

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Цель практики:** путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить и углубить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения, навыки и (или) опыт деятельности с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, приобщить обучающегося к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В процессе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- ознакомление с организацией и содержанием управленческой работы в организации, органе государственной или муниципальной власти;

- изучение учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений, информации о хозяйственной деятельности организации, органа государственной или муниципальной власти;

- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов;

- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;

- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач.

#### **Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.1 относится к Блоку 2 «Практики» Производственные практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Управление проектами».

#### **Место проведения практики:**

Предприятия Воронежа, Воронежской области и других регионов.

### **Основные разделы практики:**

- 1 Общее задание по практике для обучающегося
- 2 Общая система управления организацией
- 3 Технология менеджмента в организации
- 4 Стил ь руководства в организации
- 5 Индекс социокультуры организации
- 6 Анализ кадрового состава и интенсивность оборота кадров организации
- 7 Анализ решений по проблемам управления в организации
- 8 Формирование проекта и команды по решению возникающих в управлении проблем.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

- ПКД-1 знанием основ кадрового планирования, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

### **Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- о законах развития и функционирования организаций;
- об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности – управления организацией;
- о принципах, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- о методах организационно-экономического обоснования развития организации.

*Уметь:*

- понимать в условиях практической деятельности содержание профессионального образования в области менеджмента;
- реализовывать общие и специальные функции по управлению организацией;
- анализировать актуальные проблемы и процессы в системах управления организацией;
- проводить диагностику систем управления в организации;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности;
- оформлять управленческую документацию;
- разрабатывать и обосновывать варианты оптимальных управленческих решений;

*Владеть:*

- навыками использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций;
- навыками кооперации со специалистами и осуществления коммуникаций в организации.