

Автономная образовательная  
некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт менеджмента,  
маркетинга и финансов»

ПОЛОЖЕНИЕ №

«16» ноября 2015 г.  
г. Воронеж



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт  
менеджмента, маркетинга  
и финансов»

О.А. Зайцева

2015 г.

## О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

1. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся является локальным нормативным актом Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее — Институт), устанавливающим общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Институте по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Настоящий Порядок разработан на основе и в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Института.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, в связи с тяжелым материальным положением, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее — заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие тяжелое финансовое положение,

и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

Принято на заседании Ученого совета от «16» ноября 2015 г., протокол № 4  
Введено в действие приказом от «16» ноября 2015 г. № 67-УВП