



Автономная образовательная некоммерческая
организация высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

Утверждена
16 января 2016 года

Действующая редакция
от «01» сентября 2017 г.

Ректор АНО ВО «Институт
менеджмента, маркетинга и финансов»



О.А. Зайцева

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

по направлению

38.03.02 «Менеджмент»

профиль (направленность)

Управление человеческими ресурсами

Квалификация выпускника – бакалавр

форма обучения очная (заочная)

Воронеж 2017 год

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая в АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»(далее - Институт), по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом содержащую комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации.

Образовательная программа (далее – ОП) – комплексная развернутая программа организации учебного процесса, призванная обеспечить социально-необходимое качество образования, основу для объективной оценки фактического уровня сформированности компетенций и обязательных результатов обучения в Институте. ОП разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно, основывается на базе эффективного использования всего имеющегося потенциала, особенностей научно-образовательной школы и актуальных потребностях отраслевой сферы, рынка труда.

Программа бакалавриата регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, с учетом направленности (профиля образовательной программы),

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Учебные планы, календарный учебный график формируются в автоматизированной системе «Планы», разработанной ММИС «Лаборатория».

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и про-

фессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного опыта в образовании.

Идеология учебного процесса в Институте базируется на оптимальном сочетании традиций и инноваций в образовательной деятельности, что предполагает использование в его реализации широкого спектра методологических и методических приемов, форм и методов обучения, контроля качества знаний, принципов формирования компетенций обучающихся, необходимых для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного опыта в образовании.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на русском языке.

Образовательная программа подлежит ежегодному пересмотру, обновлению и утверждению Ученым советом.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы – программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» :

– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г. № 7 (ред. от 20.04.2016);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 « Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136 »;

– Устав АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации.

1.4. Срок освоения программы бакалавриата:

Срок получения высшего образования по данной образовательной программе, в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года;

для заочной формы обучения - увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной

форме обучения.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, при ускоренном обучении, а так же срок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья определяются в пределах вышеуказанных сроков.

2. Общая характеристика образовательной программы (образовательной программы высшего образования) - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» реализуется в Институте в очной и заочной формам по профилю – «Управление человеческими ресурсами». Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию программы на соответствующую область знания и виды деятельности, более глубокое и детальное освоение поведения хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» – удовлетворение потребностей российской экономики в высококвалифицированных кадрах для работы в финансово-экономической сфере, обладающих системным видением управленческих проблем организаций, способных верно оценить возможности развития и принимать эффективные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Программа обучения по профилю «Управление человеческими ресурсами» обеспечивает профессиональную подготовку менеджеров, обладающих современными знаниями в сфере управления организациями, способных осуществлять высокоэффективную деятельность для создания и функционирования конкурентоспособных организаций.

Текущие цели программы бакалавриата в области воспитания и получения обучающимися общекультурных компетенций:

- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового сознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;

- формирование личности, обладающей современным цивилизационным подходом к окружающей действительности и высоким уровнем духовной и социальной культуры, умеющей использовать современные методы и средства для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся готовности работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений.

Текущие цели программы бакалавриата в области обучения и получения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих современным экономическим мышлением и владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области управления;

- сочетание практической направленности обучения с глубокой фундаментальной подготовкой;

- развитие творческих способностей выпускников, подготовленных к работе в инновационной экономике, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;

- вовлечение обучающихся по программе бакалавриата в исследовательскую и аналитическую деятельность с целью повышения качества их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными компаниями-работодателями.

Трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» характеризует объем образовательной программы и определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, и в зачетных едини-

цах за весь период обучения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению, составляет 240 зачетных единиц, не включая объем факультативных дисциплин.

При реализации образовательной программы используется понятие академического часа. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

Имеется возможность освоения данной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, при наличии у обучающегося среднего профессионального или высшего образования любого уровня и (или) обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования и (или) при наличии способности и (или) уровня развития, позволяющего освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе установленным Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Программа разработана с учетом быстрой и качественной адаптации к обучению инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Квалификация, присваиваемая выпускнику – *бакалавр*.

2.1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Управление человеческими ресурсами охватывает все управленческие решения, касающиеся взаимоотношений организации и ее работников. Это означает, что практика управления персоналом все более тесно связана со стратегией бизнеса и требует интегрированного подхода. Поэтому деятельность выпускников бакалавриата по профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» ставит своей конечной целью повышение результативности компании и удовлетворение потребности сотрудников.

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по профилю «Управление человеческими ресурсами», являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Особенности объектов профессиональной деятельности определяются характером прикладной области, уточняемой спецификой профиля подготовки.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» реализуется в Институте по профилю (направленности) - «Управление человеческими ресурсами». Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию программы на конкретные области знания, профессиональные стандарты и виды деятельности в рамках направления подготовки.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник настоящей образовательной программы определенные Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Выбор указанных видов деятельности осуществлялся исходя из потребностей регионального рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института.

Настоящая образовательная программа формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам ее освоения и является программой прикладного бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в рамках

организационно-управленческой деятельности:

- функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в рамках *информационно-аналитической деятельности*:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Специфика профессиональных задач выпускника по профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» в названных видах профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной стратегии организации, а также функциональной кадровой стратегий;
- участие в разработке должностных обязанностей совместно с руководителями отделов компании;
- разработка, внедрение и контроль процедуры по набору, обучению, развитию, оценке персонала;
- организация оценки персонала;
- участие в разработке и реализации компенсационной политики организации, политики льгот и компенсаций;
- разработка и организация осуществления программы обучения и развития персонала;
- планирование деятельности подразделения, отвечающего за управление человеческими ресурсами, отбор персонала в отдел;
- участие в формировании организационной и управленческой структуры организации;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществ-

ления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие человеческих ресурсов и повышение эффективности деятельности организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

в информационно-аналитической деятельности:

- создание и ведение баз данных по различным основным показателям использования человеческих ресурсов организаций;
- ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства в соответствии с российским законодательством и внутренними стандартами организации;
- взаимодействие с агентствами по подбору персонала и рекламными агентствами;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации о состоянии рынка труда, уровнях заработной платы, основных тенденциях в области управления человеческими ресурсами;
- консультирование сотрудников Компании по различным аспектам трудовых отношений;
- предотвращение и разрешение трудовых конфликтов;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются Институтом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками Института и объединениями работодателей.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по про-

ведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Выпускник может работать в структурах, связанных с управлением человеческими ресурсами в специализированных фирмах, а также в государственных и муниципальных структурах, связанных с использованием трудовых ресурсов.

2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми бакалавром общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, приобретенные навыки (опыт деятельности) и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

– *общекультурными компетенциями (ОК):*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

– *общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовно-

стью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– *профессиональными компетенциями (ПК):*

в рамках организационно-управленческой деятельности:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на миро-

вых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в рамках информационно-аналитической деятельности:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

С учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и виды деятельности выпускник с квалификацией «Бакалавр» должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ПКД):

знанием основ кадрового планирования, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПКД -1);

знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм выработки, обслуживания и численности, владением навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (ПКД - 2);

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, в соответствии со стратегическими планами организации; умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала; владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПКД -3);

владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов(программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПКД - 4);

знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением технологиями управления безопасностью труда персонала, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разрабо-

тантных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПКД - 5);

владением навыками проведения экспертизы и оценки качества товаров и услуг, построения современной системы управления качеством (ПКД - 6);

владением навыками разработки бизнес-планов создания и развития организаций, направлений деятельности, новых продуктов (ПКД - 7);

способностью формировать эффективные логистические системы, способностью управлять логистическими процессами (ПКД - 8).

Результаты освоения обучающимися дисциплин и практик данной образовательной программы дают знания, умения, формируют компетенции, которые готовят выпускника к выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых действий, сформулированных, в частности, в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом», в профессиональных стандартах руководителей организаций различных сфер деятельности.

Обобщенная трудовая функция – определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения включает в себя следующие трудовые функции:

- разъяснять и продвигать (транслировать) трудовому коллективу миссию, политику, ценности, культуру организации;
- формировать политику в соответствии с целями, пути продвижения культуры и ценностей организации.

Обобщенная трудовая функция – руководить кадровым потенциалом и карьерой ключевого персонала включает трудовые функции:

- утверждать и осуществлять контроль программ адаптации персонала, формулировать требования по подбору персонала;
- утверждать и осуществлять контроль систем мотивации и стимулирования ключевых работников;
- управлять квалификацией ключевого персонала для обеспечения деятельности организации.

Обобщенная трудовая функция – развивать собственные лидерские умения включает трудовые функции:

- совершенствовать лидерские качества;
- проявлять лидерские качества в коллективе;
- управлять конфликтами и развивать стрессоустойчивость;
- руководить изменениями и инновациями.

2.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Одним из важнейших стратегических приоритетов в процессе реализации образовательной программы является обеспечение гарантий качества преподавания, которое определяется:

- научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью;
- системой подготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников Института;
- привлечением научных кадров и специалистов-практиков из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений и пр.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 75 процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 79 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 75,7 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общей численности работников, реализующих программу бакалавриата составляет 11 процентов.

Преподавательский корпус регулярно повышает свой профессиональный уровень – защищаются диссертации, организуются профессиональные переподготовки, повышение квалификации, стажировки.

3. Учебный план образовательной программы (образовательной программы высшего образования) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговая аттестация и другие виды учебной деятельности, а так же отображается логическая последовательность освоения циклов, разделов образовательной программы, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, также выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы - в академических часах. Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы и включает практики;

Блок 3 «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации. В данный Блок входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Базовая часть Блока 1 состоит из дисциплин установленных федеральным государственным образовательным стандартом и дисциплин, установленных Институтом. Дисциплины (модули) по Философии, Истории, Иностранному языку,

Безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 академических часов в очной форме обучения, в вариативной части – 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности программы.

Обучающимся представлена реальная возможность участвовать в формировании своей программы обучения, обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Вариативная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы содержит комплекс дисциплин по выбору обучающихся, которые составляют 30,0 % объема вариативной части данного Блока. Так же обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения дисциплин). Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Порядок формирования дисциплин по выбору регламентируется положением «О выборе обучающимися дисциплин при освоении основной профессиональной образовательной программы».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций, компьютерных симуляций, имитационных моделей, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских лидерских качеств и профессиональных навыков обучающихся.

Вариативная часть программы направлена на углубление и (или) расширение знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием дисциплин базовой части и установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институ-

том самостоятельно в соответствии с направленностью с учетом потребностей регионального рынка труда.

Аудиторная нагрузка обучающихся включает занятия лекционного, семинарского типа, лабораторные практикумы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ и проектов, работу с учебной и справочной литературой, нормативными документами, написание рефератов, подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении практических занятий применяются следующие интерактивные методы обучения:

Дискуссия – процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников (мнений участников по сути решаемой проблемы).

Межгрупповой диалог – эффективный способ организации учебной дискуссии, повышающий самостоятельность обучающихся, – разделение студенческой группы на подгруппы (по 5 – 7 человек) и последующая организация своеобразного межгруппового диалога. В каждой из подгрупп между участниками распределяются основные роли-функции.

Проблемная дискуссия с выдвижением проектов – модель дискуссии применима, когда содержание учебного материала связано с проблемами научно-прикладного и социального характера, противоречиями, требующими разрешения, проблемами, решение которых можно проработать в имитируемых или реально воплощаемых проектах.

Работа в малых группах – одна из популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе

Деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Разработка проекта (метод проектов) – способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом.

Перечень рассмотренных видов практических (семинарских) занятий не является исчерпывающим и может быть дополнен или изменен конкретным преподавателем. Выбор целесообразных интерактивных методов проведения занятий определяется преподавателем исходя из специфики дисциплины, поставленных целей и задач и использоваться им в педагогической деятельности.

Аудиторная нагрузка обучающихся включает занятия лекционного типа (занятия лекционного типа составляют 54,6 % от общего количества часов, аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока1 Дисциплины (модули)), семинарского типа, лабораторные практикумы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ и проектов, рефератов, подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

4. Календарный учебный график образовательной программы (образовательной программы высшего образования) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления различных видов учебной деятельности и периоды каникул, последовательность реализации программы бакалавриата по годам и семестрам (в рамках каждого курса выделяется 2 семестра), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации (в т.ч. подготовку, написание и защиту выпускной квалификационной работы), каникулы. В учебном году

- при продолжительности обучения более 39 недель устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения не более 39 недель и не менее 12 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы (образовательной программы высшего образования) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

В состав данной программы бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, в том числе дисциплин по выбору обучающихся.

Основополагающими принципами предлагаемого подхода к формированию рабочей программы является практикоориентированность и студентоцентрированность процесса обучения, его направленность на результат: готовность обучающегося применять знания, умения и личностные качества в стандартных и нестандартных ситуациях. В связи с этим главная методическая задача преподавателя состоит в том, чтобы не транслировать знания, а осуществлять педагогическое сопровождение образовательной деятельности, создавать условия для самореализации обучающихся, когда личность обучающегося выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а его профессионально-личностное развитие является одной из главных образовательных целей.

Рабочая программа дисциплины включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием, отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин хранятся на соответствующих кафедрах и представлены в локальной информационной сети Института. На официальном сайте института размещаются аннотации рабочих программ дисциплин подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» .

Рабочими программами предусмотрено использование различных образовательных технологий:

- лекционных занятий;
- практических занятий;
- лабораторных практикумов;
- курсовых работ;
- самостоятельной работы.

Лекция знакомит обучающегося с логично структурированным основным содержанием учебной темы через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и выводов, законов и закономерностей, предлагает анализ различных научных школ и теорий. При этом преподаватель руководит научным мышлением обучающегося через раскрытие методов исследования, сравнение и сопоставление принципов, предпосылок, подходов и приемом научного поиска, формирует понятийный аппарат обучающегося, развивает его восприятие, память и другие личностные качества.

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, при использовании которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Основной целью практических занятий является формирование практических умений и навыков – профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной и профессиональной деятельности.

Содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т. п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с нормативны-

ми документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой специальной документации и др.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Лабораторные практикумы формируют у обучающихся умения и навыки в области менеджмента, экономики, математики и количественных методов, информационных технологий, маркетинга, учета и анализа финансов.

Курсовая работа представляет собой результат самостоятельной работы обучающегося в процессе изучения дисциплины. Задание для выполнения работы выдается в начале изучения дисциплины. В течение семестра проводятся консультации. В процессе работы над курсовой работой обучающиеся руководствуются методическими указаниями по ее выполнению.

Самостоятельная работа необходима для закрепления знаний, умений и навыков, полученных во время учебных занятий. В качестве форм самостоятельной работы могут быть использованы следующие:

- подготовка реферативного сообщения на практическом занятии;
- подготовка реферата;
- подготовка обзора научных статей по теме;
- конспектирование;
- научно-экспериментальная (проектная) деятельность;
- подготовка к лекционному занятию;
- изучение отдельных разделов дисциплины;
- выполнение домашнего задания;
- подготовка к текущему контролю успеваемости или промежуточной аттестации и т. д.

Для оценки эффективности самостоятельной работы обучающихся, а также для помощи в самостоятельном освоении учебного материала необходим контроль со стороны преподавателя.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине учебного плана разработан фонд оценочных средств.

6. Программы практик образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмента» профиль «Управление человеческими ресурсами»

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной программы бакалавриата предусматривается учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики – стационарная. Учебная практика в соответствии с учебным планом реализуется в 4 семестре (для очной формы обучения) в объеме 3 зачетных единиц.

Организация учебной практики направлена на ознакомление обучающихся с объектами, областями, видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарная. Данная практика ориентирована на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки бакалавров. Производственная практика в соответствии с учебным планом реализуется в 6 семестре (для очной формы обучения).

Производственная практика последнего семестра обучения (8 семестр – для очной формы обучения) в объеме 9 зачетных единиц является преддипломной практикой и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа научно – педагогических работников соответствующей кафедры и руководитель практики от организации.

Среди учреждений, предприятий, с которыми заключены долгосрочные договоры о возможности проведения практик можно отметить таких партнеров Института, как «Ростелеком», ЗАО «Висант-торг», «Московский индустриальный банк», ООО «Борисоглебские деликатесы», ЗАО «Завод растительных масел Новохоперский», ОАО «Борхиммаш», ООО «МЕТРО Кэш энд Керри».

Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и практическим опытом, поддержанием непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Все виды и формы проводимых практик имеют соответствующее методическое сопровождение, которое регулярно обновляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к реализации образовательных программ, с учетом ориентации на рынок труда, региональных потребностей, интересов работодателей и их рекомендаций.

Содержание и порядок проведения практик регламентируется программами практик и положением «О практике обучающихся осваивающих образовательную программу высшего образования». В программах практик определены цели и задачи практик, вытекающие из целей и задач данной основной профессиональной образовательной программы в целом и направленные на приобретение практических навыков, компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Указываются, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями образовательной программы. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики, структура и содержание производственной практики, учебно-методическое и информационное обеспечение, перечень информационных технологий, программное обеспечение, информационно справочные системы, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».

Программы практик разработаны ведущими преподавателями выпускающих кафедры при поддержке и участии представителей профессионального сообщества. Материалы по организации и проведению практик хранятся на выпускающих кафедрах, аннотации программ практик размещены на официальном сайте Института.

Проверка выполнения обучающимися программы практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Контроль осуществляется путем текущего наблюдения за работой обучающегося по программе практики, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета.

Аттестация по итогам практики осуществляется в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями Института. По результатам аттестации выставляется «зачет с оценкой».

7. Оценочные средства образовательной программы (образовательной программы высшего образования) - программы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

Институт обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся, в том числе путем разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников – «Стратегия обеспечения качества образования Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов».

Стратегия обеспечения качества определяет цели и задачи, структуру, содержание и основные направления развития внутривузовской системы качества как одного из основных компонентов укрепления позиций вуза в конкурентной среде. В настоящей Стратегии отражены важные структурные преобразования, предполагающие трансформацию системы контроля качества обучения, конечной целью которых является придание гибкости и адаптивности процессу обучения и методам оценки качества знаний обучающихся, приведение моделей обучения в соответствие с требованиями современного рынка труда.

С целью обеспечения качества подготовки выпускников Института поставлены следующие стратегические задачи:

- постоянный мониторинг изменений конъюнктуры рынка труда и объективная оценка перспектив преимущественного развития определенных направлений подготовки;
- привлечение работодателей к формированию заказа на подготовку профессиональных кадров нужного им профиля и квалификации;
- приведение результатов обучения в соответствие с постоянно меняющимися требованиями рынка труда;
- использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение профессиональной компетентности преподавательского состава;
- регулярное проведение самообследования для всесторонней оценки деятельности Института;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Обеспечение качества подготовки выпускников предполагает, прежде всего, активное взаимодействие представителей выпускающих кафедр и работодателей:

Направления взаимодействия	Выпускающие кафедры	Работодатели
Мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда.	- используют данные по развитию рынка труда для планирования собственной деятельности и подготовки выпускников по направлениям, востребованным на рынке труда	- предоставляют сведения о потребностях в высококвалифицированных кадрах; - участвуют в формировании заявки на заказ по приему обучающихся на основе прогнозирования перспективной потребности в квалифицированных кадрах.
Совместная разработка образовательных программ и профессиональных требований к выпускникам.	активизируют взаимодействия выпускающей кафедры и организаций - работодателей; определяют и согласовывают с представителями работодателей формы, методы организации обучения, учебные планы, программы учебных дисциплин и практик в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями рынка труда; используют данные мониторинга требований работодателей к выпускникам различного профиля.	- участвуют в определении целей и задач образовательных программ, в разработке компетентностно-ориентированной модели выпускника, в экспертизе программ учебных дисциплин, практик на предмет их практической ориентации и направленности на будущую профессиональную деятельность, в формировании требований к выпускникам Института, предъявляемых на рынке труда.
Совместная реализация и ресурсное обеспечение образовательных программ.	- привлекают ведущих специалистов к проведению практических занятий, мастер-классов, чтению лекций; руководству практиками, проводимыми в организациях - местах будущего трудоустройства выпускников; к разработке тематики и руководству (соруководству, консультированию) курсовыми и выпускными квалификационными работами; участию в работе ГЭК в качестве председателей и членов.	- делегируют ведущих специалистов для осуществления учебного процесса; - предоставляют базы для проведения производственных практик обучающихся с целью их профессиональной ориентации; - принимают участие в независимой экспертизе качества учебников и учебно-методических пособий, подготовленных преподавателями Института по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции выпускника.
Помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания Института.	- принимают участие в отборе работодателей, заинтересованных в привлечении выпускников Института на работу; в заключении договоров о практике обучающихся, предусматривающих целевой прием на работу в соответствующие структуры; в формировании единого банка вакансий и резюме обучающихся по реализуемым кафедрой специальностям и/или направлениям подготовки.	- принимают участие в институтских специализированных ярмарках вакансий и других мероприятиях с целью информирования выпускников Института; - обучают выпускников оформлению первоначального пакета документов для участия в конкурсе: резюме, характеристика, рекомендательное письмо, самопрезентация.

Основной целью внутренней системы оценки качества образования является достижение позитивной динамики качества подготовки обучающихся Института посредством обеспечения соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребностям физического или юридического лица,

в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Мониторинг удовлетворенности потребителей проводится в Институте в целях получения информации о степени выполнения институтом их требований в сфере образовательных услуг; ее учета при актуализации требований для проектирования и реализации образовательных программ; оценки конкурентоспособности образовательных услуг.

Институт гарантирует качество подготовки выпускников путем проведения мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ.

Предметом рецензирования является комплект документов (или его часть), входящих в образовательную программу, с точки зрения её состава и качества. Рецензированию подлежат: цели подготовки; компетентностная модель выпускника; фонды оценочных средств качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения в Институте; разрабатываемые преподавателями учебные, учебно-методические, научно-методические труды, монографии.

Качество подготовки выпускников гарантировано посредством решения задач внутренней системы оценки качества образования:

- формирования единого понимания критериев качества образования в институте и подходов к их измерению;
- разработки единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования;
- формирования системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели качества образования; своевременного выявления факторов, влияющих на качество образования.

Результаты реализации основной профессиональной образовательной программы ежегодно подвергаются самообследованию и анализу со стороны руководства по согласованным критериям и сопоставляются с результатами других образовательных учреждений. Основными структурными компонентами по самообследованию являются: содержание подготовки (анализ рабочего учебного плана, учебно-методическое обеспечение; качество подготовки выпускников, научно-исследовательская работа обучающихся, оценка качества знаний, воспитательная деятельность; условия, определяющие качество подготовки (кадры, научно-исследовательская деятельность кафедры, социальная структура и поддержка обучающихся, инновационная деятельность, международное сотрудничество, материально-техническая база) и др.

С целью сравнения с лучшими достижениями других вузов в институте периодически анализируются результаты рейтинга вузов РФ и специальностей. Это позволяет на основе значений исходных данных и критериев рейтинговой оценки

вузов РФ сопоставить и оценить положение Института, определить его сильные и слабые стороны.

Предметом оценки качества образования является качество образовательных результатов обучающихся, включающих:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с учебным планом;
- итоговую аттестацию выпускников.

7.1. Фонды оценочных средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью оценивания хода освоения дисциплин и прохождения практик, степени освоения знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий, прохождения практик.

Целью промежуточной аттестации является проверка соответствия уровня знаний обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен (оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»), защита курсовой работы и проекта.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с утвержденными в Институте документами:

- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»;
- Положением «О фонде оценочных средств».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы бакалавриата на кафедрах создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, которые включают в себя:

перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (контрольные вопросы, задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты для компьютерных тестирующих программ, примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п. а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся вводятся в информационную систему «Деканат». Это обеспечивает оперативное получение любой информации об успеваемости в разрезе групп, курсов, а также позволяет проводить анализ результатов промежуточной аттестации, анализ значения среднего балла успеваемости по блокам дисциплин, доли обучающихся, с результатами промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично». Наряду с функционированием электронной информационно-образовательной среды это позволяет осуществлять формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

7.2. Фонды оценочных средств итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника бакалавриата направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения в целом. Направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по основной профессиональной образовательной программе требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Менеджмент».

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и регламентируется Положением «Об итоговой аттестации выпускников завершающих обучение по образовательным программам высшего об-

разования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Общие требования и порядок проведения».

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти, с учетом ежегодной ее корректировки, и утверждается Ученым советом по представлению кафедры.

Тематика выпускных (квалификационных) работ отражает основные сферы и направления деятельности в конкретной отрасли, а также выполняемые функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свою позицию; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника к практической работе в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Критерии оценивания ВКР, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ре-

сурсами» приводятся в материалах фонда оценочных средств с позиций оценивания результатов обучения и сформированности компетенций выпускников.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценка сформированных компетенций осуществляется в процессе наблюдения за подготовкой, выполнением, защитой выпускной квалификационной работы, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности выпускника. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты.

Оценка формируется из трех частей:

- показателей оценки ВКР;
- показателей защиты;
- отзыва руководителя.

Решение о соответствии сформированности компетенции выпускника требованиям ФГОС и образовательной программы принимается членами Эк персонально на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности). Окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием простым большинством голосов состава экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

Выпускник по завершению освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» подготовлен к обучению в АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов»:

- в магистратуре по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Общий и стратегический менеджмент»;
- в магистратуре по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика фирмы»; в магистратуре по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика фирмы»;
- по программам дополнительного профессионального образования Школы бизнеса.

В целях управления качеством подготовки обучающихся проводится мониторинг и измерение результатов обучения:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом приемной комиссии;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке;
- результаты итоговой аттестации – оформляется протоколом экзаменационной комиссии.

8. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

Ресурсное обеспечение настоящей программы бакалавриата формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы бакалавриата, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база Института включает: здания учебных корпусов, рабочие места и средства труда; технические средства, программное обеспечение, транспортные средства, базу отдыха; имеется 58 учебных аудиторий, в том числе, 12 лекционных аудиторий (до 120 посадочных мест), 34 групповых аудитории (до 40 посадочных мест – для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), 10 компьютерных классов, актов зал, конференц-зал. Практически все лекционные аудитории оснащены мультимедийным и прочим оборудованием.

Для реализации данной программы бакалавриата Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки (занятий лекционного, семинарского типа, выполнения курсовых работ, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью доступа к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения, служащие для представления учебной информации большой аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения. Помимо учебных аудиторий имеется актовый зал, оборудованный акустической аппаратурой и устройствами, позволяющими воспроизводить спецэффекты. Имеется отдельное помещение для заседаний участников студенческого клуба. Имеется собственная студия кинозаписи, оснащенная современным оборудованием, что позволяет создавать качественные видеоматериалы, используемые в учебном процессе. Все обучающиеся имеют возможность получать горячее питание – в Институте работает столовая на два зала, рассчитанная на 144 посадочных места площадью 286 м².

Институт располагает прекрасной базой для проведения учебных занятий по физической культуре и спортивных мероприятий. В распоряжении обучающихся находится спорткомплекс, включающий три спортивных зала: тренажерный зал, зал аэробики, зал игровых видов спорта.

Игровой зал оснащен всем необходимым инвентарем для проведения занятий по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, бадминтон, настольный теннис, футбол). В тренажерном зале установлено большое количество разнообразных спортивных снарядов, имеются: кардиотренажеры, беговые дорожки, велоэргометры, силовые тренажеры.

Спортивные залы оборудованы раздевалками с душевыми комнатами и местами для хранения одежды.

Институт полностью оснащен новейшим современным компьютерным оборудованием (в учебном процессе используются 176 компьютеров) и комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (30Mbit/sec) и могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line / и off-line.

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование: 11 стационарных презентационных комплектов, 6 мобильных презентационных комплектов, 1 интерактивная доска. Все компьютерные классы оснащены специальными устройствами кондиционирования.

Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Составной частью информационных образовательных ресурсов Института являются учебно-методическая документация на бумажных носителях и в виде электронных документов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом и включает: рабочие программы дисциплин, программы практик, методические рекомендации для студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе, методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы: конспекты лекций, слайды, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и т.п.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Института, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобразования России от 27.04.2000 г. № 1246, и электронно-библиотечной системами «КнигаФонд», «znanium.com», «book.ru», которые предполагает одновременный доступ не менее чем 25 % обучающихся по данному направлению подготовки.

Работа в указанных электронно-библиотечных системах предусматривает электронную регистрацию и получение индивидуального пароля.

Единый фонд библиотеки на 01.09.2017 года составляет 378908 экземпляров документов из них:

- печатные документы – 341711 экземпляров;
- электронные издания – 533 экземпляра;
- аудиовизуальные материалы (видеолекции) – 36664 экземпляра;
- количество учебников, с прилагаемыми к ним CD/DVD – 435 экземпляров.

Читальный зал библиотеки представляет собой большое светлое помещение, рассчитанное на одновременную работу более чем шестидесяти человек. Двадцать рабочих мест непосредственно имеют прямой доступ в Интернет. Здесь же есть возможность сделать копию любого документа в бумажном или электронном виде.

Одним из определяющих условий эффективности работы библиотеки является качество комплектования ее книжного фонда. Главным критерием формирования состава и структуры фонда является обеспечение установленных нормативов и удовлетворение запросов всех категорий читателей учебной, учебно-методической и иной литературой по основным изучаемым дисциплинам.

При этом каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным, неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Книгафонд», «znanium.com», «book.ru» и к электронной информационно-образовательной среде Института, из любой точки в которой имеется доступ к сети

«Интернет». Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по данной программе.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

В целом материально-техническая база Института полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению.

9. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Общекультурные компетенции обучающихся формируются и развиваются не только через усвоение содержания конкретной дисциплины, но и самой образовательной средой Института и используемыми образовательными технологиями на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам, системно выстроенной культурно-воспитательной, научно-исследовательской работы. Осуществляемое в процессе обучения в Институте воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий направленных на всестороннее развитие личности, развитие духовности на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание обучающимся помощи в

жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

Основным документом в части воспитательной работы в АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» является Концепция воспитательной работы.

Воспитательная работа осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Социокультурная среда Института формируется в ходе реализации комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, усвоение правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций Института.

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Организация воспитательной работы в Институте проводится на уровне вуза, факультетов, кафедр и при участии других структурных подразделений. Учитывая современный уровень требований, предъявляемых к выпускникам Вузов, предусматриваются следующие приоритетные направления воспитательной работы в Институте:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;

- организация гражданско-патриотического воспитания;

- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

- организация психологической поддержки, консультационной помощи;

- организация работы по профилактике правонарушений;

- поддержка различных форм самоорганизации и социальных инициатив обучающихся, как неотъемлемой части всей системы образования и формирования

гражданской правовой культуры молодежи;

– содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и творческих коллективов Института.

За двадцатипятилетнюю историю создана институтская галерея студенческих достижений, где размещены многочисленные награды: кубки, вымпелы, грамоты и благодарственные письма.

В качестве традиционных осуществляется организация следующих мероприятий:

– День Знаний 1 сентября, «Мой ИММИФ»;

– акция «Первокурсник», в рамках которой проводятся посвящение в студенты и фестиваль художественной самодеятельности первокурсников – «Студень»;

- институтские спортивные соревнования;
- благотворительная акция «Белый цветок»;
- Новогодние праздники;
- фестиваль «Студенческая весна»;
- смотр-конкурс детского творчества «Твой шанс»;
- в рамках патриотического воспитания проводится комплекс мероприятия ко Дню освобождения Воронежа, Дню Победы;
- участие в благотворительных акциях в целях помощи детским домам;
- День факультета;
- выпускные мероприятия (последний звонок, вручение дипломов);
- встречи с представителями компаний – потенциальными работодателями;
- участие в ярмарке вакансий;
- историко-культурные конкурсы, экскурсии по историческим местам.

В Институте работает танцевальная студия «Ниагара», Танцевальная студия (шоу-балет) «Live&Love» - чемпионы России по танцевальному шоу, бронзовые призеры кубка Европы, победители всероссийских и региональных конкурсов, неоднократные лауреаты городского фестиваля «Танцующий город». Носят почетное звание «Народный коллектив».

На базе Института действует межвузовский педагогический отряд «Лидер времени». Его численность составляет более 50 человек. Деятельность педагогического отряда направлена на активное включение обучающихся в процессы решения общественно значимых проблем в сфере детского отдыха и оздоровления, развития социального и творческого потенциала детей, юношества и молодежи, реализации государственной молодежной политики. Педотряд принял участие в областном

конкурсе «Лучший студенческий отряд» и вошел в тройку лучших отрядов Воронежской области.

Главным органом студенческого самоуправления является студенческий совет. Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной жизненной позиции;
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Важным направлением внеучебной воспитательной работы является организация спортивно-массовой работы с обучающимися, которая направлена на достижение главной цели – развитие студенческого спорта, спортивно-массовой и оздоровительной физической культуры, а также решение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых задач, среди которых самые важные – укрепление здоровья, приобщение молодёжи к здоровому образу жизни, пропаганда антиалкогольной и антинаркотической зависимости, профилактика правонарушений.

Для обеспечения отдыха сотрудников и обучающихся, а также для проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий используется база отдыха Института «Белые пески», расположенная в Рамонском районе на берегу реки Воронеж, общей площадью 50000 м². Данная база является собственностью Института.

В Институте сформированы и реализуются разнообразные формы научно-исследовательской работы обучающихся.

Организация научно-исследовательской работы направлена на достижение следующих целей:

- формирование профессионального интереса будущих специалистов;
- углубление, осознанное освоение учебного материала;
- развитие творческого мышления, эрудиции, расширение кругозора;
- привитие устойчивых навыков самостоятельности в обучении и научно-исследовательской работе;
- воспитание потребности постоянно совершенствовать свои знания;
- обучение применению теоретических знаний в практической деятельности.

В организации НИР полнее всего осуществляется индивидуальный, дифференцированный подход, учитываются научные и профессиональные интересы обучающегося.

Основными принципами организации научно-исследовательской работы являются:

- органическое единство учебной, научной и воспитательной работы;
- методологическая направленность научных исследований обучающихся;
- профилизация научных исследований, соответствие тематики НИР тематике научных исследований Института;
- направленность и последовательность организации научных мероприятий;
- постоянное совершенствование системы планирования, учета и контроля НИР.

НИР Института подразделяется на научно-исследовательскую работу, включенную в учебный процесс, и выполняемую во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа, включенная в учебный процесс, предусматривает изучение и практическое овладение основами методики, организации, планирования и выполнения научных исследований, эксперимента, обработки научных данных.

Профессорско-преподавательским составом Института применяются разнообразные формы и методы привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе во вне учебное время:

- подготовка сообщений, рефератов по определенной проблеме с участием во внутривузовских и межвузовских научных конференциях;
- участие обучающихся в коллективных научных исследованиях Института (внутренние гранты, хозяйственные договоры);
- разработка обучающимися конкурсных проектов по бизнес - проектированию в малом предпринимательстве;
- участие в региональных всероссийских конкурсах на лучшую научную работу.

Результатом активного вовлечения обучающихся в процесс научно исследовательской работы являются многочисленные дипломы и грамоты: диплом за лучшее авторское исследование в области менеджмента в номинации на тему «Нужно ли сегодня готовиться к кризису на Российском фондовом рынке», сертификат участника Всероссийской олимпиады по менеджменту, диплом участника Всероссийской олимпиады развития народного хозяйства в номинации

«Новые формы и методы хозяйствования предприятий», диплом лауреата залучшеедиссертационноеисследование в области финансовых рынков, диплом 1 степени во всероссийском чемпионате УМОпо менеджменту «Эффективный менеджер, Благодарность от совета ректоров вузов Воронежской области, объединения Работодателей, Благодарность Совета промышленников и предпринимателей Воронежской области и Российского союза молодежи, дипломы лауреатов межвузовских студенческих олимпиад по английскому языку, всероссийской олимпиады по менеджменту, диплом премии Михаила Рогова в конкурсе риск-менеджмента, диплом команде ИММиФ за участие в бизнес игре «Фанки-бизнес и успешное прохождение тренингов». В Институте ежегодно проходит студенческая научная конференция и конференция молодых ученых, в которых принимают участие молодые ученые и обучающиеся нашего и других ВУЗов города. Лучшие доклады публикуются в специально издаваемом сборнике студенческих научных работ.

В целом основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами» направлена на развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

1. В связи с внесением изменений Приказом Минобрнауки № 444 от 20.04.2016 г. в федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент соответствующие изменения внесены в учебный план, график учебного процесса, текст описания образовательной программы.

Редакция принята на заседании Ученого совета № 11 от 09.06.2016 г.

2. В соответствии с Приказом Рособнадзора №1486 от 29.08.2016 г. «О лишении государственной аккредитации образовательной деятельности Автономной образовательной некоммерческой организации «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» согласно решения Ученого совета Института №1 от 01.09.2016 г. везде по тексту описания образовательной программы, в учебных планах и прочих нормативных документах Института слова «Государственная итоговая аттестация» заменить на - «Итоговая аттестация», слова «Государственная экзаменационная комиссия» - «аттестационная комиссия».

3. В связи с принятием Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» внесены необходимые изменения в график учебного процесса, текст описания образовательной программы.

Редакция принята на заседании Ученого совета № 1 от 31.08.2017 г.