно значимых проблем в сфере детского отдыха и оздоровления, развития социального и творческого потенциала детей, юношества и молодежи, реализации государственной молодежной политики. Педотряд принял участие в областном конкурсе «Лучший студенческий отряд» и вошел в тройку лучших отрядов Воронежской области.

В течение года обучающиеся участвуют в различных тренингах, сборах, семинарах, творческих встречах, проводимых Областным молодежным центром (ОМЦ) и Центром молодежных проектов и программ.

Главным органом студенческого самоуправления является студенческий совет. Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной жизненной позиции;
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Важным направлением вне учебной воспитательной работы является организация спортивно-массовой работы с обучающимися, которая направлена на достижение главной цели – развитие студенческого спорта, спортивно-массовой и оздоровительной физической культуры, а также решение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых задач, среди которых самые важные – укрепление здоровья, приобщение молодёжи к здоровому образу жизни, пропаганда антиалкогольной и антинаркотической зависимости, профилактика правонарушений.

Для обеспечения отдыха сотрудников и обучающихся, а также для проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий используется база отдыха Института «Белые пески», расположенная в Рамонском районе на берегу реки Воронеж, общей площадью 50000 м². Данная база является собственностью Института.

В Институте сформированы и реализуются разнообразные формы научно-исследовательской работы обучающихся.

Организация научно-исследовательской работы направлена на достижение следующих целей:

- формирование профессионального интереса будущих специалистов;
- углубление, осознанное освоение учебного материала;
- развитие творческого мышления, эрудиции, расширение кругозора;

- привитие устойчивых навыков самостоятельности в обучении и научно-исследовательской работе;
- воспитание потребности постоянно совершенствовать свои знания;
- обучение применению теоретических знаний в практической деятельности.

В организации НИР полнее всего осуществляется индивидуальный, дифференцированный подход, учитываются научные и профессиональные интересы обучающегося.

Основными принципами организации научно-исследовательской работы являются:

- органическое единство учебной, научной и воспитательной работы;
- методологическая направленность научных исследований обучающихся;
- профилизация научных исследований, соответствие тематики НИР тематике научных исследований Института;
- направленность и последовательность организации научных мероприятий;
- постоянное совершенствование системы планирования, учета и контроля НИР.

НИР Института подразделяется на научно-исследовательскую работу, включенную в учебный процесс, и выполняемую во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа, включенная в учебный процесс, предусматривает изучение и практическое овладение основами методики, организации, планирования и выполнения научных исследований, эксперимента, обработки научных данных.

Профессорско-преподавательским составом Института применяются разнообразные формы и методы привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе во вне учебное время:

- подготовка сообщений, рефератов по определенной проблеме с участием во внутривузовских и межвузовских научных конференциях;
- участие обучающихся в коллективных научных исследованиях Института (внутренние гранты, хозяйственные договоры);
- разработка обучающимися конкурсных проектов по бизнес - проектированию в малом предпринимательстве;
- участие в региональных всероссийских конкурсах на лучшую научную работу.

Результатом активного вовлечения обучающихся в процесс научно исследовательской работы являются многочисленные дипломы и грамоты: диплом за лучшее авторское исследование в области менеджмента в номинации на тему «Нужно ли сегодня готовиться к кризису на Российском фондовом рынке», сертификат участника Всероссийской олимпиады по менеджменту, диплом участника Всероссийской

олимпиады развития народного хозяйства в номинации «Новые формы и методы хозяйствования предприятий», диплом лауреата за лучшее диссертационное исследование в области финансовых рынков, диплом 1 степени во всероссийском чемпионате УМО по менеджменту «Эффективный менеджер, Благодарность от совета ректоров вузов Воронежской области, объединения Работодателей, Благодарность Совета промышленников и предпринимателей Воронежской области и Российского союза молодежи, дипломы лауреатов межвузовских студенческих олимпиад по английскому языку, всероссийской олимпиады по менеджменту, диплом премии Михаила Рогова в конкурсе риск-менеджмента, диплом команде ИММиФ за участие в бизнес игре «Фанки-бизнес и успешное прохождение тренингов».

В Институте ежегодно проходят студенческая научная конференция и конференция молодых ученых, в которых принимают участие молодые ученые и обучающиеся нашего и других ВУЗов города. Лучшие доклады публикуются в специально издаваемом сборнике студенческих научных работ.

В Институте функционирует система получения дополнительного образования, реализуемого на базе Школы бизнеса, что позволяет получить квалификацию «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», дополнительные навыки работы в профессиональных компьютерных программах.

В целом образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция» направлена на развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Внесены изменения в Фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин, программ практик, государственной итоговой аттестации.

Редакция принята на заседании Ученого совета № 11 от 09.06.2016 г.

2. В соответствии с Приказом Рособрнадзора №1486 от 29.08.2016 г. «О лишении государственной аккредитации образовательной деятельности Автономной образовательной некоммерческой организации «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» согласно решения Ученого совета Института №1 от 01.09.2016 г. везде по тексту описания образовательной программы, в учебных планах и прочих нормативных документах Института слова «Государственная итоговая аттестация» заменить на - «Итоговая аттестация», слова «Государственная экзаменационная комиссия» - «аттестационная комиссия».

3. В связи с принятием Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» внесены необходимые изменения в график учебного процесса, текст описания образовательной программы.

Редакция принята на заседании Ученого совета № 1 от 31.08.2017 г.