

**АННОТАЦИЯ**  
Рабочей программы дисциплины  
**Управление человеческими ресурсами**

**Цель и задачи дисциплины**

Цель - формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов работы с персоналом, компетенций по реализации методов кадровой работы, обучение технологии разработки и реализации кадровой политики на предприятии.

Задачи:

- усвоение обучающимися теоретических и методических основ управления персоналом, эволюции подходов к управлению людьми в организации;
- овладение современными методами управления персоналом;
- ознакомление с основными функциями управления персоналом;
- уяснение специфики управления персоналом в российских организациях;
- приобретение обучающимися практических навыков по основным направлениям кадровой работы.

**Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», относящиеся к базовой части программы, Б1.Б.16

**Основные дидактические единицы (разделы):**

- 1 Управление персоналом в системе бизнеса и менеджмента
- 2 Кадровая стратегия и кадровая политика
- 3 Планирование человеческих ресурсов
- 4 Организация и подготовка процедуры отбора кандидатов
- 5 Методы отбора кандидатов на рабочие места
- 6 Трудовая адаптация новых сотрудников
- 7 Мотивация работников в организации
- 8 Обучение персонала
- 9 Оценка и аттестация работников
- 10 Управление карьерой
- 11 Служба управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом

**Компетенция(и) обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

обще профессиональные (ОПК):

- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональная (ПК)

- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой

работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

а) знать:

- современную теорию и практику управления персоналом в России и за рубежом;
- принципы разработки кадровой стратегии и политики в организации;
- современные правила и процедуры формирования службы управления персоналом на предприятии;
- основные подходы к оценке экономической и социальной эффективности деятельности службы управления персоналом.

б) уметь:

- определять количественную и качественную потребность в персонале;
- проводить оценку пригодности кандидатов на вакантные должности посредством применения различных методов отбора;
- разрабатывать и реализовывать мотивационную политику на предприятии;
- использовать различные методы организации, обучения и развития персонала;
- проводить оценку деятельности работников и планировать карьеру.

в) владеть навыками (иметь опыт деятельности):

- навыками принятия обоснованных управленческих решений при разработке и обосновании кадровой политики организации;
- навыками использования современных методов анализа проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы.