



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора №_02-УВП

от «11» января_2016 г.

О.А. Зайцева

Автономная образовательная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт менеджмента, маркетинга и финансов»

Школа Бизнеса

**Дополнительная профессиональная
программа
профессиональной переподготовки
«Финансы и кредит»**

Составитель:

Артеменко В.Б. , к.э.н, доцент

ВОРОНЕЖ

2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Финансы и кредит» (далее – ДПП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, установленных квалификационных требований, отраслевых требований на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также согласно нормативно-правовым документам, перечисленным в п. 1.2.

1.2. Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Разъяснения Минобрнауки России об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования № 06-731 от 08.10.2013 г.;
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327;
- Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ Школы Бизнеса АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов», утвержденное приказом Ректора от 16.11.2015 г. № 67-УВП.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Целью программы является развитие и формирование профессиональных компетенций современного специалиста в области организации финансов различных финансовых формирований.

Целевая группа: лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Слушатель, успешно освоивший программу профессиональной переподготовки «Финансы и кредит» - это специалист, основным результатом деятельности которого является успешное осуществление финансово – кредитных операций в современных условиях. Он осуществляет:

- разработку финансово – кредитных решений, приводящих к реализации целей рационального поведения на основе системного анализа и построения математических моделей финансово – экономических процессов;
- реализацию методов финансово – кредитного проектирования с получением на макроуровне эффективных проектных решений, необходимых для обобщения предложений и мероприятий в реализуемых проектах и программах;
- анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические, а также финансово - кредитные процессы и явления как в России, так и за рубежом;
- применение принципов динамической оптимизации, связанной с построением и анализом математических и инструментальных модельных построений как для природно-существующих, так и для возникающих финансово - кредитных решений, диктуемых предпринимательской и управленческой деятельностью;
- постановление и решение задач повышения эффективности деятельности предприятия с помощью финансово – кредитных методов.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

- **знать:**
 - основы организации денежного обращения;
 - формы движения денег;
 - компоненты и отрасли финансовой системы;
 - основы управления финансами, в том числе на государственном уровне;
 - основы теории процента;
 - банковские и небанковские формы кредита.
- **уметь:**
 - анализировать финансовые показатели предприятия;
 - рассчитывать основные показатели деятельности предприятий;
 - выбирать оптимальное для предприятия финансовое решение;
 - составлять бюджеты и балансы предприятия;
 - находить оптимальный способ финансирования деятельности предприятия.
- **владеть:**
 - навыками решения задач в области финансов предприятия;
 - методами компьютерной обработки экономической и правовой информации;
 - методами анализа финансовых показателей предприятия;
 - методами бюджетного планирования.

ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник программы «Финансы и кредит» может осуществлять свою профессиональную деятельность в структурах, включающих:

- экономические, плановые, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, производственно-экономические и аналитические службы организаций и предприятий различных отраслей, сфер и организационно - правовых форм собственности, общественных и саморегулируемых организаций;
- финансовые, кредитные, аудиторские, консалтинговые (в сфере финансов и кредита), страховые, оценочные учреждения и организации;
- финансово – экономические и научные подразделения (финансово – экономической направленности) академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;
- финансово – экономические подразделения и структуры государственных и муниципальных органов власти.

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- функционирующие финансово – кредитные рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и финансово - экономические процессы;
- финансово – экономическая отчетность и статистика.

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Основными видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачами профессиональной деятельности выпускника в:

а) расчетно-экономической деятельности являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово - кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и финансово - кредитных показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка финансовых планов, бюджетирование деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) аналитической, научно-исследовательской деятельности являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово - экономических расчетов;
- обработка массивов финансово - экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических финансово – кредитных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих финансово - экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных финансово - кредитных обзоров, аналитических финансово - аналитических отчетов;
- проведение статистических финансово – кредитных обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной финансово - кредитной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- в) организационно-управленческой деятельности являются:
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев финансово - экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа финансово-экономической работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного финансово - экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансово - экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРУЮЩИХСЯ И (ИЛИ) ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения данной программы выпускник должен усовершенствовать и (или) сформировать следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК)

ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ОК-4 - способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

ОК-5 - умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

ОК-6 - способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

ОК-7 - готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

ОК-8 - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.

ОК-9 - способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

ОК-10 - способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков.

ОК-11 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

ОК-12 - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

ОК-13 - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

б) профессиональные (ПК)

■ В расчетно-экономической деятельности.

ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово - кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 - способен выполнять расчеты, необходимые для составления финансово - экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

■ В аналитической, научно-исследовательской деятельности.

ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ПК-5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки финансово - экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ПК-6 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические финансово - экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-8- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и финансово - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических и финансовых показателей.

ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере финансово – кредитных отношений.

ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

■в организационно-управленческой деятельности:

ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансово – экономического проекта

ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем работы (часов)				Форма итогового контроля
		Общая трудоемкость	в том числе			
			Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятель- ная работа	
1.	Экономическая теория	24	8	10	6	Зачет
2.	Экономика организаций (предприятий)	28	4	20	4	Экзамен
3.	Основы менеджмента	24	8	10	6	Зачет
4.	Бухгалтерский учет	28	4	20	4	Зачет
5.	Налоги и налогообложение	18	4	10	4	Зачет
6.	Финансы	36	12	20	4	Экзамен
7.	Корпоративные финансы	26	4	20	2	Зачет
8.	Экономический анализ	28	4	20	4	Экзамен
9.	Анализ финансовой отчетности	16	4	10	2	Зачет
10	Финансовый менеджмент	42	8	30	4	Экзамен
11.	Антикризисное управление финансами предприятий	28	4	20	4	Зачет
12.	Основы аудита	26	4	20	2	Зачет
13.	Банковское дело и финансы кредитных организаций	28	4	20	4	Экзамен
14.	Деньги, кредит, банки	28	4	20	4	Экзамен
15.	Финансовые рынки	24	8	10	6	Зачет
16.	Оценка бизнеса	24	8	10	6	Зачет
17.	Инвестиции	28	4	20	4	Экзамен
18.	Инвестиционный анализ	20	8	10	2	Зачет
19.	Страхование	26	4	20	2	Зачет
20.	Финансовое право	20	8	10	2	Зачет
	Итоговая аттестационная работа	20	-	-	20	
	ИТОГО	542	116	330	96	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения: 9 месяцев. Трудоемкость: 542 часов.

Форма получения образования: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: от 12 до 24 часов в неделю.

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы - 1 месяц.

VIII. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

См. приложения

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Квалификация педагогических кадров

Реализацию образовательного процесса обеспечивают:

- преподаватели, имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет;
- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;
- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов;
- тьюторы, имеющие подготовку по международным образовательным программам.

- **Материально-технические условия**

Аудиторный фонд	Оснащены мультимедийными проекторами и ПЭВМ с выходом в интернет, флипчартами, наглядными пособиями.
Компьютерные классы	Учебные кабинеты (компьютерные классы) на 11 компьютеров в каждом (10 рабочих мест слушателя и рабочее место преподавателя). Все компьютеры объединены в локальную сеть с доступом в Интернет по выделенному каналу пропускной способностью 30 Мб/с. Каждое рабочее место оснащено эргономичной компьютерной мебелью, включая кресла с регулировками. Классы соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха. Компьютеры представлены системами на базе 2-х, 4-х ядерных процессоров Intel и др; объем оперативной памяти 2-8 Гб, современные видеокарты, широкоформатные жидкокристаллические сенсорные мониторы Dell, NEC, Samsung с диагоналями 19 – 22 дюйма. Некоторые

	рабочие места оснащены web-камерами с микрофонами и гарнитурами, необходимыми для работы в сети Skype.
Программное обеспечение	Операционная система Microsoft Windows 7/8.1, Mac OS, пакет офисного П.О. Microsoft Office, Kaspersky. По необходимости устанавливается программное обеспечение из msdn подписке. Все программное обеспечение представлено лицензионными копиями.

Информационные и учебно-методические условия

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам библиотеки Института и электронно-библиотечной системе «КнигаФонд», <http://www.knigafund.ru/>.

При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помимо рекомендованной литературы в библиотеке имеется электронная версия конспектов лекций по курсу.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, необходимым для изучения дисциплин.

Самостоятельное обучение осуществляется с помощью дистанционного учебного портала, размещенного на сайте <http://bus.immf.ru/>.

Общие требования к организации образовательного процесса

Вид учебной работы	Образовательные технологии, которые используются при проведении учебной работы
Лекции	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы
Семинарские и практические занятия	Групповая работа, решение задач, деловые игры, тренинги, мастер-классы. Методика «case-study» позволяет развивать умение анализировать бизнес-ситуации и успешно

	осуществлять поиск решений для них. У слушателей есть возможность закреплять полученные знания на проводимых в очной форме семинарах и тренингах. Отнесение информации к личному опыту слушателей, их профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки, интерактивная работа на дистанционном обучающем портале, размещенном на сайте http://buz.immf.ru/
Итоговая аттестация	Слушателям предоставляется бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе «КнигаФонд», http://www.knigafund.ru/ и рабочее место в компьютерном классе или читальном зале библиотеки с выходом в Интернет.

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе *лекций* раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью *практических* и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются слушателями в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их слушателями группы. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач.

В процессе обучения сочетаются как активные, так и *интерактивные формы проведения занятий* (вебинары, деловые игры, интернет-форум, мастер-классы).

При проведении занятий в аудитории используется *интерактивное оборудование* (компьютер, мультимедийный проектор).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации регламентируются Положениями Школы Бизнеса: «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей» от 16.11.2015г. и «Об итоговой аттестации слушателей Школы бизнеса» от 16.11.2015г.

Типы контроля освоения ДПП слушателями:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего обучения по программе.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме защиты письменной итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Время, отводимое на подготовку итоговой аттестационной работы, составляет четыре недели.

Итоговая аттестационная работа выпускника выполняется по тематике, согласованной с руководителем и утвержденной директором Школы бизнеса. Тематика итоговых аттестационных работ направлена на решение профессиональных задач.

Работа должна отражать знание сферы менеджмента, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению организационно-управленческих проблем.

К итоговой аттестационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Содержание итоговой аттестационной работы должно соответствовать названию темы. Итоговая аттестационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист; содержание; введение; главы работы (теоретическая, аналитическая, рекомендательная); заключение; список использованных источников; приложения.

Минимальный объем итоговой аттестационной работы без приложений должен составлять не менее 30 страниц.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании ИАК. На заседании могут присутствовать руководители итоговой аттестационной работ, рецензенты, а так же слушатели и все заинтересованные лица.

Допуск слушателей к прохождению ИАК утверждается Ректором.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 -25 мин., в том числе 10-15 мин. предоставляется слушателю для сообщения содержания итоговой аттестационной работы.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ИАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий.

Ведется протокол заседания ИАК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами ИАК, участвующими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ИАК обучающимся объявляются результаты защиты итоговых аттестационных работ.

В соответствии с п.19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

- Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке;
- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

Защита итоговой аттестационной работы слушателя программы профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент организации» выявляет уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческая и экономическая; информационно-аналитическая;

Виды контроля:

- устные формы контроля (опрос, собеседование, зачет, экзамен);
- письменные формы контроля (зачет, экзамен, тест, контрольная работа, эссе, реферат, доклад, отчет, итоговая аттестационная работа);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (промежуточный, итоговый тест).

Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе изучения дисциплины, должны отражаться в Рабочей программе дисциплины (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов/текстов/задач и т.п.).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Перечень вопросов для подготовки к экзаменам (в рабочих программах дисциплин).
2. Перечень вопросов для подготовки к зачетам (в рабочих программах дисциплин).
3. Тестовые задания для промежуточной / итоговой аттестации по дисциплинам (в рабочих программах дисциплин).
4. Итоговая аттестационная работа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАЗНЫХ ФОРМ КОНТРОЛЯ

1. Оценка знаний, умений, навыков выражается в параметрах соответствующих академическим оценкам «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Критерии оценивания знаний, умений, навыков:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

2. Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение профессиональной терминологией);
- Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

Критерии оценивания письменных форм контроля:

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, доклады, отчеты по практикам и по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), выпускную аттестационную работу. Письменные работы слушателя должны отвечать требованиям, определенным методическими указаниями по выполнению определенного вида письменной работы.

Каждая письменная работа оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Критерии оценивания технических форм контроля:

Данная форма контроля осуществляется посредством выполнения тестовых заданий, размещенных на учебном портале института. Подборка вопросов осуществляется случайным образом, автоматически системой учебного портала.

Выполнение тестовых заданий оценивается в параметрах соответствующих академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания инновационных методов обучения:

Инновационные оценочные средства формируются на основе использования инновационных методов обучения, имеющих выраженный профессионально-ориентированный характер.

2. Оценка решения кейса.

Работая над решением кейса, слушатель приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

В процессе решения кейса, подлежат контролю.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;

- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

3. Оценка результатов работы метода «мозговой штурм»

Для этого метода характерна постановка проблемных задач, для решения которых необходимо объединение слушателей с самостоятельным распределением ролей в группе. Работа в группе предусматривает:

- осмысление проблемы;
- коллективное выдвижение идей;
- коллективное планирование работы;
- коллективная реализация плана;
- подбор информации, теоретического и иллюстративного материала;
- обоснование оптимального решения проблемы.

Групп может быть две или несколько. Каждая группа предлагает свой вариант решения, который обсуждается всеми, в результате дискуссии выбирается оптимальный вариант решения проблемы.

4. Оценка результатов деловой игры

Деловая игра представляет собой средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Она имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия, являясь также методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Она обучает коллективной мыслительной и практической работе, формирует умения и навыки социального взаимодействия и общения, навыки индивидуального и совместного принятия решений.

Критериями оценки участия слушателя в деловой игре являются следующие показатели :

- Ориентированность на результат: слушатель демонстрирует высокую потребность в достижении успеха, определяет главную цель и подцели, умеет расставлять приоритеты, продвигает проект до его завершения, достигая целей проекта.

- Сбор и анализ информации: слушатель рассуждает логически, находит связи между данными, на первый взгляд не связанными между собой, способен обобщать разнородную информацию и на ее основе предлагать решения в ситуациях повышенной сложности.

- Решение проблем: слушатель рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей, эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

- **Инновационность:** у слушателя нет предубеждений по отношению к новшествам, не отклоняет новые идеи в процессе обсуждения, готов попробовать другие решения, использовать новые подходы в работе.
- **Планирование:** слушатель соблюдает установленные сроки для выполнения текущих обязанностей, понимая, что не укладывается в назначенные сроки, оговаривает дополнительное время для завершения задачи со всей командой
- **Межличностное понимание и работа в команде:** слушатель при необходимости готов подчинить личные интересы интересам команды, поддерживает эффективные взаимоотношения с каждым членом команды; делится информацией; включается в работу команд и придерживается позиции взаимовыручки, признает свои ошибки в работе; неконфликтен.
- **Стрессоустойчивость и энергичность:** слушатель предпринимает целенаправленные усилия и качественно работает на протяжении всего периода, проявляет оптимизм и инициативу, энергичен, проблемы решает по мере их поступления, не переживая о них заранее.

Примерная тематика итоговых аттестационных работ по программе «Финансы и кредит»

1. Роль рынка ценных бумаг в формировании финансовых ресурсов организации.
2. Производные ценные бумаги: методы анализа и управления.
3. Применение моделей оценки опционов в инвестиционном и финансовом анализе.
4. Депозитарная деятельность на современном рынке ценных бумаг (на примере...)
5. Применение моделей оценки опционов в инвестиционном и финансовом анализе (на примере фондовой и биржевой торговли)
6. Производные ценные бумаги: методы анализа и управления (на примере...)
7. Мобилизация финансовых ресурсов организации путем эмиссии ценных бумаг (на примере...)
8. Мобилизация финансовых ресурсов путем эмиссии ценных бумаг (на примере
9. Инвестиционная деятельность пенсионных фондов России
10. Инвестиционная деятельность страховых организаций
11. Инвестиционная политика организации (на примере...)
12. Анализ инвестиционной привлекательности организации (на примере...)
13. Оптимизация инвестиционного портфеля организации (на примере...)
14. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности (на примере...)

15. Инвестиционная стратегия предприятия в условиях финансовой нестабильности (на примере...)
16. Сравнительный анализ инвестиционных стратегий российских паевых фондов.
17. Венчурное финансирование в РФ (на примере венчурного фонда).
18. Роль ПИФов на финансовом рынке РФ.
19. Роль управляющих компаний на финансовом рынке РФ.
20. Финансовые инструменты фондового рынка.
21. Механизмы формирования и использования финансовых активов НПФ.
22. Негосударственные фонды как источник инвестирования в современных условиях (на примере...)
23. Налоговый механизм регулирования доходов физических лиц
24. Налоговый кредит и возможности его использования в целях финансового оздоровления организации
25. Влияние налогов на экономическую деятельность хозяйствующих субъектов (на примере...)
26. Налоговое регулирование деятельности организации (на примере...)
27. Оценка влияния налога на прибыль на финансовые результаты деятельности организации (на примере...)
28. Оценка влияния налога на добавленную стоимость на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
29. Оценка влияния налога на имущество на финансовые результаты деятельности организации (на примере...)
30. Анализ налоговых доходов бюджета (на примере бюджета района, города...)
31. Налоговое стимулирование инновационных проектов малого и среднего бизнеса (на примере...)
32. Анализ поступления средств в бюджет от налога на имущество физических лиц (на примере...)
33. Оценка влияния НДС на финансовую деятельность (на примере...)
34. Механизмы финансового оздоровления организации (на примере...)
35. Диагностика банкротства и разработка антикризисной программы (на примере...)
36. Разработка финансовой стратегии организации (на примере...)
37. Оптимизации денежного оборота организации (на примере...)
38. Анализ оборотных активов организации (на примере...)
39. Анализ внеоборотных активов организации (на примере...)
40. Оптимизация запасов организации (на примере...)
41. Оптимизация денежных потоков организации (на примере...)
42. Оптимизация структуры капитала организации (на примере...)
43. Анализ дебиторской задолженности организации (на примере...)
44. Анализ кредиторской задолженности организации (на примере...)
45. Анализ источников финансирования организации (на примере...)
46. Оптимизация текущих издержек организации (на примере...)

47. Бюджетирование в системе финансового планирования на (примере...)
48. Анализ собственного капитала организации (на примере...)
49. Анализ заемного капитала (на примере...)
50. Формирование финансовых результатов организации (на примере...)
51. Оценка платежеспособности и ликвидности организации (на примере...)
52. Управление стоимостью организации (на примере...)
53. Анализ системы управления затратами и его влияние на финансовые результаты (на примере...)
54. Обоснование дивидендной политики организации (на примере...)
55. Финансовый анализ и оценка перспектив развития организации (на примере...)
56. Лизинг и его использование в формировании экономического потенциала организации (на примере...)
57. Основные направления укрепления финансового состояния предприятия (организации, района, города, региона).
58. Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов организации (на примере...)
59. Совершенствование оперативно-финансовой работы на предприятии (организации).
60. Анализ инвестиционной привлекательности и кредитоспособности заемщика (на конкретном предприятии).
61. Коммерческий кредит как организация расчетов (на примере...)
62. Роль финансового планирования на предприятии (на примере...)
63. Планирование и прогнозирование финансовых показателей в организации (на примере...)
64. Анализ факторов, влияющих на финансовые результаты деятельности организации (на примере...)
65. Оценка источников финансирования деятельности корпорации (на примере...)
66. Пути максимизации прибыли организации (на примере...)
67. Оценка платежеспособности организации (на примере...)
68. Механизм образования, распределения и использования прибыли (на примере...)
69. Оценка эффективности управления финансовыми ресурсами организации (на примере...)
70. Особенности организации финансов предприятий торговли (на примере...)
71. Роль казначейства (РКЦ) в организации платежного оборота (на примере холдинга, корпорации...)
72. Пути повышения прибыли и рентабельности на предприятии (на примере...)
73. Инвестиционная политика организации (на примере...)
74. Управление акционерным капиталом (на примере ОАО...)
75. Основные направления развития страхования ответственности (на примере...)

76. Направление развития имущественных видов страхования (на примере...)
77. Основные направления развития рынка пенсионного страхования (на примере...)
78. Инновации в сфере страхового бизнеса (на примере...)
79. Оценка конкурентоспособности страховой компании (на примере...).
80. Оценка финансовой деятельности и особенности налогообложения страховой компании (на примере...).
81. Оптимизация деятельности страховой компании (на примере...)
82. Анализ финансового состояния страховой организации (на примере...)
83. Финансовые ресурсы и порядок их формирования в страховых организациях (на примере...)
84. Управление денежными потоками в страховой организации (на примере...)
85. Управление финансовыми рисками (на примере...)
86. Влияние финансового риска на эффективность инвестиционного проекта (на примере...)
87. Стратегия хеджирования валютного риска (на примере...)
88. Фьючерсные контракты в управлении финансовыми рисками (на примере...)
89. Надежность коммерческого банка и рейтинговые системы ее оценки
90. Развитие финансово-промышленных групп как формы взаимодействия производственного и банковского капитала
91. Оптимизация финансовой деятельности коммерческого банка (на примере...)
92. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере...)
93. Оперативное управление финансовыми потоками малых и средних банков (на примере...)
94. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков (на примере...)
95. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития (на примере...)
96. Управление формированием портфеля ценных бумаг коммерческого банка (на примере...)
97. Управление ликвидностью банка (на примере...)
98. Роль оффшорных банков в обслуживании российских денежных потоков (на примере...)
99. Анализ финансового состояния банка (на примере...)
100. Электронные деньги в современной системе денежного оборота (на примере...)
101. Управление активами банка (на примере...)
102. Управление пассивами банка (на примере...)
103. Управление доходами (расходами) банка (на примере...)
104. Управление финансовыми рисками банка (на примере...)

105. Управление собственным капиталом банка (на примере...)
106. Управление финансовой устойчивостью банка (на примере...)
107. Управление привлеченными средствами банка (на примере...)
108. Резервные формы банка как инструмент обеспечения его финансовой устойчивости
109. Управление ресурсной базой кредитной организации (на примере...)
110. Организация бюджетирования в банке (на примере...)
111. Управление денежными потоками в банке (на примере...)
112. Формирование депозитной политики банка (на примере...)
113. Оценка эффективности деятельности банка (на примере...)
114. Управление стоимостью банка (на примере...)
115. Анализ и оптимизация структуры активов банка (на примере...)
116. Анализ и оптимизация структуры пассивов банка (на примере...)
117. Вексель как финансовый инструмент (на примере...)
118. Ипотечный кредит и перспективы его развития (на примере...)
119. Новые кредитные услуги в сфере банковской деятельности (на примере...)
120. Кредитная политика коммерческого банка (на примере...)
121. Анализ факторинговых операций банков (на примере...)
122. Анализ лизинговых операций банков (на примере...)
123. Анализ валютных операций банков (на примере...)
124. Форфейтинг как способ повышения эффективности внешнеэкономических отношений (на примере...)
125. Инвестиционная деятельность банка (на примере...)
126. Стратегия управления кредитной организацией (на примере...)
127. Банковские холдинги и их деятельность на финансовых рынках (на примере...)
128. Управление депозитами в коммерческом банке (на примере...)
129. Анализ трастовых услуг коммерческих банков (на примере...)
130. Инновации в сфере банковского бизнеса (на примере...)
131. Роль ипотечного кредитования в решении социальных вопросов (на примере...)
132. Современные механизмы выполнения банковских операций (на примере...)
133. Методы финансового анализа в коммерческом банке (на примере...)
134. Формы организации межбанковских расчетов (на примере...)
135. Риски кредитных операций и анализ кредитоспособности заемщиков (на примере...)
136. Особенности кредитования малого бизнеса (на примере...)
137. Управление кредитными рисками коммерческих банков (на примере...)

Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям, деловой игре

Целью проведения практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление знаний, полученных слушателями на лекциях и самостоятельно, а также обсуждение наиболее сложных вопросов курса.

Основными формами проведения практических (семинарских) занятий являются:

- опрос и проведение дискуссий;
- тестовый контроль по определенным темам курса;
- решение практических задач;
- проведение письменных контрольных работ по изученным темам с целью проверки степени их усвоения слушателями;
- проведение деловых игр;
- обсуждение докладов (рефератов), выполненных слушателями в ходе самостоятельного изучения специальной литературы и использования Интернет-ресурсов;

Начинать подготовку следует со знакомства с планом очередного семинара и соответствующего раздела программы учебного курса. Затем необходимо к каждому вопросу плана подобрать рекомендованные первоисточники, записи лекций, соответствующий раздел учебного пособия, другую литературу. Результаты изучения целесообразно оформить в виде развернутого плана или тезисов ответа на каждый вопрос, что позволит лучше понять логику выносимой на семинар проблемы, обеспечит глубокое усвоение ее основных положений, даст возможность четко и ясно изложить свои мысли при выступлении.

Нередко к очередному семинарскому занятию слушателям поручается подготовить доклад или реферат. Под докладом понимается устное сообщение по тому или иному вопросу изучаемой темы. Доклад строится как рассуждение о проблеме, слушатель сообщает, как он понимает проблему, высказывает важнейшие положения, аргументирует их, делает выводы. Доклад является результатом изучения проблемы. Он не обязательно пишется целиком. Автор может выступать без предварительно составленного текста, имея перед собой либо его план, либо тезисы.

В отличие от доклада, реферат - это письменная работа, посвященная анализу той или иной проблемы на основе изложения содержания научной работы, статьи или ряда научных источников. Чтобы подготовить реферат, надо изучить научные источники, понять, что вносит автор или каждый из авторов в решение проблемы, и выражать свое отношение к этим источникам. Подготовка реферата дает возможность глубже понять проблему

овладеть элементами научного исследования, приобрести навыки научного изложения мыслей. К этому виду деятельности слушателю следует относиться с большой ответственностью и заинтересованностью.

Не менее важный момент практического занятия - качество выступлений обучающихся. В хорошем выступлении должны быть реализованы следующие требования:

- правильность постановки и решения рассматриваемых вопросов, соответствующих экономических категорий, законов и принципов;
- композиционная стройность: в выступлении (тексте) не должно быть ничего лишнего и вместе с тем не пропущено ничего важного, последовательность развертывания теоретических положений должна подчиняться строгой логике, аргументы должны доказывать тезисы, а количество их достаточно для доказательства мысли.
- должно быть показано методологическое значение анализируемых проблем управления персоналом для теоретической и практической деятельности;
- должны быть проявлены самостоятельность и творческое отношение к вынесенным на обсуждение проблемам;
- должна быть продемонстрирована необходимая культура речи, речь должна быть грамотной и доступной для понимания участников семинара.

Целесообразно в ходе семинара делать в своем конспекте необходимые дополнительные записи, особенно, когда руководитель семинара или его участники приводят интересный теоретический и фактический материал.

Практика проведения практических занятий насчитывает примерно с десяток основных их форм. Можно выделить три основных разновидности семинаров:

- развернутые выступления обучающихся по заранее предусмотренным планом вопросам и главное - обсуждение, как самих проблем, так и выступлений слушателей, без такого обсуждения нет семинара;
- обсуждение докладов или рефератов;
- диспут, дискуссия на важную научную тему, на практике все три разновидности часто присутствуют на одном и том же семинаре, что вполне оправдано.

Помимо докладчиков желательно выделять оппонентов. Они должны заранее ознакомиться с основными положениями докладов (выступлений), поставить непростые вопросы. Оппоненты также оценивают выступления докладчиков по тем критериям, о которых уже говорилось, и дают собственные ответы на вопросы.

Тщательная подготовка к практическим занятиям и активное участие в них позволит слушателям углублять и закреплять знания, приобретать и развивать необходимые им профессиональные навыки и умения.

Организация самостоятельной работы слушателей

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная внеаудиторная работа (далее - СВР) слушателей является одним из важнейших элементов подготовки специалистов.

1.2. СВР организуется при всех формах обучения слушателей.

1.3. СВР организуется и управляется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения.

1.4. СВР должна носить систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения.

1.5. Целью СВР является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

- изучение лекционного материала;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к контрольным работам и зачетам;
- подготовку к деловым играм;
- выполнение тестов для самопроверки;
- выполнение рефератов и других отчетных заданий;
- индивидуальную работу слушателя по его желанию.

2. Организация самостоятельной работы.

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы должен служить анализ бюджета времени слушателей, и рациональное нормирование нагрузки.

2.2. Самостоятельная работа планируется исходя из установленной недельной нагрузки слушателей всеми видами учебных занятий.

2.3. Для повышения эффективности и качества внеаудиторной самостоятельной работы слушателей она должна быть тесно связана со всеми видами и формами учебной работы. Ее элементы включаются в методическое построение семинарских и практических занятий, подготовку ко всем видам контроля знаний, используемых при подготовке специалистов.

2.4. Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляют преподаватели.

3. Анализ самостоятельной работы

3.1. Анализ самостоятельной работы слушателей может осуществляться как методом тестирования, так и путем проверки реферата или сообщения на практических занятиях.

3.2. Периодичность проведения анализа самостоятельной работы осуществляется по усмотрению преподавателя.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий к текущей/промежуточной/итоговой аттестации

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это слушателям и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

В ответах желательно привести примеры из практики.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины.

Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими слушателями.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

См. приложение