

**Аннотация**  
**Рабочей программы дисциплины Б1. В. ДВ.1.2 Русский язык и культура речи»**  
**по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»**

**Цели и задачи дисциплины**

*Цели изучения дисциплины:*

- повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

*Задачи изучения дисциплины:*

- изложить теоретические основы учения о культуре речи как системе ее коммуникативных качеств, а также основы стилистики как учения о функциональных стилях; показать взаимосвязь данных дисциплин;
- дать системное представление о нормах современного русского литературного языка;
- сформировать навыки целесообразного использования стилистических ресурсов языковой системы в контексте реальной речевой ситуации;
- познакомить с приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- выработать у обучающихся осознание коммуникативной культуры как условия комфортного существования личности, как основы для успешной самореализации в любой сфере деятельности.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» Б1. В. ДВ.1.2 относится к дисциплинам по выбору вариативной части Гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами».

**Основные разделы**

1. Русский язык и культура речи.
2. Культура речи и языковая норма.
3. Функционально – стилистическая дифференциация современного русского литературного языка.
4. Основы ораторского мастерства.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование следующих компетенций (ОК):

а) общекультурных: ОК-4 –способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

б) общепрофессиональных профессиональных:

ОПК-4 –способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

### **Результаты освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

*а) знать:*

- основные требования, предъявляемые к связной устной и письменной речи;
- основы лексико-грамматической системы русского языка;
- нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации;
- основы теории и практики публичной речи.

*б) уметь:*

- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники;
- редактировать тексты научного и официально-делового стилей;
- пользоваться богатствами языка в процессе коммуникации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- выступать в различных жанрах.

*в) владеть (иметь опыт деятельности):*

- в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований;
- в использовании нормативных и стилистически целесообразных языковых средств;
- в продуцировании грамотных речевых структур при подготовке ответа на вопросы преподавателя;
- в усвоении значительных фрагментов лексики, восприятия и интеллектуальной обработки филологического терминологического комментария;
- публичной речи в информационном, протокольно- этикетном, убеждающем и развлекательном жанрах.