

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование представления о роли менеджера в организации и навыков управленческой деятельности

Задачами дисциплины являются:

- формирование представления о роли и функциях менеджера в организации;
- формирование представления о методологии самоменеджмента и особенностях ее применения;
- рассмотрение особенностей организации взаимодействия в рамках рабочих процессов;
- формирование представления об особенностях процесса организационного развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Формирование управленческих навыков» Б1.В.ДВ.2.2 относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть дисциплины по выбору основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами».

Основные разделы:

1. Цели и целеполагание
2. Тайм-менеджмент
3. Эффективная коммуникация
4. Управление знаниями
5. Принятие решений
6. Системное мышление
7. Теория ограничений Голдратта
8. Методы прогнозирования поведения

Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных компетенций (ОК):

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

а) *знать:*

- основные понятия, процессы и характеристики управленческой деятельности;

б) *уметь:*

- определять параметры необходимой информации и источники ее получения;

в) *владеть (иметь опыт деятельности):*

- постановки личных и организационных целей.