

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины Б1.В. ДВ.2.1 «Деловое общение и деловой этикет» по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

– формирование коммуникативной компетентности.

Задачи дисциплины:

- повышение культуры общения;
- приобретение навыков эффективного личностного и социально ориентированного общения с коллегами и различными категориями граждан.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение и деловой этикет» Б1.В. ДВ.2. относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Основные разделы дисциплины

1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.
2. Развитие этикета в исторической ретроспективе.
3. Деловой этикет.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Деловое общение и деловой этикет» направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК):

- ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

а) знать

- основные принципы делового общения и делового этикета;
- основные средства коммуникации;
- правила этикетного поведения в различных ситуациях делового общения;
- принципы делового этикета;
- условия эффективного делового общения;
- классификацию деловых культур;
- особенности национального менталитета, национального этикета, особенности делового общения представителей основных деловых культур Запада и Востока.

б) уметь:

- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- соблюдать принцип толерантности в межнациональном общении;

- соблюдать правила этикета в различных ситуациях делового и светского общения;
- анализировать процесс общения с точки зрения особенностей национального менталитета;
- классифицировать мировые деловые культуры;

в) *владеть навыками:*

этикетного поведения в деловой и светской сферах общения

- анализа процесса общения с точки зрения особенностей национального менталитета;
- толерантного поведения в общении с представителями различных национальных культур;
- адекватного коммуникативного поведения в различных ситуациях делового общения;
- адекватного использования основных средств коммуникации/

Разработчик: к. филол. н., доц. Тавдгиридзе Л. А.